

**دليل المؤلفين:****1-معلومات عامة:**

- على كل مؤلف يرغب في نشر مقاله بالمجلات الجزائرية المعتمدة أن يسجل بالبوابة الجزائرية للمجلات العلمية (ASJP) على الرابط: <https://www.asjp.cerist.dz>
- بعد التسجيل يصبح للمؤلف حسابًا (اسم مستخدم وكلمة مرور) يستطيع من خلاله الولوج إلى البوابة عبر النقر على لنقر على الخيار "دخول" ومن ثم يختار "مجلة جسور المعرفة".
- يمكن للمؤلفين الراغبين في نشر مقالاتهم بمجلة "الآداب واللغات والعلوم الإنسانية" أن يطلعوا على "تعليمات للمؤلف" وعلى "دليل المؤلف" وذلك من خلال المساحة المخصصة لمجلة "الآداب واللغات والعلوم الإنسانية" على منصة البوابة الجزائرية للمجلات العلمية (ASJP) عبر الرابط التالي:

● <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/697>

**2-إعداد وإرسال المقال :**

- بعد تحميل "تعليمات للمؤلف" وعلى "دليل المؤلف" يلتزم المؤلف بالضوابط المسطرة للنشر باعتبارها شرطًا هامًا في القبول المبدئي لمقاله.
- بعد إعداد المقال حسب الشروط الموجودة في "تعليمات للمؤلف" ينقر المؤلف على الخيار "إرسال مقال" ومن ثم يقوم بملء الخانات كاملة وإدراج مقاله بصيغة "WORD" أو "LATEX"، ثم يضغط على خانة "إرسال مقال".
- يستطيع المؤلف أن يشترك بمقاله مع مؤلف آخر وذلك من خلال إضافة معلوماته في خيار "إضافة مؤلف" في الخانة المخصصة "إرسال مقال".
- يمكن للمؤلف أن يقترح محكمين (مراجعين اثنين) عبر النقر في خانة المخصصة "اقتراح مراجعين".
- بعد اتمام المعلومات بخانة "إرسال مقال" يضغط المؤلف على خانة "إرسال".

**3-إجراءات تتبع المقال:**

- بعد إرسال المقال تصل المؤلف رسالة عبر البريد الإلكتروني المسجل به في البوابة تعلمه بوصول مقاله إلى المجلة.
- بعد تفحص المقال من طرف فريق التحرير ، يقوم الفريق بالتأكد من مطابقة المقال لشروط النشر الموجودة في "تعليمات للمؤلف" وعلى "دليل المؤلف".
- في حالة مطابقة المقال للشروط الموجودة في "تعليمات للمؤلف" وعلى "دليل المؤلف" يرسل فريق التحرير رسالة "قبول" والتي يمكن للمؤلف أن يطلع عليه عبر بريده وعبر البوابة.

- في حالة عدم مطابقة المقال لشروط النشر الموجودة في "تعليمات للمؤلف" و"على" دليل المؤلفين" يرسل فريق التحرير رسالة "رفض" والتي يمكن للمؤلف أن يطلع عليه عبر بريده وعبر البوابة.
- بعد قبول المقال يقوم فريق التحرير بتشفير المقال (حذف اسم المؤلف ومعلوماته الشخصية) ثم إعادة تسجيله بالصيغة المصورة pdf.
- يقوم فريق التحرير بتحويل المقال إلى محكمين اثنين (لجنة المراجعة والتحكيم) - حسب الاختصاص-. وتصل المؤلف حينها رسالة آلية تؤكد تحويل مقاله للتحكيم.

#### 4-إجراءات تقييم المقال

- يتم تقييم المقال حسب المدة التي يستغرقها التقييم من قبل المحكمين.
- عند قبول المقال من طرف المحكمين تصل رسالة إلى رئيس التحرير تؤكد صلاحية المقال للنشر ، أين يقوم هذا الأخير بتقييم المراجعة ومن ثم المصادقة بالقبول النهائي للنشر والذي يصل اشعاره إلى المؤلف في حينه.
- في حالة رفض المقال للنشر تصل رسالة إلى رئيس التحرير تؤكد عدم صلاحية المقال للنشر ، أين يقوم هذا الأخير بالرفض النهائي للنشر والذي يصل اشعاره إلى المؤلف في حينه.
- يمكن للمحكمين إبداء تحفظات بخصوص شكل ومحتوى المقال؛ حيث توجه ملاحظات للمؤلف عبر بريده وعبر البوابة. -تسمى هذه الحالة " **مقال مقبول بتحفظ**"- وفي هذه الحالة على المؤلف أن يقوم بتصحيح مقاله حسب ملاحظات المؤلفين -عبر خانة مقالات متحفظ عليها- ومن ثم تعديل مقاله ثم إعادة إرساله **عبر نفس الخانة**.
- بعد تأكد المحكمين من تعديل المقال ترسل رسالة القبول والذي يصل اشعاره إلى المؤلف في حينه.

#### 5-نشرالمقال:

- لا ينشر مقال المؤلف إلا بعد إرساله لتصريح شرعي كما هو مبين في خانة " **حقوق النشر**".
- ينشر المقال بعد استيفاء الشروط السابقة وبعد إدخال المراجع في صفحة مجلة " الآداب واللغات والعلوم الإنسانية " عبر البوابة الجزائرية للمجلات في أحد الأعداد اللاحقة للمجلة.
- يمكن للمؤلف مراسلة المجلة على البريد:

[cua.makam@gmail.com](mailto:cua.makam@gmail.com)