



ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DE MANAGEMENT

المدرسة الوطنية العليا للمناجمت

VOLUME

01

NUMÉRO

INITIAL

ALGERIAN JOURNAL OF MANAGEMENT SCIENCES

المجلة الجزائرية لعلوم الإدارة

01/2022

Volume 01, Numéro initial

ISSN : 2830-8115

Site Web: www.ensm.dz

Algerian Journal of Management Sciences (AJMS)
Revue semestrielle éditée par l'école nationale supérieure de management (ENSM)

Directeur de la revue

Pr. SAHEL Sidi Mohammed, Directeur de l'ENSM

Direction et Coordination

1. Dr. BOUCHETARA Mehdi, Maitre de conférences A, Ecole Nationale Supérieure de Management, Algérie

Editeur en chef

1. Dr. ZEROUTI Messaoud, Maitre de conférences A, Ecole Nationale Supérieure de Management, Algérie

Comité éditorial

1. Dr. ABID Nabila, Maitre de conférences A, Ecole Nationale Supérieure de Management, Algérie
2. Dr. MAHMOUDI Hachemi, Maitre de conférences B, Ecole Nationale Supérieure de Management, Algérie
3. Dr. IRATEN Sabrina, Maitre de conférences B, Ecole Nationale Supérieure de Management, Algérie
4. Dr. YAHIAOUI Djalal eddine, Maitre de conférences B, Ecole Nationale Supérieure de Management, Algérie
5. Dr. LARAS Chafika, Maitre de conférences B, Ecole Nationale Supérieure de Management, Algérie

Comité scientifique

1. Pr. SAHEL Sidi Mohammed, Ecole Nationale Supérieure de Management
2. Pr. BOUCHENAK KHELADI Sidi Mohammed, Ecole Nationale Supérieure de Management
3. Pr. FEROUKHI Amine, Ecole Nationale Supérieure de Management
4. Pr. MEZHOUDA Abdelmalik, Ecole Nationale Supérieure de Management
5. Pr. MALIKI Samir Baha Eddine, Université de Tlemcen
6. Pr. BENBOUZIANE Mohamed, Université de Tlemcen
7. Pr. BENGUERNA Mohammed, Centre de Recherche en Economie Appliquée pour le Développement
8. Pr. LASSASSI Moundir, Centre de Recherche en Economie Appliquée pour le Développement
9. Pr. BENALLAL Belkacem, Centre universitaire El Bayadh
10. Pr. SOUSSI Moez, IHEC Tunisie
11. Pr. NASSOUR Abdelkader, Université de sidi belabes
12. Dr. GHOMARI Souhila, Université de Tlemcen
13. Dr. BOUZID Amel, Centre de Recherche en Economie Appliquée pour le Développement

Secretariat

Mme. KIHILI Hafsa, Higher National School of Management

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

1. SOUMISSION DE MANUSCRIT

- *Nous invitons les auteurs désirant publier leurs articles dans « (Algerian Journal of Management Sciences (AJMS))» à consulter sur la plateforme : www.asjp.cerist.dz.
« Instructions aux auteurs » et « Guide aux auteurs » de l'espace réservé sur la plateforme des revues scientifiques algériennes : www.asjp.cerist.dz.*
- *Les auteurs sont invités à soumettre en format Word leur proposition d'articles via ASJP.*
- *Ceci peut s'effectuer en cliquant sur la rubrique soumission d'article se trouvant à droite de l'espace réservé à la revue par la plate-forme ASJP.*
- *Si les auteurs disposent d'un nom d'utilisateur / mot de passe pour « (Algerian Journal of Management Sciences (AJMS))» : Aller à la connexion Besoin d'un nom d'utilisateur / mot de passe ? Aller à l'inscription*
- *Inscription et connexion sont nécessaires pour soumettre des manuscrits en ligne et pour vérifier et suivre l'état des soumissions.*

2. RÈGLES DE PUBLICATION

- *Les auteurs sont invités à lire et à suivre attentivement le guide des auteurs.*
- *L'éditeur en chef a le droit de retourner les manuscrits qui ne sont pas présentés conformément aux instructions.*
- *Le manuscrit soumis répondant aux critères de recommandations, (style de rédaction correct, problématique bien posée, présence d'hypothèse de recherche, méthodologie rigoureuse, résultats et discussion bien développées, références bibliographiques récentes et complètes...). sera transmis à l'éditeur associé du domaine de recherche en question, qui à son tour le soumettra en simple anonymat à deux référés de son réseau, qui vont prendre en charge le manuscrit suivant une grille d'évaluation normalisée par ASJP qu'ils doivent obligatoirement renseigner.*
- *L'éditeur associé peut également évaluer l'article s'il le souhaite puis transmettre une évaluation de synthèse ainsi que celles des référés à l'Editeur en chef.*
- *Le manuscrit peut être alors refusé ou accepté sous réserve de révision majeure ou mineure.*
- *Tout manuscrit envoyé à la revue est soumis à relecture. L'approbation du Comité Editorial, après modifications éventuelles, est nécessaire pour la publication de l'article.*
- *Les articles ne doivent pas avoir été publiés antérieurement, ni être publiés simultanément dans une autre revue.*
- *Le fait de soumettre un article sous-entend que le travail décrit est approuvé par tous les auteurs. En cas d'acceptation, il ne fera l'objet d'aucune autre publication en l'état, que ce soit en français ou dans toute autre langue, sans le consentement écrit de l'éditeur.*

3. RECOMMANDATIONS D'ORDRE ETHIQUE

- *L'auteur principal accepte la responsabilité du manuscrit soumis à la revue " (Algerian Journal of Management Sciences (AJMS))", au nom des co-auteurs.*

- *Les co-auteurs reconnaissent, par leurs signatures au bas de la lettre d'intention, la qualité de leur participation à la rédaction du manuscrit.*
- *Si des extraits d'autres travaux ou documents sous copyright sont inclus dans l'article, les auteurs doivent fournir une autorisation écrite émanant des détenteurs du copyright et citer les sources de la publication princeps dans l'article.*
- *Enfin, la revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêt, en rapport avec les publications soumises. Les auteurs sont priés de respecter les règles de fond et de forme rappelées ici.*

4. ACCEPTATION DU MANUSCRIT

- *Le délai d'évaluation accordé à l'Editeur associé et aux référés est de 4 à 6 semaines.*
- *Lorsqu'un manuscrit recueille un avis favorable et un autre défavorable, un 3ème référé est sollicité.*
- *Le manuscrit peut être alors refusé ou accepté sous réserve de révision majeure ou mineure.*
- *Une notification est adressée à l'auteur correspondant et dans un délai de 12 semaines, les auteurs sont informés du refus ou de l'acceptation avec modification.*
- *Les auteurs doivent resoumettre leur manuscrit révisé en tenant compte des commentaires de l'éditeur associé et ceux des référés et transmettre les réponses aux commentaires à la fin du manuscrit révisé dans un délai d'un mois.*

5. MISE EN PRODUCTION, CORRECTION D'ÉPREUVES, TIRÉS À PART, DEMANDE DE REPRODUCTION

- *En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie.*
- *Le manuscrit reçu par l'éditeur est considéré comme étant fourni dans sa forme finale. Il sera envoyé en format PDF par courrier électronique à l'auteur, pour vérification du travail de composition et d'édition. Aucune modification importante ou addition par rapport au manuscrit accepté n'est autorisée à ce stade. Seules les corrections orthographiques seront prises en compte. La relecture des épreuves relève de la seule responsabilité des auteurs.*

Le Comité Editorial s'efforce de corriger et de publier les articles aussi rapidement et soigneusement que possible. Pour ce faire, la coopération des auteurs est indispensable. Après réception des épreuves en fichier PDF, l'auteur retournera toutes ses corrections en un seul envoi sous un délai de 7 jours. Aucune correction ultérieure ne sera possible.

Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais. L'auteur recevra une version électronique en format PDF dès la parution de son article.

TITRE DE L'ARTICLE EN FRANÇAIS

(Time New Roman, 14, Gras, en majuscule, Interligne 1,15)

TITLE OF THE ARTICLE IN ENGLISH

(Time New Roman, Capital Letters, Size13, Bold)

Prénom et NOM (*)

(Time New Roman, 12, Gras)

L'affiliation complète

(Etablissement, laboratoire et Pays)

(Time New Roman, 11, normal)

Email : (Time New Roman, 11,
normal)

Prénom et NOM

(Time New Roman, 12, Gras)

L'affiliation complète

(Etablissement, laboratoire et Pays)

(Time New Roman, 11, normal)

Email : (Time New Roman, 11,
normal)

Prénom et NOM

(Time New Roman, 12, Gras)

L'affiliation complète

(Etablissement, laboratoire et Pays)

(Time New Roman, 11, normal)

Email : (Time New Roman, 11,
normal)

| | | |
|---|--|--|
| <i>Date de Réception :</i> xx /xx/20XX | <i>Date d'acceptation : xx/xx/</i> 20XX | <i>Date de Publication :</i> xx/xx/20XX |
|---|--|--|

Résumé : Le résumé ne doit pas dépasser 125 Mots. Il doit contenir ; l'objectif du papier, le contexte de l'étude, la méthodologie adoptée, les données et les résultats obtenus (Time new roman, Taille de la police 11, normal, interligne 1,15)

Mots clés : Premier mot clés, deuxième mot clés, ... (Maximum 5 mots clés)

Code Jel : ..., (Minimum 5 code Jel)

Abstract: The abstract should not exceed 125 words. It must contains the objective of the paper, the context of the study, the methodology adopted and the obtained results (Time New Roman, Size11, normal, interline 1, 15)

Keywords :(Maximum 6 keywords)

JEL Codes: ..., ...,(Minimum 5 code Jel)

(*)Auteur correspondant

1- Introduction : (Time New Roman, 12 en gras)

L'article doit commencer par une introduction où vous allez situer le sujet de votre article par rapport au contexte général, poser votre problématique de recherche et préciser l'objectif de l'article par rapport à cette problématique, formuler éventuellement les hypothèses ainsi que la méthodologie et les Outils de recherche... (Time New Roman, Taille de la police 11, Options d'interligne : multiple de (1.15), Paragraphe : Justifier).

2- Méthode et données : (Time New Roman, 12 en gras)

Cette section décrit les conditions de l'expérience menée. Elle décrit de manière précise la méthodologie utilisée car les méthodes présentées doivent pouvoir être reproductibles. Il faudra fournir le maximum d'informations et de justifications des choix effectués, pour permettre de reproduire l'expérience et d'évaluer la validité des résultats. (Time New Roman, Taille de la police 11, Options d'interligne : multiple de (1.15), Paragraphe : Justifier).

3- Résultats : (Time New Roman, 12 en gras)

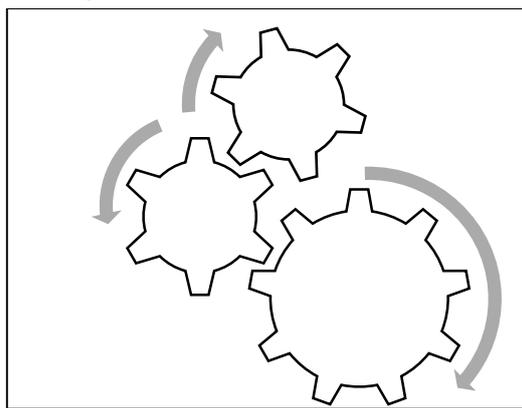
La section « Résultats » présente, comme son nom l'indique, les principaux résultats de votre étude. Sa fonction majeure est de guider le lecteur à travers vos résultats, en soulignant les résultats clefs qui répondent à la question étudiée. (Time New Roman, Taille de la police 11, Options d'interligne : multiple de (1.15), Paragraphe : Justifier).

Tableau N° ... : Titre du tableau (Time New Roman, Taille de la police du titre 11, gras)

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Source : Time New Roman, 10, normal

Figure N°... : Titre de la figure (Time New Roman, Taille de la police du titre 11, gras)
(Les figures doivent être Placées dans un cadre)



Source : Time New Roman, 10, normal

4- Discussion : (Time New Roman, 12 en gras, ajouter de l'espace après le titre)

La section « Discussion » est la partie de l'article scientifique qui permet à l'auteur de situer la place de sa recherche parmi les recherches qui ont fait l'objet de l'existant dans l'introduction ou l'état de l'art. Ce positionnement dévoile l'originalité ou non de la recherche dans le domaine. **C'est le cœur de l'article.** La « Discussion » est le lieu où il faut donner une **signification scientifique aux résultats obtenus.** (Time New Roman, Taille de la police 11, Options d'interligne : multiple de (1,15), Paragraphe : Justifier).

5- Conclusion : (Time New Roman, 12 en gras, ajouter de l'espace après le titre)

La Conclusion d'un article scientifique est la partie qui marque la fin de l'article. Elle aide le lecteur à retrouver son intérêt dans l'article qu'il vient de lire. Si vous avez donné une bonne impression au lecteur à l'entrée de votre article via l'introduction, la Conclusion vient mettre en exergue l'impression que vous laissez au lecteur à la fin de l'article. Elle montre que ce que vous avez promis au Résumé et à l'Introduction est réalisé. Par rapport au résumé, l'intérêt de l'étude et sa contribution à l'avancée des connaissances dans le domaine sont plus détaillés. (Time New Roman, Taille de la police 11, Options d'interligne : multiple de (1.15), Paragraphe : Justifier).

6. Bibliographie : (Time New Roman, 12 en gras, ajouter de l'espace après le titre)

Elle est présentée à la fin de l'article et reprend toutes les références (précédemment citées dans le texte) numérotées à donner sous leur forme complète. Utiliser le « Système de références APA », voir le lien : https://www.youtube.com/watch?v=AmiKbIUQs_A

La référence doit être directement citée dans le corps du texte (ex : ... (Brown, 2006, p35), et la référence complète devrait être écrite dans la bibliographie comme suit : (Times New Roman 10 interligne 1)

- Livres : Nom complet de l'auteur (année), titre complet, édition, pays ;
- Thèses : chercheur, titre de thèse, collège, université, pays, année ;
- Article du Journal : Nom complet de l'auteur (année), titre complet de l'article, nom de la revue, place, volume et numéro ;
- Article de séminaire : Nom complet de l'auteur (année), titre complet de la communication, titre du séminaire, place et date, pays ;
- Sites web : Nom complet de l'auteur (année), titre complet du fichier, site web détaillé : <http://adresse complète> (consulté le jour/mois/année).

Annexes : (Time New Roman, 12 en gras, ajouter de l'espace après le titre)

Les annexes sont des parties additionnelles (questionnaires, données brutes, tableaux, figures, ... etc.) qui complètent la compréhension du travail, mais qui ne peuvent s'intégrer dans le corps de l'article sans en alourdir le contenu ou nuire à la continuité du texte. (Type de police : New Times Roman, Taille 12, interligne 1).

Important :

- Le document doit être rédigé dans un document Word format A4 dont les caractéristiques sont :
- Marge : Haut : 1,5, Bas : 1,5, Intérieure : 4 et Extérieure : 1,5
- Orientation de la page : Paysage
- Pages : Pages En vis-à-vis
- Entête : 1,25 et Pieds de page : 1,25
- **Le volume de l'article ne doit pas dépasser 20 pages avec les annexes.**
- L'article doit être rédigé selon la méthode IMRAD (Introduction, Method, Results, and Discussion).

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| Causalité entre développement financier et développement du marché boursier en Algérie..... | 08 |
|--|-----------|

KHOURI Nabil, Université d'Alger 3, (Algérie)

| | |
|--|-----------|
| Situation économique et gestion des ressources financières en Algérie : Réalité et défis..... | 17 |
|--|-----------|

BOUGUERROUMI Habiba, Ecole nationale supérieure de statistique et d'économie appliquée, Algérie

| | |
|--|-----------|
| Value creation in public sector through digital communication for better customer satisfaction..... | 24 |
|--|-----------|

LOUNICI Abdelmalek PhD Student at ESC, (Algeria),

FADEL Lynda PhD Student at EHEC, (Algeria),

ABDOU Amira, PhD Student at EHEC, (Algeria),

SAIDANI Amel, Assistant Professor at EHEC (Algeria)

| | |
|--|-----------|
| Évaluation de l'application du système comptable financier (SCF) et la nécessité de sa mise à jour..... | 30 |
|--|-----------|

KHAMADJ Salima, Doctorante, EHEC, Labo PERMANAN, Algérie

| | |
|---|-----------|
| La créativité comme opportunité d'innovation : un catalyseur de la résilience..... | 47 |
|---|-----------|

*OUAMAR Sabrya, Maître de Conférences B, Université Mouloud Mammeri, Tizi-Ouzou, Algérie,
SI MANSOUR Farida, Maître de Conférences B, Université Mouloud Mammeri, Tizi-Ouzou, Algérie,
SI SALAH Karima, Maître Assistante A, Université Mouloud Mammeri, Tizi-Ouzou, Algérie,*