

## **Le module « outils et techniques de gestion de la classe » quels objectifs et quels contenus ?**

**HAMACHE djamila-ENS Bouzareah**

### **Introduction**

Le présent exposé repose, d'une part, sur notre expérience auprès des étudiants en 3<sup>ème</sup> année PEP de l'Ecole Normale Supérieure de Bouzaréah (ENSB) et, d'autre part, sur notre expérience auprès des élèves d'une école primaire à Alger.

L'objectif de cet exposé est de présenter le contenu du module en question, ses objectifs et la manière par laquelle il a été enseigné et de souligner l'importance d'une action concertée entre les différents acteurs de ce projet de formation à dimension pédagogique afin d'améliorer la pertinence et la qualité des apprentissages dans ce module.

L'ENSB a pour mission la formation des étudiants destinés au métier de l'enseignement. Elle prend en charge la formation de futurs enseignants de profils différents à savoir les PEP (professeur d'enseignement primaire) qui suivent un parcours durant trois ans , les PEM (professeur d'enseignement moyen) qui suivent un parcours durant 4ans et les PES (professeur d'enseignement secondaire)qui suivent un parcours durant 5ans dans différentes disciplines (histoire et géographie, arabe, français, anglais et philosophie). L'exercice du métier de professeur d'école nécessite des compétences. En effet un questionnement d'une grande importance se pose :

Quelles compétences professionnelles doit-on installer chez nos étudiants, futurs enseignants ?

Dans le cadre de cette formation, depuis l'année universitaire 2010-2011, le département de français a introduit l'enseignement d'un nouveau module intitulé «outils et techniques de gestion de la classe» afin de préparer nos étudiants au terrain. Ce module est enseigné aux étudiants de fin de cycle du profil PEP. Cependant, Il est important de prendre conscience que ce module est essentiel pour tous les profils dans la mesure où le contenus du module OGC complètent les contenus du module intitulé «étude des programmes et des manuels scolaires» qui est enseignés aux étudiants des trois profils.

### **1-Objectif du module OGC**

L'objectif de l'enseignement de ce module est de donner aux étudiants « futurs enseignants » des éléments pragmatiques adaptables en classe en développant chez eux la compétence suivante :

*Préparer et organiser le travail de la classe en prenant en compte ses dimensions relationnelle et pédagogique.*

Cette dernière est relative aux situations d'apprentissage. *Il s'agit de concevoir, de préparer, de mettre en œuvre, de réguler et d'analyser des situations d'apprentissage cohérentes avec le niveau des élèves.* (M.Perraudeau, 2005 :14).

## **2-Le contenu du module**

Comme l'indique son nom, ce module se compose de deux grandes parties complémentaires : les techniques de gestion de la classe et les outils à utiliser dans une classe de langue.

Organiser et gérer sa classe représentent la tâche quotidienne de chaque enseignant. Pour pouvoir l'effectuer, l'enseignant doit avoir des compétences de différents degrés qui se rapportent à la compétence globale que nous avons citée. Cette dernière renferme un ensemble de « compétences partielles »<sup>1</sup> :

- 1- Préparer le travail de la classe selon différentes échelles temporelles ;
- 2- Organiser sa classe sur divers plans ;
- 3- Etablir des relations positives afin de favoriser les apprentissages.

Chacune de ces compétences renvoie à un ensemble de tâches à accomplir et chaque tâche nécessite des outils.

Avant de développer les tâches que doit accomplir l'enseignant, nous avons jugé important de définir la notion de « compétence ».

Dans le dictionnaire de didactique la notion de « compétence » est définie comme suit:

« Ce terme recouvre trois formes de capacité cognitive et comportementale : compétence linguistique, communicative et socioculturelle. Chomsky a introduit la notion de compétence linguistique pour référer aux connaissances intuitives des règles grammaticales sous jacentes à la parole qu'un locuteur

natif idéal a de sa langue et qui rendent capable de produire et de connaître les phrases correctes. (...)Hymes propose la notion de compétence communicative ,qui désigne la capacité d'un locuteur de produire et d'interpréter des énoncés de façon appropriée, d'adapter son discours à la situation de communication(...)Si une langue est appréhendée comme un guide symbolique de la culture , et la culture comme tout ce qu'il faut savoir ou croire pour se comporter de façon appropriée aux yeux des membre d'un groupe , les concepts de compétences linguistique et communicative seront considérés comme des sous-parties d'une compétence socioculturelle.

C'est cette vision anthropologique qui étaye les approches didactiques interculturelles(...).»1

Pour sa part, Roegiers (2000 .p66) cité par G. Scallon la définit comme suit: *la compétence est la possibilité, pour un individu, de mobiliser de manière intériorisée un ensemble intégré de ressources en vue de résoudre une famille de situation-problème.*

## **2-A)Les compétences partielles et les tâches correspondant**

2-A-1- La préparation du travail de la classe relève du pré pédagogique ; avant d'arriver en classe, l'enseignant doit :

-Préparer une progression annuelle et/ou mensuelle.

-Construire une (des) séquence(s).

-Préparer une séance (fiches pédagogiques).

-Organiser des temps de remédiation.

2-A-2-L'organisation de la classe se fait sur divers plans : espace, temps, ressources matérielles et formes de travail.

### - L'espace

L'organisation de l'espace classe est très importante notamment au

cycle primaire. Nous soulignons deux espaces importants en classe : le tableau et les murs.

L'enseignant est appelé à maîtriser l'organisation du tableau ; il faut une utilisation aérée c'est-à-dire différencier les types d'écrits (date, titres, consigne, correction...etc) par codage couleur et distribution spatiale.

Quant à l'espace murs , l'enseignant est appelé à afficher sur les murs mais que faut-il y afficher ?

Il est indispensable de souligner que l'affichage en classe a plusieurs fonctions. Julia Georges (1997: p64) écrit :

« les affichages sont des supports pour des outils pédagogiques à usage collectif et /ou individuel. Pour le plaisir, la mémorisation, l'organisation, la transmission d'informations ou l'aide, les affichages sont d'autant plus efficaces qu'ils sont repérables, renouvelables, diversifiés et mobiles. Ils doivent contribuer à améliorer l'esthétique de la classe. »

M.Perraudeau (2005 :27)cite les types d'affichage suivants :

°L'affichage institutionnel réglementaire et obligatoire .L'emploi du temps de la classe, la liste des élèves, la courbe des âges et les progressions sont exposés près du bureau.

°l'affichage didactique est essentiel, dans les intérêts des élèves, au cycle primaire, en classe de 3<sup>ème</sup> AP (première année d'apprentissage de la langue française), une importance particulière est accordée aux listes de mots contenant le(s) son(s) découvert(s) pour en faire des mots référents. En classe de 4<sup>ème</sup> AP et 5<sup>ème</sup> AP, des fiches sont rédigés suite à l'apprentissage des règles grammaticales.

° L'affichage communicationnel :ce type d'affichage est situé à proximité renferme les produits obtenus à la fin des projets, ils sont exposés afin d'être lus par d'autres élèves de la même classe ou d'une autre classe.

°L'affichage esthétique : sert à décorer la classe. Il comporte les œuvres d'élèves réalisées en arts plastiques.

Parmi les types d'affichage cités ci-dessus, le plus essentiel est l'affichage didactique dans la mesure où il est au service des élèves. Il est impératif de mettre l'accent sur ce type d'affichage car c'est le seul type dont on parle dans les programmes officiels. L'extrait suivant en témoigne : *l'affichage didactique sera fonctionnel(...), multidirectionnel (...), évolutif(...), et diversifié en rapport avec les différents support authentiques.*<sup>1</sup>

#### -Les ressources matérielles

Il s'agit des modalités didactiques d'utilisation d'un matériel spécifique.

il est important d'utiliser les documents authentiques dans une classe de langue.

« Le document authentique renvoie à un foisonnement de genres bien typés et à un ensemble très divers de situations de communication et de message écrits, oraux, iconique et audiovisuels, qui couvrent toute la panoplie des productions de la vie quotidienne, administrative, médiatique, culturelle, professionnelle ...etc.(...)le document authentique n'a de sens qu'inséré dans le cadre d'un programme méthodologique précis et cohérent(niveau, progression, besoins, objectifs). »<sup>1</sup>(J.P.Cuq, 2003 :p29)

Par conséquent, le choix des documents s'effectue en rapport avec la situation d'apprentissage, par rapport aux besoins des apprenants et par rapport aux objectifs d'apprentissage.

Cardinet parle de la création de support quand on ne trouve pas de support déjà fait qui convienne aux objectifs fixés. Elle écrit : il faut créer ce sur quoi les apprenants pourraient travailler pour atteindre l'objectif fixé. (1995 : p164)

Nous citons les supports possibles à utiliser en classe de langue :

Pour travailler les activités de l'oral, nous utilisons : CD de comptines, albums, cassettes, contes de littérature de jeunesse, marionnettes, affiches publicitaires, BD, album-photos...etc.

Pour travailler les activités de l'écrit, nous utilisons : fiches cartonnées, les crayons de couleur, dessins, étiquettes de mots appris, calendrier, cartes postales, timbres, carte météo, livres, programmes TV ...etc.

-le temps

Le temps est étroitement lié aux activités proposées en classe, L'enseignant doit prévoir la durée de chaque activité. Le temps accordé à chacune d'elles est déterminé par sa nature. Il doit aussi prévoir des moments de régulation et de remédiation.

- Les formes de travail

A ce sujet, J.Fijalkow (1993 :p31)écrit :

« Des études effectuées sur l'efficacité pédagogique ressort qu'une organisation souple est la plus efficace. Il apparait donc important que les enseignant sachent jouer des différentes possibilités :travail en groupe –classe, travail par demi-classe , travail en petit groupe, travail avec un seul enfant . »<sup>1</sup>

Nous ajoutons à ces formes de travail citées par J. Fijalkow, le travail en binômes. L'organisation de la classe se fait en fonction des activités proposées en classe. en effet, temps , activités et formes de travail sont trois éléments étroitement liés.

**2-A-3-Établir des relations positives afin de favoriser les apprentissages**

L'enseignant doit :

- installer un climat de confiance dans la classe afin de développer l'estime de soi de chaque élève.
- Favoriser l'engagement des élèves dans les tâches.
- Faciliter les interactions de travail des élèves en devenant un enseignant médiateur /«animateur »<sup>1</sup> et non pas un enseignant transmetteur.
- Réguler les situations conflictuelles en classe.

Notre expérience sur le terrain nous permet d'évoquer certaines situations conflictuelles telles que la présence, dans une classe, d'un élément perturbateur ; d'un élément qui refuse de travailler ; de deux élèves en conflit ...etc.

Nous soulignons que ce dernier point fait partie des contenus d'un autre module intitulé psychopédagogie. Nous voulons aussi mettre l'accent sur les qualités humaines fondamentales que doit avoir un enseignant : la patience et l'écoute.

## **2-B- les activités proposées durant les séances**

Nous avons proposé des activités diverses aux étudiants pour leur montrer comment gérer leurs classes. Parmi ces activités, nous notons :

- choisir un projet pédagogique parmi ceux proposés au cycle primaire et préparer une progression mensuelle en déterminant le temps de chaque séquence et de chaque séance sans oublier les temps de remédiation. Cette activité se fait en binômes ou en petits groupes. Chaque groupe prépare sa progression puis nous faisons une mise en commun afin d'obtenir une progression « correcte ».

Nous avons suivi même procédure pour la préparation des fiches pédagogiques relatives aux quatre habilités : oral(réception / production) et écrit (réception /production).

- Proposer une activité ( oral /écrit) et demander aux étudiants de formuler les objectifs opérationnels correspondant à l'activité proposée.
- Proposer une activité et demander aux étudiants de proposer la forme de travail qui convient et les supports à utiliser.
- Dans le cadre d'un projet, demander aux étudiants de proposer une situation d'intégration.
- Proposer un projet pédagogique, déterminer le niveau des élèves et demander aux étudiants de proposer l'affichage didactique correspondant.
- proposer une séquence d'un projet pédagogique et demander aux étudiants de proposer des activités pour une évaluation formative.
- Donner le titre d'une leçon et demander aux étudiants de proposer les activités de fixation correspondant.

## **2- C- Le stage sur le terrain**

Afin de consolider la formation de nos étudiants, ces derniers bénéficient d'un stage sur le terrain. Ce stage s'effectue en deux périodes de 15jours. Le premier stage est consacré à l'observation des pratiques pédagogiques en classe et le 2ème est consacré à la mise en œuvre de ce qui a été appris sur le plan théorique. Cette expérience sur le terrain est très bénéfique pour nos étudiants. A ce propos Clerc Françoise (1998 : p159) explique que

la formation pratique est le lieu privilégié de l'investissement des savoirs théoriques élaborés dans les autres moments de la formation et l'occasion d'une formalisation qui permettra la schématisation des savoirs pratique, leur articulation avec leurs conditions d'effectuation, l'estimation de leur pertinence et de leur efficacité.

En effet, il est important de confier nos étudiants à des formateurs sur le terrain qui sont choisis pour leurs compétences .L'année passée, le département de français a pris l'initiative de mettre en contact les inspecteurs encadrant nos étudiants, les enseignants formateurs et les enseignants formateurs sur le terrain. Mais le nombre de rencontres entre ces différents acteurs est insuffisant pour pouvoir répondre à certaines questions telles que :

- Y a-t-il une adéquation du travail du formateur à l'école avec celui du formateur sur le terrain ?
- Les enseignants formateurs sur le terrain sont-ils choisis pour leurs compétences ?
- Quelles sont les compétences évaluées au cours du stage ?
- Pour évaluer les stagiaires, l'évaluateur se réfère t-il au référentiel de compétences pour le métier d'enseignant ?

### **Conclusion**

La réussite ou l'échec de nos étudiants dépend de la qualité de formation que l'école leur offre. Pour mener à bien l'enseignement de ce module, nous sommes partis des observations faites sur le terrain relatives aux problèmes rencontrés dans nos classes. Cependant, il faut prendre conscience que certains enseignants n'ont pas cette expérience. Donc, comme il a été déjà souligné, il est impératif de travailler en coordination avec les formateurs du terrain afin de pouvoir souligner les difficultés rencontrées par nos étudiants. C'est cette coopération entre les différents acteurs de cette action éducative qui permettra de déterminer d'une manière plus précise les contenus et les objectifs de ce module d'où l'emploi d'un titre sous forme d'interrogation « quels objectifs et quels contenus ? »

Nous achevons notre exposé par une citation de M.Perraudeau (2005 :136) :

« (...) la pédagogie a besoin de ces travaux théoriques, non pour les appliquer, mais pour les adapter selon les contextes, pour progresser dans ses méthodes, pour alimenter la réflexion des professeurs.

Sans pratique, la théorie devient un exercice de style désincarné, mais sans théorie, la pratique pédagogique devient un ensemble de recettes, rapidement épuisées et totalement vaines pour les élèves. La recherche, la formation et la pratique pédagogique sont indissociablement liées. »

## **Bibliographie**

- Clerc.F. 1998. « Former des praticiens formateurs » in *La formation des enseignants sur le terrain*, éditions Hachette livre.
- Carette.V./ Defrance .A/ Rey .B et Kahne. S.2006. *Les compétences à l'école : apprentissage et évaluation*, éditions De Boeck.
- Cardinet.A.1995. *Pratiquer la médiation en pédagogie*, éditions DUNOD.
- Fijalkow .J.1993. *Entrer dans l'écrit*, éditions Magnard.
- Georges .J.1997. *Organiser et planifier sa classe*, éditions Hatier, Paris.
- Perrauudeau. M.2005. *Le métier d'enseignant* , éditions RETZ.
- Cuq.J.P.2003. *Dictionnaire de didactique du français langue étrangère et seconde*, éditions CLE International , Paris.
- Programmes scolaires du cycle primaire, 3AP, 4AP et 5AP, juin 2011.
- Documents d'accompagnement des programmes du cycle primaire, juin 2011.