

دعوة لتوحيد المصطلحات العلمية – مستخلص البحث أنموذجاً

*Invitation to Standardize the Scientific Terms
(Summary, Abstract, as Paradigm)*

عمر إبراهيم أحمد عالم*
جامعة إفريقيا العالمية (السودان)
omeribrahimalim@gmail.com

تاريخ الاستلام: 2021./06./05 تاريخ القبول: 2022./02./09

ملخص:

هدف البحث إلى التعرف على دلالة مصطلح مستخلص البحث، وملخصه، وتوحيد المصطلح المستخدم في البحث العلمي. استخدم الباحث منهج تحليل المضمون. تمثلت مشكلة البحث في الاختلاف بين ملخص البحث ومستخلصه. وتوصل الباحث إلى: المستخلص يكتب بعد اكمال البحث، وفي مستهله، في شكل فقرة واحدة، لهذا يكتب بصيغة الفعل الماضي، بينما يكتب الملخص قبل البدء في البحث كخطة عمل، ويوضع في نهاية البحث، وليس له ضوابط محددة.

كلمات مفتاحية: المستخلص، الملخص.

Abstract:

This Study aims to identify the Terminology of the Abstract, Summary, and tries to unite the term used in scientific research. The researcher will use the content analyzes methodology. The research problem is the difference between Research abstract and summary. The findings are as follows: The abstract written after the termination of the research, end at the beginning of the research, in one paragraph (its words varies between 200-250 words), and written in the form of past tense.

Keywords: Abstract, Summary

مقدمة:

أصبح مستخلص البحث عرفاً عالمياً بين المؤسسات الأكاديمية، ومراكز البحوث، وكل من له صلة بالبحث العلمي. وكثير من الجامعات والدوريات العلمية المختصة بالبحث العلمي تلزم من يكتب لها أن يرفق مع البحث مستخلصاً علمياً. بمبادرة من أخوة كرام تم تداول أمر توحيد المصطلحات العلمية في السودان، أو قل الجامعات السودانية على أقل تقدير. في الفترة الأخيرة كونت لجنة إعداد مستخلصات الندوة الثانية للتعليم الإسلامي في إفريقيا بجامعة إفريقيا العالمية، وكان الباحث ضمن أعضاء هذه اللجنة، عند مباشرة اللجنة لعملها تبين لها، أن الباحثين يختلفون حول المصطلحات، وكيفية ترتيب عناصر كل منها. مع قلة البحوث التي تناولت الموضوع حسب علم الباحث. لهذا حاول الباحث أن يبدأ أمر المصطلحات، بالمستخلص. وسيستخدم منهج تحليل المضمون، مع الاستعانة بموجهات الدراسات العليا ببعض الجامعات السودانية وما ورد ببعض مواعين المعرفة العلمية حول الملخص والمستخلص.

مشكلة البحث:

تمثلت مشكلة البحث في السؤال الرئيس التالي: هل هناك اختلاف بين ملخص البحث ومستخلصه؟ وتفرع عن هذا السؤال الأسئلة التالية:

- 1/ ما المصطلح المطلوب في البحث العلمي (ملخص أم مستخلص، أم كليهما؟)
- 2/ ما مكونات كل من الملخص والمستخلص؟
- 3/ هل توجد معايير لضبط كل من الملخص والمستخلص؟
- 4/ متى وأين يكتب كل من الملخص والمستخلص؟

أهمية البحث: تظهر أهمية البحث فيما يلي:

- 1- ترجع أهمية هذا البحث إلى أنه أحد الدراسات القليلة التي اهتمت بالمصطلح التربوي في مجال المنهجية العلمية.
- 2- الحاجة إلى نشر ثقافة الضوابط العلمية في البحث العلمي وممارسته.
- 3- قد يسهم في تقدم البحث العلمي، وتحسين البحث الجامعي.
- 4- قلة البحوث العلمية التي تناولت الملخص والمستخلص حسب علم الباحث.
5. يأمل الباحث أن يقود بحثه إلى منهجية علمية سليمة، وفي وضع المصطلح ليوظف في بحوث مستقبلية.
- 6- المساهمة في التوافق على المصطلحات العلمية.

أهداف البحث: يهدف هذا البحث إلى:

- 1/ التعرف على معنى مصطلح الملخص والمستخلص.
- 2/ توضيح نقاط الالتقاء والتقاطع بين كل من الملخص والمستخلص.
- 3/ شرح مواصفات وموضع كل منهما في البحث العلمي.
- 4/ محاولة توحيد مصطلحات البحث العلمي في السودان. والوصول إلى معايير أو مؤشرات يستند إليها في كيفية كتابة الملخص والمستخلص في البحث العلمي.
- 5/ إثراء الأدبيات حول المصطلحات العلمية.

فروض البحث:

1/ تتشابه مكونات الملخص والمستخلص.

2/ توجد معايير خاصة لضبط كل من الملخص والمستخلص

3/ لكل من الملخص والمستخلص موضع خاص به في البحث العلمي.

منهج البحث: اتبع الباحث منهج تحليل المحتوى، وهو منهج يتناسب وهذا البحث.

أدوات البحث: استخدم الباحث الأدوات التالية:

المقابلة الشخصية: استخدم الباحث المقابلة الشخصية شبه المقننة مع بعض الأساتذة وطلاب دراسات عليا بهدف معرفة مدى إلمامهم بحدود وضوابط المصطلح العلمي وحدوده. ومواعين المعرفة المختلفة.

أولاً: المصطلح:

الملخص Summary، المستخلص Abstract، الخلاصة Conclusions:

ما المصطلح الدقيق، هل هو ملخص أم مستخلص أم خلاصة؟ وما الفرق بين هذه المصطلحات؟ وما فائدة وجودها في البحث العلمي؟ وهل هو نمط واحد أم أنماط متعددة؟ وهل يخضع لضوابط وقوانين؟

التعريف اللغوي:

كلها من جذر واحد، فهي من (ل خ ص). يقال: لَخَّصْتُ الشَّيْءَ، بِالخَاءِ، وَلَحَّصْتُهُ أَيْضاً، بِالْحَاءِ، إِذَا اسْتَقْصَيْتَ فِي بَيَانِهِ وَشَرْحِهِ، وَتَحْبِيرِهِ، وَيُقَالُ: لَخَّصَ لِي خَبْرَكَ، أَي بَيَّنَّهُ لِي شَيْئاً بَعْدَ شَيْءٍ، قِيلَ: التَّلْخِيسُ: التَّخْلِيصُ. وَمِنْهُ حَدِيثُ عَلِيٍّ، رَضِيَ اللَّهُ تَعَالَى عَنْهُ، أَنَّهُ قَعَدَ لَتَلْخِيسِ مَا التَّبَسَّ عَلَى غَيْرِهِ. وَمِمَّا يُسْتَدْرَكُ عَلَيْهِ: التَّلْخِيسُ: التَّقْرِيبُ، وَالِاخْتِصَارُ. يُقَالُ: لَخَّصْتُ الْقَوْلَ، أَيِ اقْتَصَرْتُ فِيهِ، وَاخْتَصَرْتُ مِنْهُ مَا يُحْتَاجُ إِلَيْهِ، وَهُوَ مُلَخَّصٌ، وَالشَّيْءُ مُلَخَّصٌ، وَيُقَالُ: هَذَا مُلَخَّصٌ مَا قَالُوهُ، أَيِ حَاصِلُهُ وَمَا يُؤَوَّلُ إِلَيْهِ. (محمد بن محمد بن عبد الرزاق الحسيني: تاج العروس من جواهر القاموس، ص 146). (ابن منظور، لسان العرب، مجلد 13، ص 186). (مختار الصحاح، 595). (المنجد في اللغة والأعلام ص 718).

ومستخلص أكبر في مبناها من ملخص، والقاعدة اللغوية تنص على أن زيادة المبنى تؤدي إلى زيادة في المعنى، عليه فمستخلص تشمل الملخص وتزيد عليه. علماً بأن قواميس اللغة لم ترد بها كلمة مستخلص.

التعريف الاصطلاحي:

يعرف نصر الله الملخص بأنه: نسخة مختصرة للبحث. ... وهو نص قائم بذاته ومستقل عن النص الذي يمثله تماماً. ويكتب بعد أن يكون الباحث قد استكمل كتابة البحث. (228. 229)

الملخص هو صياغة عرض موجز ودقيق للخصائص والعناصر الجوهرية لمحتوى الأطروحة ويتضمن بشكل مختصر مشكلة البحث وأهداف البحث والمنهجية العلمية التي تم إتباعها لإنجاز هذه الأهداف وأهم النتائج والتوصيات المستخلصة من الدراسة، وذلك في حدود 500 كلمة في صفحة واحدة أو صفحتين على الأكثر في حدود Keywords ويفضل أن يكتب على شكل فقرة واحدة. يتبع الملخص الكلمات الدالة/المفتاحية في حدود 5 . 8 كلمات لا تشمل الكلمات الموجودة في عنوان الأطروحة. يكتب الملخص بلغة الأطروحة ويعد ملخص مطابق له باللغة الأخرى ويوضع في بداية الجهة الأخرى من الأطروحة بعد صفحة العنوان باللغة الأخرى. (بدون، ص 5). بينما يرى رشوان (2010م، 262 . 263). أن عدد كلماته لا تتعدى 1500 كلمة (ثمانية صفحات). الملخص صفحة واحدة من عشرين سطراً أي 200 كلمة.

يرى عبدالمنعم (2008م، 378) يمكن أن يشغل الملخص عدة صفحات، ولكن يفضل ألا يزيد عدد صفحاته على 3.4% من صفحات الرسالة. وأورد نصر الله: وبشكل عام يكون طول عدد الكلمات المستعملة ما بين (50 . 250). (عمر نصرالله، 2016م، 232)

يرى Day و Gastel أن المستخلص يقدم ملخصاً لكل قسم من الأقسام الرئيسية للبحث..... وغالباً ما لا يزيد عن 250 كلمة ... ويجب أن يصاغ في صورة فقرة. (2004م، 85 . 86)

عبارة عن اختصار لنص طويل (فقرة واحدة لا تتجاوز كلماتها (250 كلمة)، ليتمكن القراء من تكوين فكرة سريعة عن البحث، ومدى إهتمامهم به. ولهذا فهو يوفر عليهم الجهد والوقت. ويكتب بعد الإنتهاء من البحث، مع هذا يكتب في مستهل البحث ليقدّم استعراضاً مسبقاً عن البحث، فالمطلع من خلاله إما أن يمضي قدماً لمعرفة التفاصيل، أو يتركه لعدم ملائمته له. لهذا يفضل أن يكون لافتاً للنظر، جاذباً، وأن يبدأ بعبارات تثير شهية القارئ للمزيد. وهو شرح لعنوان البحث. وهي أكثر تفصيلاً وشمولاً للبحث من مصطلحاته. وتُعد مرجعية للأوراق العلمية.

عمل يقدم معلومات ملخصه، ومكثفة، وشاملة ذات دلالة، ومصاغة بطريقة معينة لتعريف الباحث بمحتوى وثيقة معينة دون اضطراره للرجوع إليها، كما يقدم له معلومات، وبيانات ببلوجرافية كافية تساعد في التعرف على المقالات، والطبوعات (هكذا في الأصل) في المجالات الموضوعية المتخصصة عن الوثيقة، وتساعد على معرفة التطورات في مجال تخصصه دون إضاعة للوقت، والجهد. ويعتبر المُستخلص موجز، أو مختصر يمثل، أو يصور محتويات الوثيقة، أو المطبوع في أسلوب شبيه بأسلوبها الأصلي، فهو يمتاز بالإيجاز والاختصار، والدقة والشمول، والإلتزام لما في الوثيقة، وذلك دون تفسير، أو نقد، وبدون تمييز لكاتب المقال. (الغندور، 2015م، 398 . 399).

يرى فرحات وآخرون (2010م، 29) هو عبارة عن ملخص موجز للرسالة، الغرض منه إعطاء صورة واضحة ودقيقة عن البحث للقارئ المهتم. يحتوي المستخلص في العادة على وصف مختصر للبحث متضمناً هدف البحث والخطوات أو طريقة البحث وأهم النتائج الاستنتاجات.

♦ يجب أن لا يحتوي المستخلص على عناوين داخلية أو مراجع بل يكون بشكل فقرات و يجب تجنب وضع جمل بشكل نقاط.

♦ ترتيب المستخلص في البحث: يرقم، يلي صفحة المصادقة والتوقييع.

♦ يجب أن لا يزيد عن صفحة.

♦ يجب إضافة 3 - 5 كلمات مفتاحية (Key words).

♦ يعنون ب ABSTRACT.

يرى قسم السيد*¹: أن الملخص يوضح تقسيم البحث، ويقوم به شخص غير مختص، ولا يلتزم بالقواعد المنهجية. بينما المستخلص يقوم به شخص فني مختص، ويلتزم فيه بالمنهجية العلمية المعمول بها حسب نظام المكتبات والتوثيق. أما الخلاصة فهي عبارة عن ستة أو سبعة أسطر توضع في نهاية البحث.

بينما يرى نصرالله أن الخلاصة تحتوي على المعلومات المرجعية الضرورية التي تكتب باختصار شديد، بالإضافة إلى النتائج الهامة والاستنتاجات التي توصل إليها الباحث من البحث. (2016م، 233).

من الاستعراض السابق يتبين أن الفرق ملخص البحث Summary وبين المستخلص Abstract، يكون في أسلوب الكتابة، ومن يقيم بها، وحجم محتوى كل منهما، فالملخص يحتوي موجزاً لأقسام البحث ووحداته في تتابع بحجم لا يزيد على (250) كلمة، ويكتب قبل البدء في كتابة البحث (فهو تصور مبدئي للبحث). بينما المستخلص يتضمن أهم مكونات البحث بعد إكماله واستيعابه ككل.

مما سبق شروط كتابة المستخلص:

- 1/ تلخيص البحث في شكل فقرة واحدة.
- 2/ يعبر عن البحث بلا إسهاب ممل، ولا إيجاز مخل (لا تتجاوز كلماته 250 كلمة أو صفحتين).
- 3/ أن يكون جامعاً مانعاً.
- 4/ عدم ذكر تعليق (إحالات، تفسيرات، نقد، وغيرها).
- 5/ تكتب بعد الانتهاء من البحث، لهذا تكتب بصيغة الفعل الماضي.
- 6/ استخدام المصطلحات المتداولة والمعروفة بين أهل الاختصاص.
- 7/ عدم الغوص في المصطلحات العلمية الدقيقة جداً.

خطوات كتابة المستخلص:

الطريقة الأولى:

تتبع البحث وأخذ العبارات منه كما وردت. نسخ ولصق Copy & Paste. على أن تكون جملاً مهمة، تمثل البحث كله، تتخللها أدوات أو جمل ربط. مع كتابة أهم النتائج.

الطريقة الثانية:

تتبع الفقرات وتقديم تلخيص لكل فقرة. مع مراعاة الترابط والتسلسل بين الفقرات، وإضافة معلومات تفصيلية عن النتائج، حسب نوع البحث.

يرى الغندور أن الخطوات تتمثل في (2015م، 399):

- 1/ تحديد المعلومات البيبلوغرافية الخاصة بالوثيقة.
- 2/ إعداد نص المُستخلص وكتابته.
- 3/ المراجعة والتحرير للمُستخلص.

مكونات المستخلص:

يتكون المستخلص حسب رأي الغندور (2015، 400) من:

- 1/ الغرض.
 - 2/ الطريقة التي استعملت في الوثيقة للوصول إلى النتائج المحددة وكيفية معاملة الكاتب للموضوع ونوع المعلومات التي استعملت ومصادرها والاختيارات (هكذا في الأصل) والمقاييس التي تم استعمالها.
 - 3/ النتائج التي توصل إليها من خلال الدراسة أو البحث أو التجربة أو غيرها سواء كانت سلبية أو إيجابية.
- بينما أورد Day و Gastel : يتعين على المستخلص أن: (2004م، 86).

1/ يحدد الأهداف الأساسية ومجال البحث.

2/ يصف المناهج التي تم الاعتماد عليها.

3/ ويلخص النتائج.

4/ ويحدد الاستنتاجات الأساسية.

بينما أورد نصر الله: يجمع الباحثون والاختصاصيون في مجالات البحث والدراسة المختلفة على أن ملخص البحث يجب أن يتكون من خمس فقرات. حيث يكتب له عنوان (هكذا في الأصل) الذي الذي هو عنوان المشروع أو البحث، ويجب أن لا يتجاوز عدد الكلمات فيه عن ثمان كلمات مع وضع نقطة في آخر العنوان. والفقرات التي يتكون منها الملخص هي (2015م، 230 . 231):

مقدمة: وصف بسيط للغرض والهدف... وأهميته، ومقدمة تحفيزية.

مشكلة البحث: يفضل أن تتكون من ثلاث جمل يستخدم فيها صيغة المضارع ويفضل المبني للمجهول. الجملة الأولى توضح المشكلة والتجربة، والجملة الثانية توضح ما يريد الطالب إثباته من تجربته التي يقوم بها، والجملة الأخيرة غالباً ما تكون الفرضية.

الإجراءات: نقطة يوضح فيها الأدوات تكتب بشكل أفقي بينها فاصلات، أو حرف الواو. ونقطة ثانية تتعلق بالإجراءات تتكون من جملة إلى ثلاث بحد أقصى ويستخدم فيها الزمن الماضي.

الخطوات التي أتبعها، وأن لا يتعمق في ذكر المواد، إلا إذا كانت ضرورية ولازمة لتوضيح الإجراءات التي قام بها، ومن المناسب ذكر المتغيرات إذا كان هناك متسع.

النتائج: تتكون من ثلاث إلى خمس جمل توضح فيها نتائج التجربة مع تحديد المتغيرات التي قد تؤثر في سير التجربة التي قام بها الباحث. ويجب على الباحث أن يكتب الإجابات التي حصل عليها، حيث يجب عليه استخدام أرقام محددة وواضحة في كتابة النتائج، ويبعد عن استخدام كلمات عامة مثل بعض، أكثر من، أغلب. الاستنتاج: أن يلخص الباحث ما توصل إليه في كامل البحث، ويجعل الاستنتاج مرتبطاً بالفرضية التي يبحث فيها لكي يثبت صحتها أو ينفيها.

أورد الشريف، (1432هـ . 2011م). عدة بحوث ركز في مستخلصاتها على النقاط التالية:

1/ الهدف. (تكرر بالصفحات: 7، 43، 73).

2/ العينة. 115. (تكررت بالصفحات: 143، 207).

3/ الأدوات. (تكررت بالصفحات: 251، 293).

4/ النتائج. 313.

أورد تسع دراسات لبعضها لم يورد مستخلصاً.

يرى رشوان أن المستخلص يتكون من: (2010، 262).

1/ تقرير المشكلة موضوع البحث، الأهمية.

2/ الإتجاهات النظرية، والدراسات السابقة.

3/ الفروق والمتغيرات والمناهج والأدوات.

4/ الهيكل.

5/ النتائج والتوصيات.

يرى نصرالله: (2010م، 171 . 174).

الافتتاح، المجال، نتائج الدراسات السابقة، أهمية الدراسة، أسئلة الدراسة، الفرضيات، حدودها.

1/ الخلفية النظرية.

2/ أهمية الموضوع.

3/ استعراض الجهود السابقة.

4/ أسباب الاختيار.

5/ أهمية البحث.

أنواع المستخلصات:

ورد في قاموس البنهاوي الموسوعي لمصطلحات المكتبات، بأنه عبارة عن ملخص للوثيقة، وقد يكون المستخلص إما مكاني locative وإما نقدي، وإما كاشفي Indicative أو إعلامي، أما المستخلص المكاني فيشمل القليل فقط من المكتبات، فيحدد المكان الذي توجد فيه الوثيقة الأصلية. أما النقدي فيحدد الطبيعة العامة لمضمون الوثيقة. أما المستخلص الكاشفي فيشير إلى ما في الوثيقة الأصلية لكنه عادة لا يشمل على المضمون.

وقد عرف المؤتمر الدولي للاستخلاص في العلوم International Conference on Science Abstracting الذي عقد في باريس فيما بين 20 و25 من يونيو 1949. "الملخص لأحد المطبوعات أو الوثائق، مصحوب بوصف ببلوغرافي يضمن سهولة الوصول إلى الوثيقة الأصلية"

نوع المستخلص يعتمد على: الجهة التي يقدم لها، نوعية المستفيدين من البحث، نوع البحث (استكشافي، توكيدي، غيرهما).

المقدمة Introduction:

تحتوي المقدمة على استعراض مفصل لمشكلة البحث والدراسة مع توضيح أهدافها، بالإضافة إلى الخلفية النظرية لموضوع البحث مع الاستشهاد بالبحوث السابقة في ذات المجال والمصادر المتعلقة والتي يجوز استعراضها استعراضاً نقدياً تحت عنوان مُستقل (Literature Review) بالموضوع وفق إرشادات الأستاذ المشرف مع تعليل مقنع ووافي لمبررات تطبيق منهج الدراسة وإبراز أسباب تميزه على غيره من المناهج في الظروف البحثية والإمكانات المتاحة. (بدون، د. ت، 7).

وهناك من قسمها إلى:

1. التعريفي Informative Abstract

2. الوصفي (Descriptive (Indicative) Abstract

3. الوصفي التعريفي Indicative-Informational Abstract

4. الإجرائي أو التنفيذي Executive Abstract

التعريفي:

يقدم لأهل الاختصاص، وهو أكثر استخداماً في الدوريات المتخصصة، يشمل معظم أجزاء البحث. منها العنوان، الأهداف الأهمية، الفروض، العينة (إذا وجدت)، المنهج، الأدوات، أهم النتائج. يكتب بعد الإنهاء من البحث. أضاف الغندور بأنها مستخلصات قصيرة جداً تحتوي على وصف عام للوثيقة، ومعلومات عامة عنها. (الغندور، 2015م، 400).
الوصفي:

تعتمد على الكيف وليس الكم، فهي تقدم معلومات عامة ليست أرقاماً، لهذا تكتب عادة قبل البدء في العمل أو الإنهاء منه. تشتمل على: مجال البحث، هدفه، مبررات الاختيار، الحجج والبراهين التي تدعم النتائج، ثم أهم النتائج.

التعريفي والوصفي:

خليط من النوعين السابقين. ما يغلب منهما يكتب أولاً. يكتب بعد الإنهاء من البحث.

الإجرائي أو التنفيذي:

عادة يستخدم مصطلح ملخص Summary لهذا النوع من المستخلصات. لا يتعدى صفحة واحدة. يقدم للجهات العليا (كلما ارتفعت الجهة قلت كلمات التقرير)، وفي بعض البحوث العملية.

قسمها الغندور إلى: (400 . 402)

المستخلصات الإعلامية Informative. يكثف المعلومات الواردة في البحث. (Day و Gastel، 2004م، 87).
المستخلصات الوصفية Descriptive (الدلالية Indicative). يدل على الموضوعات التي تناولتها الوثيقة، على نحو يجعلها قريبة الشبه بقائمة المحتويات. (Day و Gastel، 2004م، 87).

المستخلصات الإعلامية الدلالية: تقدم معلومات ذات الأهمية الكبيرة المحتملة التي تتضمنها الوثيقة في صورة موجزة، ... يبلغ طول المستخلص في حده الأعلى 500 كلمة. وغي التي تجمع بين النوعين (الإعلامية والوصفية) السابقين.
المستخلصات النقدية: تقدم وصفاً لمحتوى الوثائق، وتهتم بتقيد حكم الوثيقة الأصلية، وتقوم بتقييمها من حيث المستوى، والمعالجة، والوضوح، وطريقة العرض، ويمثل هذا النوع وجهة نظر المحرر، أو كاتب المستخلص، وليس وجهة نظر مؤلف الوثيقة.

المستخلصات المصغرة: تظهر بأحجام وأشكال مختلفة، وهي في العادة أقصر من الأنواع الأخرى من المستخلصات، وتظهر في العادة كتوضيح لعنوان الوثيقة، ومن أشكالها المستخلصات المفتاحية.

المستخلصات الإحصائية: تحتوي على بيانات في

المستخلصات المتحيزة: تعد لصالح فئة محددة من المستفيدين، أو تركز على تخصص معين، أو على قطاعات معينة من نصوص الوثائق المستخلصة كالاهتمام بالنتائج، وأسلوب البحث دون سواها من عناصر الوثائق المستخلصة.
المستخلصات المقتبسة: عبارة عن جمل، وبيانات، وجدول يتم اقتباسها كما هي من نصوص الوثائق الأصلية، ويتطلب إعداد هذا النوع من المستخلصات مهارة خاصة في إعدادها تتعلق بالقدرة على التعف على الجمل المفتاحية التي تعبر عن أهم ما تشتمل عليه الوثائق الأصلية من معلومات.

مستخلصات المؤلفين: يقوم المؤلف بكتابته بناء على طلب محررو الدوريات وغالباً ما تنشر تلك المستخلصات في صدر أو بداية المقالات وبعد العنوان مباشرة وعادة ما يتصف هذا النوع من المستخلصات بالقصور والضعف في جوانب متعددة.

المستخلصات ذات الشكل الموحد: بمثابة جهد كبير، ونمطية جديدة من بعض مؤسسات إنتاج المعلومات، وذلك بهدف تحقيق التوحيد في الممارسات، وفي هذا النوع من المستخلصات يتم تحديد العناصر التي ينبغي تغطيتها في الاستخلاص مثل حدود البحث، وأهدافه، والطرق المتبعة في إخراجها والنتائج التي انتهى إليها، بحيث تكون هذه العناصر بمثابة قائمة مراجعة يلتزم بها كاتب المستخلص، ويتجنب أي نقص مظاهر القصور الناتج عن ضغط العمل في طريقة الإعداد.

المستخلصات التلغرافية: تقوم بتجميع الكلمات الهامة الواردة في نص الوثيقة المستخلصة، وهي تشمل أحد الأشكال المبكرة لمدخلات نظم الاسترجاع الإلكتروني، وقد ثبت صعوبة الاستفادة منها لأنه يجب على المستخدمين دراسة قواعد اللغة الاصطناعية المستخدمة في بيان كل مصطلح، وعلاقته بغيره من المصطلحات

مواصفات المستخلص الجيد: (الغندور، 2015م، 403)

1/ قليل التكاليف.

2/ له علاقة وثيقة بحاجة المستخدمين واهتماماتهم.

3/ يعرض المعلومات بسرعة ويمثل الوثيقة الأصلية من حيث مضمونها.

4/ أسلوبه موحد وواضح.

5/ لغته مفهومة وواضحة للقراء.

6/ التغطية من حيث مصادر المعلومات التي تقوم باستخلاصها شكلاً وموضوعاً ولغة.

من يقوم بكتابة المستخلص: (الغندور، 2015م، 404)

1. مؤلف الوثيقة حيث أنه أدرك من غيره بطبيعة الموضوع أو الموضوعات التي تعالجها الوثيقة.

2. المختصون بموضوع الوثيقة وغالباً ما تلجأ مؤسسات كثيرة لمثل هؤلاء لإعداد مستخلصات نقدية للوثائق وذلك لقدرةهم على الحكم على الوثيقة.

3. المستخلصون المحترفون وهم فئة خاصة في مراكز المعلومات الذين لديهم خبرة واسعة في مجال الاستخلاص وتكون نظرتهم أشمل من أخصائي الموضوع لإحتياجات المسنفدين.

4. تقوم كل هيئة بإعداد المستخلصات الخاصة بها أو تعهد بالعملية إلى هيئة متخصصة في هذا المجال.

أهم النتائج:

من خلال الاستعراض السابق يتضح:

1/ يكتب المستخلص بعد اكمال البحث، لهذا يكتب بصيغة الفعل الماضي، بينما يكتب الملخص قبل البدء في البحث كخطة عمل.

2/ يكتب المستخلص في مستهل البحث، على صفحة العنوان، أو بعدها مباشرة. بينما الملخص يكتب في نهاية البحث.

3/ يتكون المستخلص من فقرة واحدة، عدد كلماتها في المتوسط 200 . 250 كلمة، ولا يتجاوز صفحة أو اثنتين (حسب الموضوع)، بينما الملخص ليس له ضوابط محددة.

4/ يختص بما يحويه البحث دون إضافة. (شرح، نقد، إحالات، تعلق، غيرها).

5/ يتضمن بشكل مختصر كل من:

أ. مشكلة البحث.

ب. أهداف البحث.

ج. . المنهجية العلمية.

د. أهم النتائج.

6/ المستخلص يكتبه: مؤلف البحث، المختصون بموضوع الوثيقة، المستخلصون المحترفون، الإعداد الذاتي الذي تقوم به الهيئات.

7/ المستخلصات عدة أنواع.

8/ للمستخلصات ضوابط تحددها الجهة المستفيدة.

المصادر والمراجع:

أولاً المصادر:

1. الحسيني؛ محمد بن محمد بن عبد الرزاق، أبو الفيض، الملقب بمرتضى، الزبيدي: تاج العروس من جواهر القاموس، تحقيق مجموعة من المحققين، الناشر دار الهداية، عدد الأجزاء/40، ج18، [ترقيم المكتبة الشاملة موافق للمطبوع.
2. الرازي؛ الشيخ الإمام محمد بن محمد أبي بكر الرازي رحمه الله: مختار الصحاح، القاهرة: دار نهضة مصر، ب. ت.
3. ابن منظور؛ الإمام العلامة أبي الفضل جمال الدين محمد بن مكرم ابن منظور الفريقي المصري: لسان العرب، المجلد الثالث عشر، ط 3، بيروت: دار صادر، 2004م.
4. البستاني كرم وآخرون: المنجد في اللغة والأعلام، ط 25، بيروت: دار المشرق، 1986م.

ثانياً المراجع:

5. حسن؛ أحمد عبدالمعزم: أصول إعداد ونشر البحوث والرسائل العلمية، القاهرة: الدار العربية، 2008م.
6. منسي؛ محمود عبدالحليم، وأحمد؛ سهير كامل: أسس البحث في المجالات النفسية والاجتماعية والتربوية، الاسكندرية: مركز الاسكندرية للكتاب، 2008م.
7. خيرى؛ أسامة: مناهج البحث العلمي، الأردن : دار الراية، 2016م.
8. بدون: مرشد إعداد رسائل الماجستير وأطروحات الدكتوراة.
9. أبوشنب؛ جمال محمد: قواعد البحث العلمي والاجتماعي (2)، التصميم، والتنفيذ التجريبي، حلوان: دار المعرفة الجامعية، 2010م.
10. شحاته؛ حسن: المرجع في مناهج البحوث التربوية والنفسية، القاهرة: الدار العربية للكتاب، 2008م.
11. رشوان؛ حسين عبدالحمد أحمد: أصول البحث العلمي، الأسكندرية: مؤسسة شباب الجامعة، 2010م.
12. موسى؛ سمر: كيف تكتب ملخص للمشاركة في مؤتمر علمي؟ 17/24/08/2014 تعليق/ في نصائح عامة

13. الشريف؛ صلاح الدين حسن، محمد؛ إمام مصطفى سيد، مصطفى؛ على أحمد سيد: الاتجاهات المعاصرة في البحوث النفسية والتربوية، الرياض: دار الزهراء، 1432هـ. 2011م.
14. دويدري؛ رجاء وحيد: البحث العلمي أساسياته النظرية وممارسته العملية، بيروت - لبنان: دار الفكر المعاصر - دار الفكر - دمشق - سورية، جمادى الآخرة 1421 هـ - أيلول سبتمبر 2000م، [ترقيم الكتاب موافق للمطبوع وهو مذيّل بالحواشي]
15. الشربيني؛ زكريا، يسرية صادق، سامي هاشم، علاء النجار: مناهج البحث العلمي، الأسس النظرية والتطبيقية والتقنية الحديثة، القاهرة: دار الفكر العربي، 1433هـ. 2012م.
16. ريان؛ عادل زيان محمد: إعداد وكتابة الرسائل العلمية (المدخل المنظم في إعداد الرسائل والبحوث العلمية)، ط2، القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الإدارية، 2013م.
17. محمد، عبدالرحمن سيد: مناهج البحث، القاهرة: عالم الكتب، 2014م.
18. الفادني؛ عبد القادر أحمد الشيخ: منهج البحث العلمي، ط 3، بدون دار نشر، 2004م.
19. بوب؛ عصام عبدالوهاب: مدخل مناهج البحث العلمي، الخرطوم: دار جامعة إفريقيا العالمية، 2009م.
20. قنديلجي؛ عمر إبراهيم: منهجية البحث العلمي، عمان؛ الأردن: اليازوري للنشر والتوزيع، 2012م.
21. الباقر؛ عمر، حسن التجاني أحمد، حسن عباس حسن، بكري الطيب موسى: مناهج البحث والتحليل الإحصائي، الخرطوم : د. ن، 1430هـ. 2009م.
22. نصرالله؛ عمر: أساسيات البحث العلمي في العلوم وتطبيقاتها، عمان، الأردن: دار وائل للنشر والتوزيع، 2016م.
23. الغندور؛ محمد جلال: البحث العلمي بين النظرية والتطبيق، القاهرة: دار الجوهرة، 2015م.
24. البسيوني؛ محمد سويلم: أساسيات البحث العلمي في العلوم والتربية والاجتماعية والإنسانية، القاهرة: دار الفكر العربي، 1434هـ. 2013م.
25. أيوب؛ محمد صالح: قواعد البحث العلمي نماذج وتطبيقات، ط2، مكتبة الشيخ التجاني، 1433هـ.
26. الحمداني؛ محمد عبد الخالق
- www.iraqi-datepalms.net 2013 M.A. AL-Hamdany, mohammed2472010@yahoo.com
27. إبراهيم؛ محمد محمد: إعداد وكتابة البحوث في إطار منظومة إدارة الجودة المدخل للإرتقاء بجودة التقارير البحثية، الاسكندرية: الدار الجامعية، 2011م.
28. عثمان؛ محمود عبدالفتاح، باهي؛ مصطفى حسين، قراءات في البحث العلمي، القاهرة: الدار العالمية، 2005م.
29. الجراح؛ محمود محمد: أصول البحث العلمي، ط2، عمان: دار الراية، 2014م.
30. الطائي؛ مصطفى حميد، أبوبكر؛ خير ميلاد: مناهج البحث العلمي وتطبيقاتها في الإعلام والعلوم السياسية، الاسكندرية: دار الوفاء، 2007م.

31. فرحات؛ ناصر إسماعيل، الأشقر؛ نظام محمود، المناعمة؛ عبد الرؤوف علي، الهندي؛ عدنان إبراهيم: الدليل الإرشادي لمساق البحث والندوة، الجامعة الإسلامية غزة إعداد عمادة كلية العلوم، الطبعة الثانية، 2010م.
32. ابو سالم ؛ ياسمين عدنان: كيفية كتابة ملخص البحث آخر تحديث: ١١:٠٨، ٢٥ يناير ٢٠١٦م.
33. How to Write and Publish a scientific Paper, :Day , Robert A. and Gastel, Barbara
- ترجمة: محمد إبراهيم حسن، أمجد عبد الهادي الجوهري، خالد عبدالفتاح محمد، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 2008م.
34. Lucy Cheser Jacobs Donald Ary Asghar Razavicg ترجمة: سعد الحسين وعادل عبدالكريم ياسين، مقدمة البحث في التربية، العين: دار الكتاب الجامعي، 2004م