

وزارة الشؤون الدينية "تاريخ وإنجازات"

I - الوزارة، هيكلها ومهامها

التعريف بالوزارة

تعمل وزارة الشؤون الدينية والأوقاف جاهدة من أجل الاضطلاع بالدور المسند إليها في رعاية الشأن الديني في المجتمع الجزائري وهذا الدور الحساس والحيوي في نفس الوقت يدعوها إلى وضع استراتيجيات تتعلق بتسيير القطاع من حيث صياغة البرامج وإنجاز المشاريع، كما يدعوها أيضا إلى ترسيخ العمل المؤسسي إسهاما منها في إعادة بناء الدولة الجزائرية، دولة متقدمة تأخذ بالمنهج العلمي في تخطيط برامجها ومشاريعها التنموية متفتحة على أساليب العصر ومبتكراته وعلومه ، محافظة وراعية للموروث الثقافي والحضاري للأمة في ظل مسيرة النماء والعطاء التي انطلقت فور استرجاع السيادة الوطنية عام 1962.

ومن القرارات التاريخية التي اتخذتها القيادة السياسية للبلاد عند تشكيل أول حكومة الجزائر الحرة، هو قرار إنشاء وزارة للأوقاف التي تم إسنادها للمناضل والمؤرخ الكبير الأستاذ أحمد توفيق المدني رحمه الله، فكان له شرف وضع اللبنة الأولى لمؤسسة إستراتيجية في صرح الدولة الجزائرية الحديثة وكيف لا وهي المستأمنة على أعز ما يملكه الشعب الجزائري .. دينه.

وتوالى على رأس هذه المؤسسة الأصيلية عدد من الوزراء كان لكل منهم فضله وإسهامه، وهم على التوالي:



بوعلام باقي
1989 - 1986



عبد الرحمن شيبان
1986 - 1980



مولود قاسم
نايت بلقاسم
1979 - 1970



العربي سعدوني
1970 - 1965



تيجاني هدام
1965 - 1964



أحمد توفيق المدني
1963 - 1962



بو عبد الله غلام الله
1997



أحمد مراني
1997 - 1996



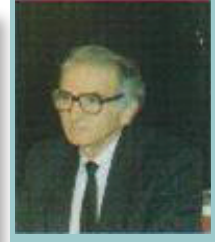
عبد الحفيظ أمقران
1994 - 1993



الساسى لعموري
1993 - 1992



محمد برضوان
1992 - 1991



السعيد شيبان
1991 - 1989

• ولد عبد الرحمن شيبان في 23 فيفري 1918م في قرية الشرفة دائرة مشدالة ولاية البويرة، الجزائر. رئيس جمعية العلماء المسلمين الجزائريين من سنة 1999 إلى سنة 2011. توفي صبيحة يوم الجمعة 12 أوت سنة 2011 عن عمر يناهز 93 عاما.

• "أبو عبد الله غلام الله": من مواليد 14 فيفري 1934 بولاية غليزان غرب الجزائر العاصمة، متحصل على الشهادة الثانوية من جامع الزيتونة بتونس سنة 1968، وشهادة ليسانس في العلوم الاجتماعية، وهو عضو في حزب التجمع الوطني الديمقراطي RND.

• "أحمد توفيق المدني": هو أحمد توفيق بن محمد بن أحمد بن محمد المدني القبي الغرناطي الجزائري. عالم، مؤرخ، ولد بتونس يوم 24 جمادى الثانية 1317 هـ الموافق 1 نوفمبر 1899 م. توفي بالجزائر العاصمة يوم 12 محرم 1404 هـ الموافق 18 أكتوبر 1983م.

• "الدكتور مولود قاسم نايت بلقاسم": من مواليد 1927 م بقرية بلعيا. بمنطقة آيت عباس، دائرة آقبو ولاية بجاية، و"قاسم" لقب استعارة في مرحلة النضال والجهاد. توفي رحمة الله عليه، في 1992 م إثر مرض عضال.

الجدول رقم (01):

قائمة الوزراء حسب التاريخ

الرقم	اسم الوزير	السنة
1	أحمد توفيق المدني	1964-1963
2	تيجاني هدام	1965-1964
3	العربي سعدوني	1970-1965
4	مولود قاسم نايت بلقاسم	1979-1970
5	بوعلام باقي	1980-1979
6	عبد الرحمن شيبان	1986-1980
7	بوعلام باقي	1989-1986
8	السعيد شيبان	1991-1989
9	محمد برضوان	1992-1991
10	الساسى لعموري	22 فيفري - 25 أكتوبر 1992
11	عبد الحفيظ أمقران	1994-1992
12	الساسى لعموري	1995-1994
13	أحمد مراني	1997-1995
14	د. بوعبد الله غلام الله	1997

كما رافق هذه المراحل حراك تشريعي هام يصب كله في تطوير الهياكل والمؤسسات الموجودة وإحداثيات أخرى جديدة مثل مؤسسة الزكاة والديوان الوطني للحج والعمرة ومسجد الجزائر...

وأولت الوزارة أهمية خاصة للدعم المالي للمؤسسات الدينية مثل المساجد والزوايا ومدارس التعليم القرآني.



مسجد حسن الباشا هو أحد مساجد وهران شيد عام 1797م في عهد الباي محمد الكبير بأمر من بابا حسن باشا الجزائر العاصمة. أول إمام للمسجد كان الشيخ سيدي محمد الساني المهاجي.

ولم تغفل عن إحياء التراث الديني الوطني ونشر الثقافة الإسلامية والوعي الديني الصحيح النابع من مرجعيتنا الأصيلة وذلك بتنظيم العشرات من الملتقيات والندوات والمحاضرات والمعارض والقوافل العلمية وإصدار العشرات من الكتب

كما عرفت تسمية الوزارة تغييرات حسب طبيعة كل مرحلة، فمن وزارة الأوقاف، إلى وزارة التعليم الأصلي والشؤون الدينية، إلى وزارة لدى رئاسة الجمهورية مكلفة بالشؤون الدينية، إلى وزارة الشؤون الدينية، ثم إلى تسميتها الحالية وزارة الشؤون الدينية والأوقاف.

وحتى تتضح الصورة للجمهور العريض ويكون على إطلاع لهذه المسيرة الحافلة بالأعمال والإنجازات لواحد من أهم القطاعات الوزارية نضع بين يدي القارئ هذه البيانات والأرقام التي توثق لخمسينية كاملة.



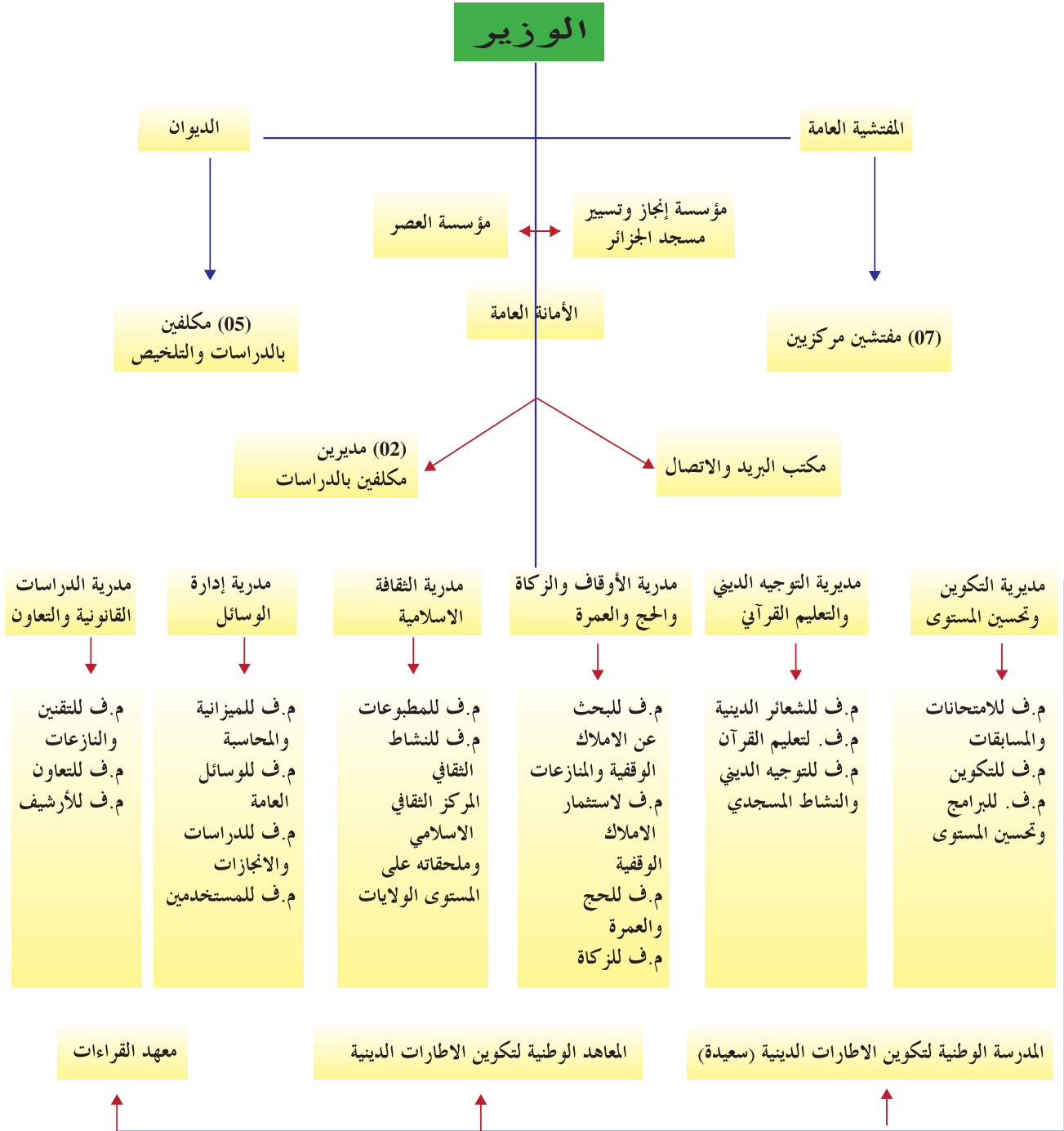
التي شملت التراث والبحوث الحديثة وأعمال الملتقيات.



ونظرا لقناعة وزارة الشؤون الدينية والأوقاف بمفهوم تكامل الأدوار للتكفل بالتزاماتها المتصلة بقطاع الشؤون الدينية في برامج عمل الحكومة وجدت نفسها مطالبة بالتقنين لكل قطاع تنظيمي بها (أهداف وبرامج) بالشكل الذي يخدم هذه القناعة وهذا التصور.



هيكلية الوزارة



مهام مسيرب الوزارة

ملتقى تلمسان عاصمة الثقافة الإسلامية 2011:

- يتولى شرح المبادئ الاجتماعية للعدل والمساواة التي تمثل أسس الإسلام ونشرها.
- يساهم في تطبيق الشروط والوسائل للتكفل بالعمليات الوطنية المتعلقة بالحج والعمرة.
- يضمن حسن سير الهياكل المركزية والمؤسسات العمومية الموضوعة تحت وصايته.
- يساهم في ترقية الجمعيات الدينية وفي تطوير كل عمل يرقى إلى تأمين أحسن في مجال المسجد



وأماكن العبادة، وبهذه الصيغة فهو يكفل تأطير المنشآت الأساسية الدينية بالمستخدمين المؤهلين. ويقوم وزير الشؤون الدينية قصد القيام بالمهام العامة المحددة أعلاه بما يأتي :

I- وزير الشؤون الدينية والأوقاف :

تتمثل صلاحيات وزير الشؤون الدينية والأوقاف حسب المرسوم التنفيذي رقم 99-89 المؤرخ في 27 يونيو 1989، في مايلي :

- يخول لوزير الشؤون الدينية والأوقاف القيام بأية دراسة وأي عمل قصد تحقيق ما يأتي :
- دعم قيمة الإسلام الأساسية والشاملة وإبرازها.
- القضاء على مصادر الفهم الخاطئ للإسلام والأسباب التي أخرجت ازدهار قيمه الأساسية.
- تنشيط معرفة التاريخ الإسلامي والثقافة الإسلامية والفكر الإسلامي والحضارة الإسلامية وتعزيز هذه المعرفة.
- تخطيط تنمية العلوم الإسلامية.
- إدارة الأوقاف.

ولهذا الغرض تسهر الوزارة على تنظيم كل الملتقيات العلمية والثقافية وكل المبادلات المفيدة في هذا المجال مع العالم الإسلامي، ويتخذ كل التدابير المفيدة لتنشيط أعمال المؤسسات الدينية والمراكز الثقافية الإسلامية والأعمال المرتبطة بالمبادلات الثقافية وتطويرها.

- تعود إليه مبادرة إنشاء نظام الإعلام المتعلق بالأعمال التابعة لاختصاصه في رسم أهدافه ويضع استراتيجيته وتنظيمه ويحدد وسائله البشرية والمادية بالتنسيق مع النظام الوطني للإعلام في جميع المستويات.
- تعود إليه مبادرة إنشاء نظام الرقابة المتعلق بالأعمال التابعة لاختصاصه فيضبط أهدافه ويضع إستراتيجيته وتنظيمه ويحدد وسائله بالتنسيق مع نظام الرقابة الوطني في جميع المستويات.
- كما يقوم وزير الشؤون الدينية بما يأتي :
- يشارك السلطات المختصة المعنية في جميع المفاوضات الدولية الثنائية أو المتعددة الأطراف المرتبطة بالأعمال التابعة لاختصاصه ويقدم لها يد المساعدة.
- يسهر على تطبيق الاتفاقيات والعقود الدولية ويطبق فيما يخص الدائرة الوزارية التدابير المتعلقة بتجسيد الالتزامات التي تكون الجزائر طرفا فيها.
- يشارك بالتشاور مع الوزير المكلف بالشؤون الخارجية في أعمال المؤسسات والهيئات الإقليمية والدولية ذات الاختصاص في ميدان الشؤون الدينية.
- يقوم بأية مهمة أخرى ذات العلاقة الدولية يمكن أن تسند لها إليه السلطة المختصة.

- المبادرة بأية إجراءات تخضع لها الأعمال التابعة لميدان اختصاصه وييسرها على تنفيذها.
- يدفع عجلة تنمية الأعمال التابعة لمجال اختصاصه ويدعمها.
- يقترح خطوات تطوير الأعمال التابعة لميدان اختصاصه.
- ينشط وينجز أية دراسة مستقبلية تتعلق بتطور الأعمال التابعة لميدان اختصاصه أو يأمر بإنجازها ويقترح تدابير العون.
- يشجع البحث العلمي المطبق على الأعمال التي يضطلع بها وينشط عملية نشر النتائج لدى الهيئات المعنية.



- يسهر على تكثيف العلاقات بين المؤسسات ويتخذ أي إجراء لهذا الغرض للنهوض بأطر اللقاءات وتبادل الإعلام المتعلق بأعمال المساجد والمؤسسات التابعة لوصايته ونشره وتنظيم ذلك.

- يقترح قصد ضمان تنفيذ المهام وتحقيق الأهداف المسندة إليه، تنظيم الإدارة المركزية الموضوعة تحت سلطته ويسهر على سيرها.
- تعود إليه مبادرة اقتراح أية هيئة تشاور أو تنسيق وزاري مشترك و أي جهاز آخر من شأنه أن يتيح تكفلا أحسن بالمهام المسندة إليه.
- يمارس الوصاية على جميع المؤسسات العمومية التابعة لميدان اختصاصه.
- يشارك في وضع القواعد الأساسية المطبقة على موظفي القطاع.
- يقدر احتياجات الوزارة إلى الوسائل المادية والمالية والبشرية ويتخذ التدابير الملائمة لتوفيرها في إطار القوانين والتنظيمات المعمول بها.
- إعداد التلاخيص والحصائل عن نشاطات الوزارة.
- متابعة النشاط القانوني للوزارة بالاتصال مع الهياكل المعنية.
- تنظيم علاقات الوزير بأجهزة الإعلام وتحضير ذلك.
- متابعة العلاقات الاجتماعية وتطبيق تشريع العمل في المؤسسات التابعة للوصاية.
- تحضير نشاطات الوزير في ميدان العلاقات العمومية وتنظيم ذلك.
- تنظيم علاقات الوزير بمختلف الجمعيات وتحضير ذلك.
- المفتش العام : ويساعده سبعة (07) مفتشين مركزيين.

1 - الأمين العام :

ويساعده مديران (2) للدراسات ويلحق به مكتب البريد والاتصال.

2 - رئيس الديوان :

إضافة إلى أربعة (04) مكلفين بالديوان، يساعده مكلفان بالدراسات والتلخيص ويكلفان بما يأتي :

- تحضير مشاركة الوزير في أعمال الحكومة وتنظيم ذلك.
- تحضير أعمال الوزير في ميدان العلاقات الخارجية والتعاون وتنظيم ذلك.

كانت مفتشيات الأوقاف في الولايات، في صلب هيكل الوزارة منذ أن أنشئت وزارة الأوقاف سنة 1962 وكانت مكلفة بتسيير المساجد والأماكن الوقفية والإشراف على الجمعيات الدينية التي كانت مهمتها الأساسية هي بناء المساجد، وكانت هذه المفتشيات تحت وصاية المفتشية المركزية بالوزارة والمفتش المركزي له رتبة مدير مركزي، وقد شغل هذا المنصب شخص واحد هو الشيخ أحمد خطاب - رحمه الله - وبعد تعديل هيكل الوزارة في سنة 1970 ألغي هذا المنصب، وألحقت المفتشيات بمديرية

الشؤون الدينية وكانت مهمتها تنحصر في متابعة السلك الديني من أئمة وطلبة القرآن، ولم يكن لهذا السلك إلى غاية السبعينات أي وجود قانوني أو هيكل نظامي.

وبعد سنة 1965، أولت الوزارة اهتماما أكبر - وشجعتها على توسيع نشاطها - مثل تنظيم بعض الملتقيات وإحياء بعض الذكريات، ولعل أهم ملتقى من هذا النوع هو ملتقى الذكرى الألفية لأبي مروان البوني في عنابة، ودعي إليه كثير من الشخصيات العلمية على مستوى العالم الإسلامي، ولكن دورها بقي محدودا لأنها لم يكن لها وجود قانوني على مستوى الولايات بل كانت على الهامش إذ وجدنا تارة تلحق بالشؤون الاجتماعية وتارة أخرى بمفتشية المجاهدين، لذا لم يكن لها أي وجود على مستوى الولايات خارج اختصاصها، بل نجد بعض الولايات لا تستدعي المفتشين، حتى لحضور بعض الحفلات أو الاستقبالات التي تقام على مستوى الولايات، ولقد رأى السيد مولود قاسم، وزير التعليم الأصلي والشؤون الدينية، أن هذا الوضع شاذ وغير منطقي أو طبيعي ويجب تغييره، وخاصة بعد ترسيم السلك الديني بمختلف فئاته في سنة 1973م إلى مجلس الوزراء، باقتراح تحويل هذه المفتشيات إلى مديريات للشؤون الدينية، في كل الولايات، على غرار بقية الوزارات فيكون مدير الشؤون الدينية مثله كمثل بقية

زملائه أعضاء المجلس التنفيذي في الولاية، يشارك في كل نشاط تقوم به الولاية، وييدي رأيه في كل ما يعرض للنقاش، ويبلغ رأي الوزارة، في بعض الأمور الهامة التي تحتاج إلى مشاوره الوصاية ولم يقابل هذا الاقتراح بالترحاب، بل عارضه كثير من الوزراء آنذاك، لولا إصرار السيد المولود رحمه الله، وتأييد الرئيس بومدين له. وخرج هذا القانون إلى الوجود، ونصب محمد صغير بالعلام مديرا للشؤون الدينية سنة 1974 م قبل التقسيم الإداري، ومن المفتشين الأوائل في الستينات:

- الجيلالي الفارسي (من محاجة) أول المفتشين.
- الطيب بويجرة : مفتش جهوي بالغرب الجزائري.
- محمد الأمير صالح : مفتش جهوي بالشرق الجزائري.

تكلف المفتشية العامة بـ :

- أ - القيام بزيارات مراقبة وتفتيش تنصب على:
- 1 - مدى فعالية تطبيق التشريع والتنظيم المعمول بهما الخاصين بالقطاع.
- 2 - التأكد من السير الحسن للهياكل والمؤسسات والهيئات التابعة للوصاية.

3- الاستعمال الرشيد والأمثل للوسائل والموارد الموضوعة تحت تصرف الهياكل التابعة للوزارة.

4 - التحقق من تنفيذ القرارات والتوجيهات التي يصدرها وزير الشؤون الدينية والأوقاف أو الهياكل المركزية.

5 - تنشيط الاتصال مع المديرين الولائيين لتطبيق برامج التفتيش وتنسيقها.

6 - يمكن أن تقترح المفتشية العامة على إثر زيارتها توصيات أو أية إجراءات من شأنها أن تساهم في تحسين وتنظيم عمل المصالح أو الهياكل والمؤسسات التي تفقدتها.

7 - متابعة مشاريع استغلال الأملاك الوقفية وتفقدتها وإعداد تقارير دورية عن ذلك.

ب - يمكن أن يطلب من المفتشية العامة، زيادة على ذلك، القيام بأي عمل تصوري أو أية مهمة ظرفية لمراقبة ملفات محددة أو وضعيات خاصة أو عرائض تدخل ضمن صلاحيات وزير الشؤون الدينية والأوقاف.

3 - المديرين المركزيين: تحدد مهام كل مدير مركزي كما يلي:

أ- مدير التوجيه الديني والتعليم القرآني:

يساعده ثلاثة نواب (03) مكلفون بـ :

- متابعة النشاط المسجدي.
- إنجاز البحوث التي تساهم في تحسين النشاط التوجيهي في مجال الفتوى.
- تنظيم الأحاديث والندوات الدينية وبرمجتها عبر وسائل الإعلام.
- متابعة النشاط المسجدي والخطب المنبرية.
- متابعة النشاط في مجال الفتوى.
- إصدار شهادات إثبات الإسلام وكذا اعتناق الإسلام.
- متابعة عملية تحضير مواقيت الصلاة والإعداد لها وتحديد أوائل الشهور القمرية وأواخرها.
- السهر على تحديد مواعيد الإمساك والإفطار.
- متابعة لجان مراقبة الأهلة.
- تحديد أنصبه الزكاة.
- تنفيذ برنامج العمل في مجال التعليم القرآني.
- إعداد التوجيهات والمذكرات الميسرة لتعليم القرآن الكريم.
- بذل المساعي لتوسيع قاعدة التعليم القرآني والعناية بالزوايا والطلبة المسافرين.

• تنظيم ملفات تحفيظ القرآن الكريم والحزب
الراتب وتنشيطها.

ب - مدير الأوقاف والزكاة والحج والعمرة:
يساعده أربعة نواب (04) مكلفون — :

- وضع البرامج المتعلقة بالبحث عن الأملاك الوقفية وتنميتها وتسييرها واستثمارها.
- القيام بأمانة لجنة الأملاك الوقفية.
- القيام بأمانة اللجنة الوطنية للحج.
- بحث عن الأملاك الوقفية.
- تسيير وثائق الأملاك العقارية والأملاك الوقفية وتسجيلها وإشهارها.
- القيام بمتابعة إجراءات تنفيذ قرارات العدالة.
- إعداد الدراسات المتعلقة باستثمار الأملاك الوقفية وتنميتها.
- متابعة نشاط المكلفين بالأملاك الوقفية على مستوى المديرية بالولايات.
- إعداد عمليات التصليحات والترميمات المتعلقة بالأملاك الوقفية ومتابعتها.
- متابعة العمليات المتعلقة بالصفقات وإجراء المناقصات في مجال الأملاك الوقفية.
- متابعة تنظيم عملية التسجيل والقرعة الخاصة على مستوى البلديات.
- متابعة عمليات الحج والعمرة.
- متابعة العمليات المالية المتعلقة بالحج.

• تنظيم العلاقات مع الوكالات السياحية في إطار العمرة.

- تحديد أنصبة الزكاة.
- إعداد الطرق والوسائل التنظيمية بجمع الزكاة.
- وضع مقاييس توزيع الزكاة على المستحقين وكيفية ذلك.
- إعداد بطاقة وطنية لمستحقي الزكاة وتعيينها.
- متابعة موارد ونفقات أموال الزكاة ومراقبتها.
- تنظيم أيام إعلامية وإشهارية.
- متابعة مشاريع استثمار أموال الزكاة وتنفيذ الاتفاقيات المبرمة في هذا المجال.

ج - مدير الثقافة الإسلامية : يساعده نائبان
مكلفان — :

- ترقية الثقافة الإسلامية وتنشيطها وتطويرها وتعميمها.
- البحث عن المخطوطات والعمل على المحافظة عليها وتحقيقها.
- متابعة نشاط المركز الثقافي وفروعه.
- تنظيم ملتقيات علمية في الفكر الإسلامي والمشاركة في الملتقيات الدولية المماثلة.
- مراقبة نشاطات نشر الكتاب الإسلامي وتوزيعه.
- برمجة معارض المخطوطات والكتاب الإسلامي.

• متابعة عملية طبع المصحف الشريف وكتب الحديث النبوي.

• القيام بعمليات البحث في مجال التراث الإسلامي قصد حفظه واستغلاله.

• الإشراف على نشر المطبوعات والأشرطة السمعية والبصرية للتوجيه الديني.

د- مدير التكوين وتحسين المستوى : يساعده ثلاثة (03) نواب مكلفون بـ :

• إعداد دراسات وأبحاث ومخططات لتطوير عملية التكوين وتحسين المستوى.

• وضع برامج لتنظيم المسابقات والامتحانات.

• تنفيذ البرنامج السنوي في مجال التكوين بالمعاهد الإسلامية.

• متابعة عملية التكوين بالمراسلة لفائدة طلبة المدارس القرآنية والزوايا والعمل على تعميمها

• إعداد الحصائل التقديرية للامتحانات والمسابقات.

• اتخاذ التدابير لتنظيم الامتحانات والمسابقات وإجرائها.

• تنفيذ البرنامج السنوي في مجال تحسين مستوى مستخدمي القطاع وتحديد معارفهم.

• إعداد مشاريع البرامج الدراسية.

هـ - مدير إدارة الوسائل : يساعده ثلاثة (03) نواب مكلفون بـ :

• متابعة تسيير مستخدمي القطاع في إطار الخريطة المسجدية.

• العمل على توفير الوسائل المادية اللازمة لسير المصالح المركزية والمؤسسات التابعة للصيانة والسهر عليها.

• تقييم الحاجات إلى اعتمادات الإدارة المركزية للوزارة والمصالح غير المركزية التابعة لها.

• تسيير المجال المهني للموظفين التابعين للإدارة المركزية والإدارات والمؤسسات التابعة للصيانة طبقاً لقوانينها الأساسية.

• إعداد مخطط التسيير السنوي للموارد البشرية للإدارة المركزية والقيام بتنفيذه.

• دراسة مشاريع النصوص المتعلقة بالقوانين الأساسية لمستخدمي القطاع واقتراحه بالاتصال مع الهياكل المعنية.

• تحضير مشروع ميزانية الإدارة المركزية وإعداد وتوزيع الاعتمادات المسجلة لفائدة المصالح التابعة لها .

• الإشراف على إعداد مشروع ميزانية الإدارات والمؤسسات التابعة للصيانة ومتابعة تنفيذها.

• القيام بمراقبة تنفيذ ميزانيات الهياكل والمؤسسات التابعة للقطاع.

• تسيير وسائل الإدارة المركزية.

• جرد الأملاك العقارية والمنقولة.

• القيام بتمويل المصالح المركزية بالتجهيزات والمعدات وأدوات العمل.

• القيام بتسيير حظيرة السيارات.

• إعداد مشاريع البرامج المتعلقة بميزانية التجهيز وتقديمها.

• جمع الإحصاءات والمعطيات المتعلقة بالقطاع.

و - مدير الدراسات القانونية والتعاون : يساعده ثلاثة (03) نواب مكلفون بـ:

• إعداد مشاريع النصوص التشريعية والتنظيمية المتعلقة بقطاع الشؤون الدينية والأوقاف.

• السهر على الانسجام والتطابق بين النصوص التشريعية والتنظيمية للقطاع والمبادئ والأسس القانونية للتشريع الجزائري.

• المشاركة في مشاريع النصوص التشريعية والتنظيمية المعروضة على القطاع لإبداء الرأي فيها وإثرائها.

• الإشراف على الدراسات القانونية المرتبطة بالفقه القانوني وأحكام الشريعة الإسلامية.

• متابعة المنازعات الخاصة بالقطاع.

• إعداد برنامج التعاون الداخلي والخارجي ومتابعة تنفيذه.

• التكفل بالعلاقات مع الهياكل الرسمية المكلفة بالتشريع والتنظيم.

• تنظيم الأرشفة وحفظه وعصرنته.

4 - المديرين اللامركزيين :

أ- مديرو الشؤون الدينية والأوقاف بالولايات : مكلفون بما يلي :

• السهر على إعادة المسجد إلى دوره كمركز إشعاع ديني وتربوي وثقافي واجتماعي .

• تطوير وظيفة النشاط المسجدي .

• مراقبة التسيير والسهر على حماية الأملاك الوقفية واستثمارها.

• الدعوة إلى إحياء الزكاة وتنظيمها وتوزيع مصاريفها في إطار أحكام الشريعة الإسلامية وطبقا للتشريع والتنظيم المعمول بهما .

• المساهمة في ترقية التراث الإسلامي وإحيائه وكذا الحفاظ عليه وإبراز أعلامه .

• المساهمة في الحفاظ على الآثار ذات الطابع الديني.

• اتخاذ التدابير اللازمة لضمان السير الحسن للنشاط الديني والتربوي في المساجد ومؤسسات التعليم القرآني ومراكز التكوين المستمر التابعة للقطاع.

• تنسيق أعمال المؤسسات العاملة تحت وصاية القطاع .

• متابعة تطبيق البرامج التي تعدها مؤسسة المسجد وتوطيدها بهدف السماح لها بتأدية مهامها .

• متابعة عمل الجمعيات الدينية المعتمدة على مستوى الولاية طبقا للتشريع والتنظيم المعمول بهما.

- بعث الثقافة الإسلامية وتوسيعها ونشرها والسهر على ازدهار الفكر الإسلامي الأصيل.
- وضع برامج ومخططات العمل المتعلقة بتنظيم المحاضرات والندوات والتظاهرات الثقافية المختلفة والأيام الدراسية والملتقيات الجهوية والوطنية والدولية.
- القيام بالدراسات والبحوث المتعلقة بالفكر والتراث الإسلاميين .
- اتخاذ التدابير اللازمة للمساهمة في تحقيق الأهداف الكبرى المدرجة ضمن برامج الوزارة الوصية فيما يتعلق بإبراز دور الحضارة الإسلامية في تطوير الإنسانية وتقديمها.
- السهر على جمع وترتيب وحفظ جميع الأدوات والوسائل المكتوبة والسمعية والمصورة والتجهيزات الكفيلة بأداء مهامه .
- تبادل المعلومات والخبرات العلمية مع المؤسسات العلمية والثقافية والوطنية والدولية في مجال الفكر الإسلامي .
- إصدار وإنتاج برامج الإعلام الآلي وفتح مواقع على شبكة الأنترنت.
- تشجيع الدراسات والبحوث الإسلامية المتخصصة في مختلف العلوم الإنسانية .
- إحياء الأعياد الدينية والوطنية بالتنسيق مع الهيئات المعنية .

- مراقبة المشاريع المقترحة لبناء المدارس القرآنية ومشاريع الأملاك الوقفية وكذا فروع المركز الثقافي الإسلامي وإبداء الرأي بشأنها .
- إعطاء الموافقة الصريحة المتعلقة بالمشاريع المقترحة لبناء المساجد .
- إعداد الخريطة المسجدية للولاية طبقا للتنظيم المعمول به. إبرام عقود إيجار الأملاك الوقفية واستثمارها في الحدود التي يمنحها التشريع والتنظيم المعمول بهما.
- تولي رئاسة مكتب مؤسسة المسجد ومجالسها.
- مساعدة الجمعيات الدينية المعتمدة وزوايا العلم والقرآن، على تأدية مهامها .
- الموافقة على محاضر لجان حفظ القرآن الكريم وتسليم شهادات الديانة الإسلامية واعتناق الإسلام.
- إضافة إلى قيام المديرية بتطوير وتنفيذ كل تدبير من شأنه ترقية نشاطات الشؤون الدينية والأوقاف بالولاية ودفعها إلى الأمام

ب- مدير المركز الثقافي الإسلامي: يكلف بتسيير المركز الثقافي الإسلامي بالجزائر في إطار المخطط الوطني لترقية الثقافة الإسلامية ومهام الوزارة الوصية، وفي حدود صلاحياته بما يلي:

ج- مديرو فروع المركز الثقافي الإسلامي

بالولايات: للمركز الثقافي الإسلامي حاليا 34

فرعا ولائيا متواجدة بالولايات.

يقوم المركز الثقافي الإسلامي وفروعه في الولايات بنشاطات ثقافية واجتماعية متنوعة نختصرها فيما يلي:

• تنظيم أيام دراسية

• عقد ندوات علمية وفكرية

• إلقاء محاضرات في مختلف العلوم والفنون.

• إجراء محاضرات في مختلف العلوم والفنون.

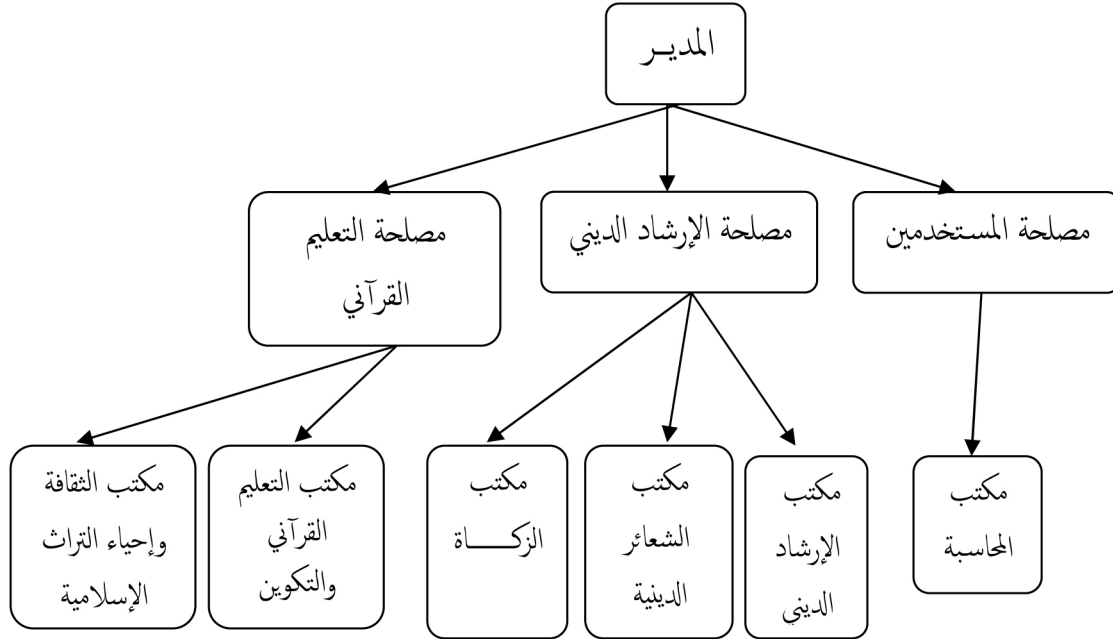
• إجراء مسابقات فكرية بالمناسبات الدينية والوطنية

• إحياء المناسبات الدينية والوطنية .

• تنظيم دروس محو الأمية بالمراكز الثقافية التابعة وخارجها.

• المساهمة في الأنشطة الاجتماعية والأعمال الخيرية بالمناسبات الدينية والوطنية.

• المساهمة بالتعليم التحضيري في رياض الأطفال التابعة لفروع المركز الثقافي الإسلامي.



- إعداد دروس استدرائية للطلبة المقبلين على الامتحانات.
- إصدار مطبوعات وكتب تتضمن مواضيع مختلفة من أنشطة المركز الثقافي الإسلامي وفروعه.
- إنتاج أشرطة سمعية وبصرية تتضمن مختلف المواضيع الفكرية والعلمية .
- إقامة معارض للكتب والمخطوطات والوثائق التاريخية.
- فتح المكتبات للطلبة الباحثين والقراء الراغبين في ذلك.
- بث أشرطة سمعية وسمعية بصرية وأفلام دينية وثورية في جميع المناسبات الدينية والوطنية.
- تسعى الوزارة مستقبلاً لجعل الفروع مراكز ولائية أمّا المركز الأم فيصبح مركزاً وطنياً.

خريطة رقم (1):

توزيع المراكز الثقافية الإسلامية

