



المجلة الجزائرية للمالية العامة

مجلة سنوية علمية محكمة، متخصصة، تهتم بنشر الأبحاث والدراسات المتعلقة بإقتصاد و تسيير المالية العامة
تصدر عن كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة أبي بكر بلقايد تلمسان

Algerian Journal Of Public Finance

Specialized academic journal, annually published by:

the Faculty of the Sciences Economic, Commercial and management, University of Tlemcen- ALGERIA

ISSN -2170-1881

EISSN- 2602-599X

GUIDE POUR LES AUTEURS

Soumission des articles

Nous invitons les auteurs désirant publier leurs articles à caractère appliqué, dans «**REVUE ALGERIANNE DE FINANCES PUBLIQUES**» à consulter les rubriques : «**Instructions aux auteurs**» et «**Guide aux auteurs**» de notre espace réservé sur la plate-forme des revues scientifiques algériennes, via le lien suivant :

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/175>

Les auteurs sont invités à soumettre en format Word leurs propositions d'articles via [ASJP](#). Ceci peut s'effectuer en cliquant sur la rubrique «**Soumission d'article**» se trouvant à droite de l'espace réservé à la revue par la plate-forme ASJP.

Si l'auteur dispose d'un compte « Nom d'utilisateur et Mot de passe » pour «**REVUE ALGERIANNE DE FINANCES PUBLIQUES**»,

Aller à la «**Connexion**».

Et si l'auteur besoin d'un nom d'utilisateur et mot de passe?,

Aller à «**Inscription**».

Note : L'inscription et la connexion sont nécessaires pour soumettre un article en ligne et pour vérifier l'état de la soumission.

Préparation de l'article

Afin d'accélérer le processus de publication des articles dans «**Revue Algérienne De Finances Publiques**», les auteurs sont invités à utiliser le modèle type de la Revue. Une feuille de style (modèle) est mise à la disposition des auteurs dans la rubrique «**instructions aux auteurs**» pour insérer leurs articles. Les auteurs peuvent télécharger le modèle (Rafip_Template_Frensh.doc) à partir de la rubrique «**instruction aux auteurs**».

Lignes directrices de l'auteur

- Les auteurs sont invités à lire et à suivre attentivement ces recommandations,
- L'éditeur en chef a le droit de retourner les manuscrits qui ne sont pas présentés conformément à ces recommandations

Processus d'évaluation des articles

Première étape: Examiner l'article en anonymat au niveau du comité de lecture de « **la revue algérienne des finances publiques** », qui se réunit régulièrement et intervient dans la phase de pré-évaluation. Le comité décide de qualifier les articles avant de les envoyer aux rédacteurs associés. Si la décision est négative, l'article sera rejeté sur la plateforme et l'auteur sera informé du motif du rejet. L'auteur peut le resoumettre en tenant compte des recommandations faites;

Deuxième étape: dans le cas où l'article est éligible pour l'évaluation (préparé selon le modèle de la revue et selon les conditions de publication), il sera envoyé sous forme anonymat au rédacteur associé spécialisé, qui à son tour le soumettra à deux évaluateurs sur son réseau. Les examinateurs seront chargés de juger le document selon un formulaire d'évaluation standardisé disponible sur la plateforme ASJP.

Remarque: l'éditeur associé peut également évaluer l'article s'il le souhaite. Le secrétaire de la revue assure le lien entre les auteurs des articles et les éditeurs associés.

Le délai d'évaluation des articles

Le délai d'évaluation qui leur est accordé est de 45 jours, mais les évaluateurs mettent en moyenne deux à trois mois pour retourner l'article au secrétariat de la revue.

La période d'évaluation des articles

Pour accélérer la publication d'articles dans la "**revue Algérienne des Finances Publiques**", nous invitons les auteurs à utiliser le modèle de Revue (Template). Un modèle pour les auteurs est disponible dans la section «**Instructions pour l'auteur**» pour insérer leurs articles.

Les auteurs peuvent télécharger le modèle à partir de la section «**Instructions pour l'auteur**», où ils peuvent y accéder en visitant:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/175>

Cliquez ensuite sur «Instructions pour l'auteur» sur le côté gauche de l'écran.

Le Fichier Guide de l'auteur

En cliquant sur l'icône "**Guide de l'auteur**", un fichier zip est téléchargé. Ceci est un guide pour l'auteur de l'article expliquant le processus d'envoi de l'article. Il comprend également le droit d'auteur de la Revue et comprend aussi une lettre d'engagement à laquelle l'auteur de l'article explique que la propriété intellectuelle n'appartient qu'à la Revue.

Envoi de l'article

Après avoir préparé l'article selon le modèle de la revue qui a été téléchargé. Cliquer sur L'icône «**Envoyer l'article**». Un formulaire de demande contenant les différentes informations de l'article et des auteurs apparaît: Langue de l'article, Titre de l'article, Résumé, Mots-clés, Nom complet de l'auteur, Institution, Courriel, (Un deuxième auteur peut être ajouté), Proposition de réviseurs. Après avoir rempli toutes les informations téléchargé le fichier d'article sur la plateforme, cliquez sur l'icône "**Envoyer l'article**" au bas du formulaire d'information.

Notification de réception d'un article

Si le processus de soumission d'article réussit sur la plateforme, un message apparaît à l'écran pour le montrer. À un certain stade, l'auteur recevra dans son courrier électronique un avis de soumission de l'article et un avis au deuxième auteur dans son courrier électronique comme confirmation de sa participation à l'article.

Avis de rejet de l'article

S'il s'avère que l'article ne respecte pas le modèle du Journal et les conditions de publication. L'auteur sera informé que l'article a été rejeté.

Suivi de l'article sur la plateforme

L'auteur peut entrer son compte dans la plateforme et suivre le statut de son article étape par étape en cliquant sur l'icône: "**Articles**" puis en cliquant sur l'icône: "**Articles envoyés**" affichera un tableau qui détaille l'article : Adresse ; Date de soumission de l'article; Nom du journal; Détails; Cette dernière passe par plusieurs étapes:

- Étape 1: accepter ou rejeter l'évaluation;
- Étape 2: un article en attente;
- Étape 3: envoyer l'article aux réviseurs;
- Étape 4: La décision des examinateurs d'accepter l'article ou rejeté ou demande de modification.

Processus d'introduction des références

Une fois l'article finalement accepté, l'étape d'introduire les références est la dernière, en entrant le compte de l'auteur correspondant et en cliquant sur l'icône "**Articles**" puis en entrant la liste des "**articles acceptés**".

Puis pour démarrer le processus de saisie des références Cliquez sur l'icône "**Références**", puis cliquez sur l'icône "**Ajouter des références**" et après que l'auteur doit déterminer le type de référence

en fonction des choix accordés (article, thèse, etc.)

Remarque: Cliquer sur l'icône "**Ajouter**" ne doit être fait qu'après avoir rempli toutes les informations de référence bibliographique

Lorsque vous avez terminé le processus de saisie et de vérification des références, cliquez sur l'icône "**Terminer**"

Politique de plagiat

Le plagiat, sous toutes ses formes, constitue un comportement immoral pour la Revue. Aucune infraction à cette règle n'est acceptée. Aucun autre article ne sera accepté pour l'auteur qui a été usuré par notre revue.

Diagram:

Tous les articles seront reçus sur la plateforme nationale via ASJP comme suit:

1. Vous devez vous inscrire et ouvrir un compte sur ce site:
<https://www.asjp.cerist.dz/signup>
2. Accès à la plateforme du site:
<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/175>
3. Envoyer l'article au format Word à partir du site dédié;
4. Suivi des étapes d'évaluation et de réception via le compte sur la plateforme ASJP

Les articles passeront par les étapes suivantes:

