



## المجلة الجزائرية للمالية العامة

مجلة سنوية علمية محكمة، متخصصة، تهتم بنشر الأبحاث والدراسات المتعلقة بإقتصاد وتسيير المالية العامة  
تصدر عن كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة أبي بكر بلقايد تلمسان

**Algerian Journal Of Public Finance**

*Specialized academic journal, annually published by:*

*The Faculty of the Sciences Economic, Commercial and management, University of Tlemcen- ALGERIA*

ISSN -2170-1881

EISSN - 2602-599X

## دليل المؤلف

### تقديم المقالات

ندعو الباحثين الذين يرغبون في نشر مقالاتهم على المجلة الجزائرية للمالية العامة إلى الاطلاع على قسم "تعليمات للمؤلفين" و اتباع الخطوات الموجودة في "دليل المؤلف" يمكن رفعها من المنصة الجزائرية للمجلات العلمية [ASJP](http://www.asjp.cerist.dz) عبر الرابط التالي :

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/175>

المؤلفون مدعوون لتقديم أوراقهم البحثية عن طريق المنصة [ASJP](http://www.asjp.cerist.dz) بصيغة Word

ولتقديم المقالات المقترحة للنشر، على المؤلفين النقر على أيقونة "[إرسال مقال](#)" الموجود بقائمة الاختيارات على يسار الصفحة بالمساحة المخصصة للمجلة بالمنصة [ASJP](http://www.asjp.cerist.dz) و على الرابط :

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/175>

إذا كان لدى المؤلف حساب (اسم مستخدم وكلمة مرور) للولوج إلى مساحة " المجلة الجزائرية للمالية العامة "، فعليه النقر على الخيار "[دخول](#)".

فإن لم يكن لديه حساب فعليه تسجيل نفسه بالنقر على الخيار

"[تسجيل](#)".

ملاحظة: التسجيل والدخول ضروريان كي يتمكن المؤلف من تقديم مقاله عبر المنصة، ومتابعته.

## إعداد وتجهيز المقال

من أجل تسريع عملية نشر المقالات في " المجلة الجزائرية للمالية العامة "، فإن المؤلفين مدعوون لتحميل قالب نموذجي يستجيب لشروط النشر (template) يحمل من حساب المجلة بالمنصة من قسم "تعليمات للمؤلف".

## المبادئ التوجيهية للمؤلف

- المؤلفون مدعوون لقراءة هذه التوصيات وتطبيقها بعناية،
- يحق لرئيس التحرير إعادة المقال الذي لم يحترم هذه القواعد و توصيات.

## إجراءات تقييم المقال

يتم تقييم المقالات في المجلة الجزائرية للمالية العامة وفق مرحلتين:

- **في المرحلة الاولى** ، يتم فحص المقال بشكل سري على مستوى لجنة القراءة للمجلة، التي تجتمع بانتظام وتتدخل في مرحلة ما قبل التقييم. حيث تقدم قرارا بأهلية المقالات قبل إرسالها إلى المحررين المساعدين. إذا كان القرار سلبيا فسيتم رفض المقال على المنصة مع اعلام صاحب المقال بسبب الرفض. يمكن للمؤلف إعادة إرساله مع الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة.
- **في الخطوة الثانية**، في الحالة التي تكون فيها المقالة مؤهلة للتقييم (تم إعدادها وفق قالب المجلة ووفق شروط النشر)، سيتم إرسالها في حالة مشفرة للمحرر المساعد ذي الاختصاص، والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين إثنين في شبكته. سيتولى المراجعين مسؤولية تحكيم الورقة البحثية وفقًا لاستمارة تقييم موحدة متوفرة على المنصة ASJP بشكل إلزامي .

**ملاحظة:** يمكن للمحرر المساعد المرتبط أيضًا بتقييم المقالة إذا رغب في ذلك. توفر سكرتارية المجلة الواجهة بين مؤلفي

المقالات والمحررين المساعدين

عندما يحصل المقال على تقييم إيجابي وآخر سلبي، سيعرض المقال مرة أخرى على مقيم ثالث من داخل الوطن أو من خارجه؛ ومن ثم يتحدد مآله حسب نتيجة التحكيم، التي تعتبر نهائية، وفي حالة القبول بعد التعديل فإن صاحب المقال عليه أن يجري التصحيحات المطلوبة منه خلال مدة زمنية لا تتعدى عشرة أيام.

في حالة قبول المقال، ترفق المادة المقدمة للنشر بإقرار "حق نقل حقوق التأليف والنشر" الذي يمكن تحميله من مساحة المجلة بالمنصة، وهذا الإقرار مدرج في ملف مضغوط موجود تحت البند "**دليل للمؤلف**"

## فترة التقييم

يتم تقييم المقال في مدة 45 يومًا، ولكن يمكن أن يستغرق التقييم فترة أطول تتراوح بين شهرين إلى ثلاثة أشهر في المتوسط، حسب الوقت المتاح لدى المقيم.

## إعداد المقالات

لتسريع عملية نشر المقالات في " المجلة الجزائرية للمالية العامة "، ندعو المؤلفين لاستخدام نموذج المجلة. يتوفر قالب للمؤلفين في قسم "تعليمات للمؤلف" لإدراج مقالاتهم.

يمكن للمؤلفين تنزيل القالب من قسم "تعليمات للمؤلف"، حيث يمكنهم الوصول إلى هذا الفضاء عن طريق زيارة:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/175>

ثم النقر على "[تعليمات للمؤلف](#)" على الجانب الأيسر من الشاشة.

## الاطلاع على ملف دليل المؤلف

بالضغط على أيقونة "[دليل المؤلف](#)" يتم تحميل ملف مضغوط، وهو توجيه لصاحب المقال يوضح طريقة إرسال المقال، كما يتضمن حقوق المؤلف الخاص بالمجلة ويتضمن أيضا خطاب تعهد يمضي عليها صاحب المقال توضح أن الملكية الفكرية تعود للمجلة فقط.

## إرسال المقال

بعد إعداد المقال وفق لقالب المجلة الذي تم تحميله، والإطلاع على دليل المؤلف، يتم الضغط على أيقونة "[إرسال](#)

[مقال](#)". تظهر استمارة للملء تتضمن مختلف البيانات الخاصة بالمقال وبالمؤلفين: لغة المقال؛ عنوان المقال؛ الملخص؛ كلمات مفتاحية؛ الاسم الكامل للمؤلف؛ مؤسسة الانتماء؛ الإيميل (ويمكن إضافة مؤلف ثان)؛ اقتراح مراجعين.

بعد ملء كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة: "[إرسال مقال](#)" الموجودة أسفل

استمارة المعلومات.

## إشعار باستلام مقال

في حالة نجاح عملية إرسال المقال على المنصة تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك. وفي مرحلة موائية يستلم المؤلف

المرسى على إيميله الشخصي إشعار بتقديم مقال، وإشعار للمؤلف الثاني على إيميله لتأكيد اشتراكه في المقال.

## إشعار برفض المقال

إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر فسيتم إشعار المؤلف برفض المقال.

## متابعة وضعية المقال على المنصة

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة ومتابعة وضعية مقاله مرحلة بمرحلة وذلك بالضغط على أيقونة: "[المقالات](#)" ثم الضغط على أيقونة: "[المقالات المرسلة](#)" سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال من: عنوان؛ تاريخ الإرسال؛ اسم المجلة؛ التفاصيل؛ الحالة. وهذه الأخيرة تمر على عدة مراحل:

- المرحلة 1: قبول أو رفض التحكيم
- المرحلة 2: مقال في انتظار المراجعة
- المرحلة 3: اسناد المقال للمراجعين
- المرحلة 4: قرار المراجعين بقبول المقال أول رفضه أو طلب التعديل

## عملية إدخال المراجع

بعد قبول المقال بصفة نهائية ، تأتي مرحلة إدخال المراجع من قبل المؤلف المرسل و ذلك بالدخول إلى الحساب الخاص بالمؤلف المرسل و الضغط على أيقونة "[المقالات](#)" ثم الدخول إلى قائمة "[المقالات المقبولة](#)" سوف تظهر بعدها معلومات و خطوات إدخال المراجع، و لبدء عملية إدخال المراجع يتم الضغط على أيقونة "[مراجع](#)" بعدها سوف يتم ظهور شاشة بها أيقونة "[إضافة مراجع](#)" بعدها يتم تحديد نوع المرجع بحسب الخيارات الممنوحة ( مقال ، أطروحة ، ... الخ)

ملاحظة: لا يجب القيام بالضغط على أيقونة "[أضف](#)" إلا بعد إكمال جميع معلومات المرجع

عند إنهاء عملية إدخال المراجع و التأكد منها يتم الضغط على أيقونة "[إنهاء](#)"

## سياسة الانتحال

تشكل السرقة العلمية، بجميع أشكالها سلوكًا غير أخلاقي للمجلة. ولا يتم قبول أي خرق لهذه القاعدة. ولن يتم قبول أي مقال آخر للمؤلف الذي قام بالانتحال من خلال المراجعة التي أجريناها.

### مخطط توضيحي

