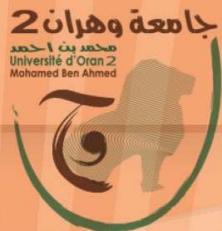




جامعة وهران 2  
كلية الحقوق والعلوم السياسية



الحماية القانونية والاجتماعية للطفل في القانون الجزائري  
والقانون المقارن

La Protection Juridique et Sociale de l'Enfant  
en Droit Algérien et en Droit Comparé.

## مخبر حقوق الطفل

*Laboratoire Droits de l'Enfant*  
*-LADREN-*

# دفاتر مخبر حقوق الطفل

## LES CAHIERS DU LADREN

المجلد 08 العدد 01  
Volume 08 N° 01  
2017

EISSN : 2600-6677 ISSN : 1112-8933  
Dépôt Legal : 5013-2008 الإيداع القانوني:



## دفاتر مخبر حقوق الطفل

إن مجلة "دفاتر مخبر حقوق الطفل" هي مجلة علمية دورية سنوية محكمة، تصدر عن مخبر حقوق الطفل بكلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة وهران 2 محمد بن أحمد، تهتم بالحماية القانونية والاجتماعية للطفل في القانون الجزائري والقانون المقارن، وتعمل على ترقية حقوق الطفل من المنظور القانوني وحمايتها في إطار السياسة الوطنية والدولية. ومن أهدافها: إثراء الإنتاج العلمي القانوني الخاص بالطفل من الجانب التربوي التعليمي الاجتماعي الصحي، الجنائي، الأسري والمؤسسي، وتسهر على تقديم البحث العلمي الأصيل الذي يعود بالفائدة على الأساتذة والباحثين في مجال حقوق الطفل من خلال نشر المقالات والأبحاث العلمية القائمة على الابتكار والتجديد والتنوع وتحتم بنشر البحوث والمقالات العلمية الأكاديمية المقدمة من طرف طلبة الدكتوراه، الباحثين وأساتذة مختلف الجامعات الجزائرية والأجنبية. كما تعني بنشر كل ما يتصل بمحالات اهتمام المجلة، لا سيما:

- التعليقات على القرارات والأحكام القضائية.
- ملخصات الرسائل الجامعية.
- التقارير العلمية عن الندوات والمؤتمرات.
- عرض الكتب الجديدة.
- عرض القوانين أو التعليق عليها.

الترقيم الدولي للمجلة(النسخة الورقية): ISSN : 1112-8933	الترقيم الدولي للمجلة(النسخة الإلكترونية): EISSN : 2600-6677
الإيداع القانوني: 5013 - 2008	

العنوان الإلكتروني لمجلة دفاتر مخبر حقوق الطفل  
(**Les cahiers du LADREN**)  
[https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation revue / 173.](https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation revue / 173)

## شروط النشر:

تستقبل مجلة "دفاتر مخبر حقوق الطفل" كل البحوث العلمية القانونية المتعلقة بشؤون الأسرة وحماية الطفل سواء على المستوى الوطني أو الدولي، وتخضع هذه البحوث لمعايير وشروط التحكيم في البحث العلمي والأكاديمي من قبل المراجعين، وتقضى قواعد النشر بما يلي:

- 1- أن يتضمن البحث بالموضوعية والأصالة والجدية، وإتباع المنهج العلمي في البحث من حيث الالتزام بقواعد البحث العلمي والأعراف الأكاديمية بتوثيق المصادر والمراجع بذكر البيانات الكاملة والاعتماد على الإسناد والتوثيق.

2- أن لا يكون البحث منشورة أو مقدماً للنشر في مجلة أخرى، ويقدم الباحث إقراراً بذلك (النموذج المرفق).

3- يشترط أن تتم كتابة المقال ببرنامج Microsoft Word. باللغة العربية بخط Traditional Arabic حجم 16 وبالنسبة للهواش حجم 12، أما باللغة الفرنسية أو الإنجليزية فتحتاج إلى خط Times New Roman حجم 12 والهواش حجم 10، ويكون الفراغ بين الأسطر 1 سم. أما العناوين فتكتب بنفس الخط والمفاسد مع تحديدها.

4- تقديم عنوان المقال بلغة المقال ولغة الإنجليزية. وإذا كان المقال مكتوب بهذه الأخيرة يكتب العنوان بالإنجليزية والعربية.

5- يجب الالتزام بقواعد ضبط الكتابة:

أ- احترام المسافات البدائية، في الفقرات، وتحنيب الفقرات القصيرة أو الطويلة جداً.

ب- عدم ترك مسافة (فراغ) قبل علامات الضبط المنفردة كالنقطة (.) والفاصلة (،) وترك مسافة بعدها إذا أتبعت بكلمة أو نص.

6- أن يتم إعداد الصفحة كما يلي من الأعلى والأسفل واليسار 2 سم، على اليمين 2.5 سم.

7- أن لا يقل عدد الصفحات عن عشر (10) صفحات، وألا يزيد عن ثلاثين (30) صفحة.

8- تكتب الهواش بطريقة آلية في آخر كل صفحة. ويجب أن ترقم الصفحات ترقیماً متسلسلاً.

9- تكون الإحالات في الهواش موثقة كما يلي:

أ- بالنسبة للمؤلفات: اسم المؤلف، عنوان الكتاب، دار النشر، مكان النشر، الطبعة وسنة النشر، رقم الصفحة.

ب- بالنسبة للمجلة: اسم المؤلف، "عنوان المقال"، اسم الجلة، العدد، مكان النشر وسنة النشر، رقم الصفحة.

ج- بالنسبة للرسائل والمذكرات: اسم المؤلف، عنوان الرسالة/المذكرة، التخصص، الكلية، الجامعة، السنة الجامعية، رقم الصفحة.

د- بالنسبة لمراجع الانترنت: اسم المؤلف، "عنوان المقال"، تاريخ وساعة التصفح، العنوان الإلكتروني.

10- تكتب المراجع والمصادر العلمية في نهاية كل بحث حسب الحروف المحمائية.

- 11 - يجب أن تتضمن الورقة الأولى العنوان الكامل للمقال بلغة تحرير المقال وباللغة الإنجليزية، وجوبا. اسم الباحث أو الباحثين (على أن لا يتعدي عددهم ثلاثة بباحثين)، رتبهم العلمية، المؤسسة التي ينتهيون إليها، واسم المخبر إن وجد، رقم الهاتف والبريد الإلكتروني، وملخصين بلغة تحرير المقال وباللغة الإنجليزية، وجوبا، على أن لا يتتجاوز الملخص سبعة(07) أسطر. والكلمات المفتاحية لا تتجاوز خمس كلمات، تفصل بينها فواصل منقوطة.
- 12 - بغرض تسهيل مهمة الالتزام بالشكل المطلوب، يمكنكم تحميل ملف قالب بصيغة الوورد من موقع المجلة، على البوابة الإلكترونية، جاهز للكتابة فيه مباشرة (باللغة العربية، الإنجليزية والفرنسية).
- 13 - يحق للمجلة إجراء بعض التعديلات الشكلية على المادة المقدمة للنشر دون المساس بمضمونها.
- 14 - لا تقبل المقالات التي لا تتحتم شروط النشر.
- 15 - يتم تحكيم البحوث من قبل ممكرين اثنين من بين أساتذة متخصصين من ضمن هيئة تحكيم المجلة، ويصبح البحث مقبولا للنشر إذا نال موافقة عضوين من لجنة التحكيم، وفي حالة رفض أحدهما يعرض مرة أخرى على ممك ثالث ومن ثم يتحدد مصيره حسب نتيجة التحكيم، التي تعتبر نهائية، وفي حالة القبول بالتحفظ لابد لصاحب المقال أن يجري التعديلات المطلوبة منه خلال مدة زمنية لا تتعدي شهرا واحدا.
- 16 - تمتلك المجلة حقوق نشر البحوث المقبولة ولا يجوز نشرها لدى جهة أخرى، إلا بعد الحصول على ترخيص رسمي من المجلة.
- 17 - كل مقال ثبتت فيه سرقة علمية أو سبق تقديمها إلى جهة أخرى للنشر، فإن صاحبه يدرج في القائمة السوداء الممنوعة من النشر بالمجلة نهائياً.
- 18 - البحوث التي لم تنشر لا تعاد لأصحابها.
- 19 - الآراء المنشورة في المجلة تعبر عن وجهة نظر أصحابها ولا تلزم المجلة بأية مسؤولية. كما تُخلِّي هيئة تحرير المجلة مسؤوليتها عن أي انتهاك لحقوق الملكية الفكرية.
- 20 - ترتيب البحوث في المجلة يخضع للاعتبارات الفنية فقط.
- 21 - توجه جميع المراسلات والاقتراحات والمواضيع المطلوبة للنشر باسم رئيس التحرير عبر البوابة الإلكترونية من خلال المنصة الإلكترونية للمجلات الوطنية [www.asjp.cerist.dz](http://www.asjp.cerist.dz) باختيار مجلة دفاتر خبر حقوق الطفل(**Les cahiers du LADREN**) وإرسال المقال على العنوان الإلكتروني الخاص بالمجلة:  
[https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation revue / 173.](https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation revue / 173)

**The books of the children's rights laboratory**

The journal "Children's Rights Laboratory Journals" is an annual periodical review with an editorial board and reviewers who evaluate articles for publication.

The journal is published by the Children's Rights Laboratory of the Faculty of Law and Political Science of the University of Oran 2 Mohamed ben Ahmed.

The journal focuses on the legal and social protection of the child in Algerian law and in Algerian law and comparative law.

It works to promote the rights of children in legal terms and their protection in the framework of national and international policy.

The objectives of the journal are to enrich the scientific production relating to the child in terms of socio-educational, health, criminal, family and institutional.

It aims to present original scientific research that benefits teachers and researchers in the field of children's rights through the publication of articles and works based on creation, novelty and diversity.

She is also responsible for the publication of articles and academic scientific works presented by doctoral students, researchers and teachers from different Algerian and international universities. She is also interested in publishing anything related to the journal's areas of concern, including:

- Comments on judicial decisions.
- Abstracts of university theses.
- Scientific reports on conferences and congresses.
- Presentation of new books.
- Presentation of laws or their comments.

**International registration of the journal (the paper version): ISSN: 1112-8933**

**International registration of the journal (electronic version): EISSN: 2600 – 6677**

**The legal deposit: 5013 – 2008**

All correspondence, proposals and articles to be published are to be sent from the editor via the electronic portal via the national journals website [www.asjp.cerist.dz](http://www.asjp.cerist.dz), by clicking on the journals of "Children's Rights Laboratory Journals" and sending the article to the e-mail address of the journal:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation revue / 173>.

## **The conditions of publication:**

The journal receives all legal work concerning the family and the protection of the child at the national and international level.

This work is subject to the criteria and publication requirements for scientific and academic research.

The publication rules are as follows:

- 1) The article must be characterized by objectivity, originality and rigor and follow the scientific methodology from the point of view of the respect of the rules of the scientific research and the academic uses by the authentication of the mouse by quoting references complete bibliographies.

- 2) The article has not been published or submitted for publication in another journal.

- 3) The article must be written according to the Microsoft Word RTF program, in Arabic language in Traditional Arabic character, volume 16 and for margins, volume 12. In French or English, the article must be written in times new roman, volume 12 and for volume 12 margins.

The space between the lines must be one cm.

The titles are written according to the same characters.

- 4) The title of the article must be in the language of the article and in English.

- 5) Respect the rules of writing:

A. Leave spaces between paragraphs and avoid short or long paragraphs.

B. Do not leave space before punctuation (point, comma).

- 6) Present the page as follows: From top to bottom and left 02 cm, right 2.5 cm.

- 7) The number of pages should not be less than 10 pages and should not exceed 25 pages.

- 8) The margins must be written at the bottom of the page, the pages are numbered successively.

- 9) The reference to the margins must be as follows:

A. For works: the name of the author, the title of the work, the publishing house, the place of publication, the year of publication, the number of the page.

B. For journals: the name of the author, the title of the article, the name of the journal, the number, the place and the year of publication, the number of the page.

C. For theses and dissertations: the name of the author, the title of the thesis / dissertation, the specialty, the faculty, the university, the academic year, the number of the page.

D. For references on the internet: the name of the author, the title of the article, the date and hours of consultation, the email address.

- 10) Bibliographical references must be written at the end of the article in alphabetical order.

- 11) The first page should contain the full title of the article in the language of the article and in English, the name of the researcher (who should not exceed 03), their scientific degrees, the institution of belonging and if applicable the name of the laboratory, the telephone number and the mail.

Two abstracts must accompany the article, one in the language of the article and the other in **English**, the abstract must not exceed seven (7) lines and the keywords must not exceed 05.

- 12) To facilitate the respect of the form.

- 13) The journal may make editorial changes in the article presented to the publication without affecting its content.
- 14) Articles that do not respect the conditions of publication are not accepted.
- 15) The examination of the articles is done by specialist teachers among the review committee of the journal, the article will be published if it obtains the agreement of two members of the committee. In case of refusal of one of the two members, the article will be submitted to a third examiner and its fate will be linked to the result of the examination which is considered final. In case of acceptance with reservation, the author of the article must make the requested changes within one month.
- 16) The journal approaches the rights of publication of accepted articles and may not be published elsewhere unless expressly agreed by the journal.
- 17) In case of plagiarism or if the article has been presented for publication elsewhere, the author of the article will be blacklisted by researchers banned from publication in the journal, with possibility of prosecution with the original author of the article as a civil party.
- 18) Unpublished articles are not returned to their authors.
- 19) The opinions published in the magazine express the opinion of their author and do not engage the responsibility of the review.
- 20) The classification of articles in the journal is based on purely technical considerations.
- 21) All correspondence, proposals and articles to be published are to be sent on behalf of the editor via the electronic portal via the national journals website: [www.asjp.cerist.dz](https://www.asjp.cerist.dz) by clicking on the laboratory notebooks the rights of the child(Les Cahiers du LADREN) and sending the article to the e-mail address of the journal:

[https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation revue / 173.](https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation revue / 173)

# **Les cahiers du laboratoire des droits de l'enfant**

## **LADREN**

La revue « les cahiers du laboratoire des droits de l'enfant » est une revue périodique annuelle dotée d'un comité de rédaction et d'examineurs qui évaluent les articles soumis à publication.

La revue est éditée par le laboratoire des droits de l'enfant de la faculté de droit et de sciences politique de l'université d'Oran 2 Mohamed ben Ahmed.

La revue s'intéresse à la protection juridique et sociale de l'enfant en droit algérien et en droit algérien et en droit comparé.

Elle œuvre à la promotion des droits de l'enfant sur le plan juridique et leur protection dans le cadre de la politique nationale et internationale.

Les objectifs de la revue sont d'enrichir la production scientifique relative à l'enfant sur le plan socio-éducatif, santé, pénal, familiale et institutionnel.

Elle veille à présenter une recherche scientifique originale qui profite aux enseignants et aux chercheurs dans le domaine des droits de l'enfant et ce par la publication d'articles et travaux basés sur la création, la nouveauté et la diversité.

Elle s'occupe également de la publication d'articles et travaux scientifiques académiques présentés par les étudiants doctorants, chercheurs et enseignants des différentes universités algériennes et internationales.

Elle s'intéresse aussi à la publication de tout ce qui a un lien avec des domaines de préoccupation de la revue, notamment :

- Les commentaires des décisions judiciaires.
- Les résumés des thèses universitaires.
- Les comptes rendus scientifiques sur les conférences et congrès.
- Présentation de nouveaux ouvrages.
- Présentation des lois ou de leurs commentaires.

**Immatriculation internationale de la revue (la version en papier) : ISSN : 1112-8933**

**Immatriculation internationale de la revue (la version électronique) : EISSN : 2600 – 6677**

**Le dépôt légal : 5013 – 2008**

Toutes les correspondances, propositions et articles à publier sont à adresser du rédacteur en chef par le biais du portail électronique par l'intermédiaire du site électronique des revues nationales [www.asjp.cerist.dz](http://www.asjp.cerist.dz) , en cliquant revue les cahiers du laboratoire des droits de l'enfant et l'envoi de l'article à l'adresse électronique de la revue : [https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation\\_revue/173](https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation_revue/173)

# **Les conditions de la publication:**

La revue reçoit tous les travaux juridique concernant la famille et la protection de l'enfant au niveau national et international.

Ces travaux sont soumis aux critères et aux conditions de publication en matière de recherche scientifique et académique.

## **Les règles de publication sont les suivantes :**

- 1) L'article doit se caractériser par l'objectivité, l'originalité et la rigueur et suivre la méthodologie scientifique du point de vue du respect des règles de la recherche scientifique et des usages académique par l'authentification des sources en citant des références bibliographiques complètes.
- 2) L'article n'a pas été déjà publié ou présenté pour publication dans une autre revue.
- 3) L'article doit être rédigé selon le programme Microsoft Word RTF, en langue arabe en caractère Traditional Arabic, volume 16 et pour les marges, volume 12.  
En langue française ou anglaise, l'article doit être rédigé en caractère times new roman, volume 12 et pour les marges volume 12.  
L'espace entre les lignes doit être d'un cm.  
Les titres sont rédigés selon les mêmes caractères.
- 4) Le titre de l'article doit être dans la langue de l'article et en langue anglaise.
- 5) Respecter les règles de l'écriture :
  - A. Laisser des espaces entre les paragraphes et éviter les paragraphes courts ou trop longs.
  - B. Ne pas laisser d'espace avant les ponctuations (point, virgule).
- 6) Présenter la page de la manière suivante :  
De haut en bas et à gauche 02 cm, à droite 2.5 cm
- 7) Le nombre de pages ne doit pas être inférieur à 10 pages et ne doit pas dépasser 25 pages.
- 8) Les marges doivent être écrites en bas de page, les pages sont numérotées successivement.
- 9) Le renvoi aux marges doit être de ma manière suivante :
  - A. Pour les ouvrages : le nom de l'auteur, le titre de l'ouvrage, la maison d'édition, le lieu d'édition, l'année d'édition, le numéro de la page.
  - B. Pour les revues : le nom de l'auteur, le titre de l'article, le nom de la revue, le numéro, le lieu et l'année de la publication, le numéro de la page.
  - C. Pour les thèses et mémoires : le nom de l'auteur, le titre de la thèse/ mémoire, la spécialité, la faculté, l'université, l'année universitaire, le numéro de la page.
  - D. Pour les références sur internet : le nom de l'auteur, le titre de l'article, la date et heure de consultation, l'adresse électronique.
- 10) Les références bibliographiques doivent être écrites à la fin de l'article par ordre alphabétique.
- 11) La première page doit contenir le titre complet de l'article dans la langue de rédaction de l'article et en anglais, le nom du/des chercheurs (qui ne doivent pas dépasser 03) en arabe et en anglais, leurs grades scientifiques, l'institution d'appartenance et le cas échéant le nom du laboratoire, le numéro de téléphone et le mail.  
Deux résumés doivent accompagner l'article, l'un dans la langue de l'article et l'autre en anglais, le résumé ne doit pas dépasser sept (7) lignes et les mots clés ne doivent pas dépasser 05.
- 12) Pour faciliter le respect de la forme
- 13) La revue peut procéder à des changements de forme dans l'article présenté à la publication sans toucher à son contenu.
- 14) Les articles qui ne respectent pas les conditions de publication ne sont pas acceptés.

- 15) L'examen des articles se fait par des enseignants spécialistes parmi le comité d'examineurs de la revue, l'article sera publié s'il obtient l'accord de deux membres du comité.  
En cas de refus de l'un des deux membres, l'article sera soumis à un troisième examinateur et son sort sera lié au résultat de l'examen qui est considérée définitive.  
En cas d'acceptation avec réserve, l'auteur de l'article doit apporter les modifications demandées dans le délai d'un mois.
- 16) La revue s'approche les droits de publication des articles acceptés et ne peuvent être publiés ailleurs qu'après accord express de la revue.
- 17) En cas de plagiat ou si l'article a été présenté pour publication ailleurs, l'auteur de l'article sera porté sur la liste noire des chercheurs interdits de publication dans la revue, avec possibilité de poursuite judiciaire avec l'auteur initial de l'article comme partie civile.
- 18) Les articles non publiés ne sont pas rendus à leurs auteurs.
- 19) Les opinions publiées dans la revue expriment l'avis de leur auteur et n'engagent pas la responsabilité de la revue.
- 20) Le classement des articles dans la revue obéit à des considérations purement techniques.
- 21) Toutes les correspondances, propositions et articles à publier sont à envoyer au nom du rédacteur en chef par le biais du portail électronique par l'intermédiaire du site électronique des revues nationales [www.asjp.cerist.dz](http://www.asjp.cerist.dz) en cliquant revue les cahiers du laboratoire des droits de l'enfant et l'envoi de l'article à l'adresse électronique de la revue :  
[https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation\\_revue/173](https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation_revue/173).

# دليل المؤلف

يتم استلام جميع البحوث حسريا عبر البوابة الوطنية للمجالات العلمية [www.asjp.cerist.dz](http://www.asjp.cerist.dz) بصيغة Word يمكن القيام بذلك عن طريق النقر على أيقونة إرسال مقال Soumission d'article على يسار الشاشة في رابط المنصة ASJP كما يلي:

1- يجب التسجيل في البوابة وفتح حساب (compte) على الرابط:

<https://www.asjp.cerist.dz/signup>

إذا كان لدى المؤلفين اسم مستخدم وكلمة مرور لمجلة "دفاتر مخبر حقوق الطفل"

[Aller à la connexion](#)

إذا ليس لديك اسم مستخدم وكلمة مرور

[Aller à l'inscription](#)

2- يتم الدخول إلى موقع المجلة Les Cahiers du LADREN على البوابة على الرابط:  
[https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation\\_revue/173.](https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation_revue/173)

3- متابعة استلام وتقديم بحثه عبر حسابه الخاص على البوابة ASJP وهذا بعد المراجعة الأولية لحتواه.

4- يخضع البحث المرسل إلى مجلة دفاتر مخبر حقوق الطفل إلى عملية الإغفال(Anonymat) وهذا بعد التأكّد من أنّ البحث أصيل، وقد استوفى معايير النشر الخاصة بالمجلة .

5- في الحالة التي تكون فيها المقالة مؤهلة للتقدير (تم إعدادها وفق قالب المجلة وشروط النشر)، سيتم إرسالها في حالة مشفرة للمحرر المساعد ذي الاختصاص (يمكن للمحرر المساعد تقييم المقالة إذا رغب في ذلك) والذي بدوره سيقدمها إلى مراجعين إثنين في شبكته . سيتولى المراجعين مسؤولية تحكيم الورقة البحثية وفقا لاستماره تقييم موحدة متوفّرة على البوابة ASJP بشكل إلزامي.

6- يتمّ تعيين خبريين اثنين في التخصص من خارج المؤسسة التي ينتمي إليها المؤلف . فإذا حظي المقال بخبرتين إيجابيتين يتمّ قبوله للنشر، وإذا كانتا سلبتين يتمّ رفضه . أما إذا كانتا متناقضتين(واحدة إيجابية والأخرى سلبية) فيتمّ تعيين محكم ثالث للفصل في عملية القبول . وفي حال قبول البحث بتعديلات يطلب من المؤلف إدخالها في مدة لا تتجاوز الشهر . وإطلاع الخبريين عليها قبل أن تناول القبول النهائي للنشر.

7- في حالة لم تلق أي رد من الخبير المعين خلال مدة شهر، يتم تذكيره مع إمهاله لمدة خمسة عشر ( 15 ) يوماً . فإذا لم يرد يتم استبداله بآخر .

## 8-إعداد المقال:

لتسريع عملية نشر المقالات في " دفاتر مخبر حقوق الطفل" ، ندعو المؤلفين لاستخدام نموذج المجلة . يتتوفر قالب للمؤلفين في قسم " تعليمات للمؤلف " لإدراج مقالاتهم، عن طريق زيارة موقع المجلة:  
[https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation\\_revue/173.](https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation_revue/173)

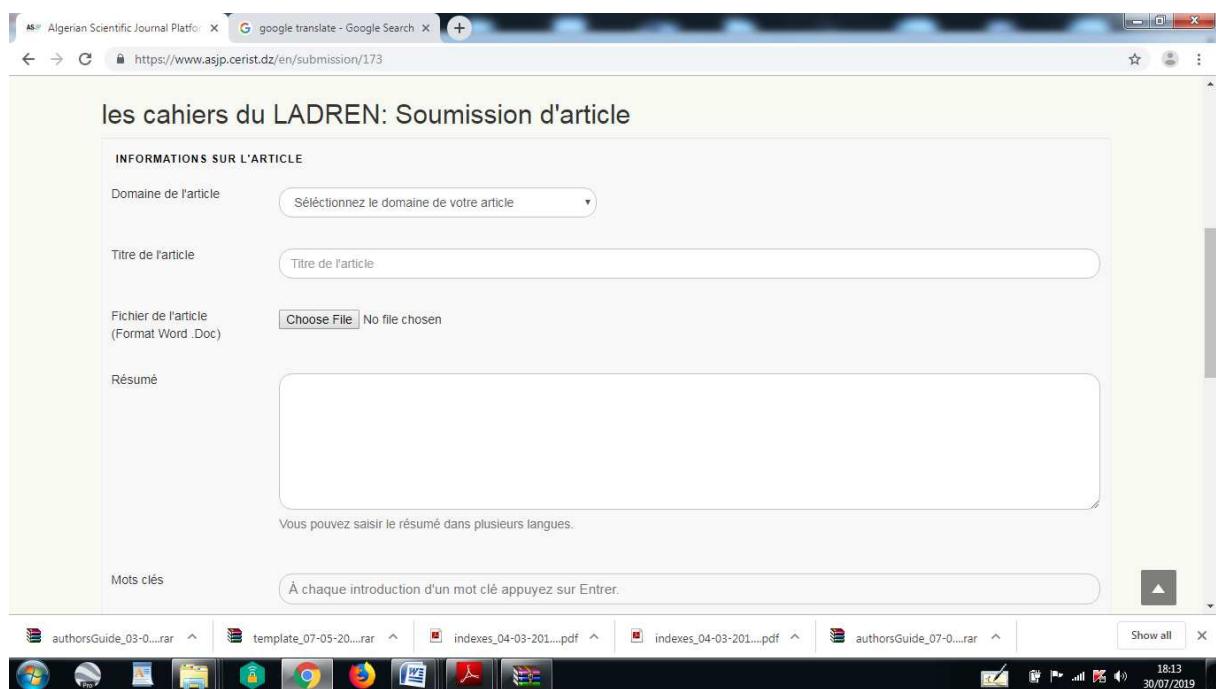
ثم النقر على " تعليمات للمؤلف " على الجانب الأيسر من الشاشة.

## 9-الاطلاع على ملف دليل المؤلف:

بالضغط على أيقونة " دليل المؤلف " يتم تحميل ملف مضغوط، وهو توجيه لصاحب المقال يوضح طريقة إرسال المقال، كما يتضمن حقوق المؤلف الخاص بالمجلة ويتضمن أيضا إقرار وتعهد يمضي عليها صاحب المقال.

## 10-إرسال المقال:

بعد إعداد المقال وفق قالب المجلة الذي تم تحميله، والإطلاع على دليل المؤلف، يتم الضغط على أيقونة "إرسال مقال ". تظهر استماراة للملء تتضمن مختلف البيانات الخاصة بالمقال وبالمؤلفين :عنوان المقال؛ الملخص؛ كلمات مفتاحية؛ الاسم الكامل للمؤلف؛ مؤسسة الانتماء؛ الایمیل ( ويمكن إضافة مؤلف ثان)؛ اقتراح مراجعين.



بعد ملء كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة "إرسال مقال " الموجودة أسفل استماراة المعلومات.

The screenshot shows a web-based submission form for a scientific journal. The top navigation bar includes tabs for 'Algerian Scientific Journal Platform' and 'google translate - Google Search'. The main page URL is https://www.asjp.cerist.dz/en/submission/173. The form is titled 'AUTEUR' (Author). It contains fields for 'Nom' (Name), 'Prénom' (First Name), 'Institution', 'Email', and 'Pays' (Country), with 'ALGÉRIE' selected. There are also buttons for 'Ajouter un auteur' (Add author) and 'Proposer deux reviewers (Facultatif)' (Optional: Propose two reviewers). A large green 'Soumissionner' (Submit) button is at the bottom. The status bar at the bottom right shows the date as 30/07/2019 and the time as 18:14.

## 11- إشعار باستلام مقال:

في حالة نجاح عملية إرسال المقال على المنصة تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك . وفي مرحلة موالية يستلم المؤلف المرسل على إيميله الشخصي إشعار بتقديم مقال، وإشعار للمؤلف الثاني على إيميله لتأكد اشتراكه في المقال.

## 12- إشعار برفض المقال:

إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر سيتم إشعار المؤلف برفض المقال.

## 13- متابعة وضعية المقال على المنصة:

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة ومتابعة وضعية مقاله مرحلة بمرحلة وذلك بالضغط على أيقونة : "المقالات " ثم الضغط على أيقونة "المقالات المرسلة " سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال من:

عنوان؛ تاريخ الإرسال؛ اسم المجلة؛ التفاصيل؛ الحالة . وهذه الأخيرة تمر على عدة مراحل:

-المرحلة الأولى : قبول أو رفض التحكيم

-المرحلة الثانية : مقال في انتظار المراجعة

-المرحلة الثالثة : اسناد المقال للمراجعين

-المرحلة الرابعة : قرار المراجعين بقبول المقال أول رفضه أو طلب التعديل

# Authors' Guide

All works are submitted to the national platform of scientific Journals [www.asjp.cerist.dz](http://www.asjp.cerist.dz) in Word format. You can do this by clicking on the Send Article icon ([Article submission](#)) to the left of the screen in the ASJP platform link: [https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation\\_revue/173](https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation_revue/173).

**1-** Register in the platform and open an account in the link :  
<https://www.asjp.cerist.dz/signup>

If the authors have a **username / password** for the “**Children's Rights Laboratory Journals**”: [Go to the connection](#)

If you need a username / password: [Go to registration](#)

**2-** To enter the Journal's site in the platform go to link :

[https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation\\_revue/173](https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation_revue/173).

**3-** The author follows the reception and the evaluation of his article in his personal account in **ASJP**.

**4-** The proposed article is anonymous after the first reading of his content in order to assure originality and respect of Journal's publication norms.

**5-**In the event that the article is eligible for the evaluation (prepared according to the journal template and under the terms of publication), it will be sent in an encrypted state to the Specialist Associate Editor (The Associate Editor can also evaluate the article if he desired), who in turn will submit it to two reviewers on its network.

The reviewers will be responsible for judging the paper according to a standardized evaluation form available on the ASJP platform.

**6-** Two specialised experts are appointed outside the university the author belongs to. If the evaluation is positive, the article is published; if not it is rejected. If the evaluations are contradictory (one positive, the other negative) a third expert is appointed in order to decide. In case some corrections are demanded, the author has one month to make them.

Afterwards, they will be validated by the expert who asked for those corrections before the article receives a final decision for publication.

**7-** In case the editor in chief does not receive an answer from the expert within a month, he will send a reminder asking him to answer within fifteen (15) days, and if he does not answer he will be replaced by another expert.

## **8 - Preparation of the Article:**

To speed up the publication of articles in the “**Children's Rights Laboratory Journals**”, we invite authors to use the Journal template. A template for authors is available in the “instructions for author” section to insert their articles.

Authors can download the template from the “Instructions for author” section, where they can access this by visiting:

[https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation revue/173.](https://www.asjp.cerist.dz/en/presentation revue/173)

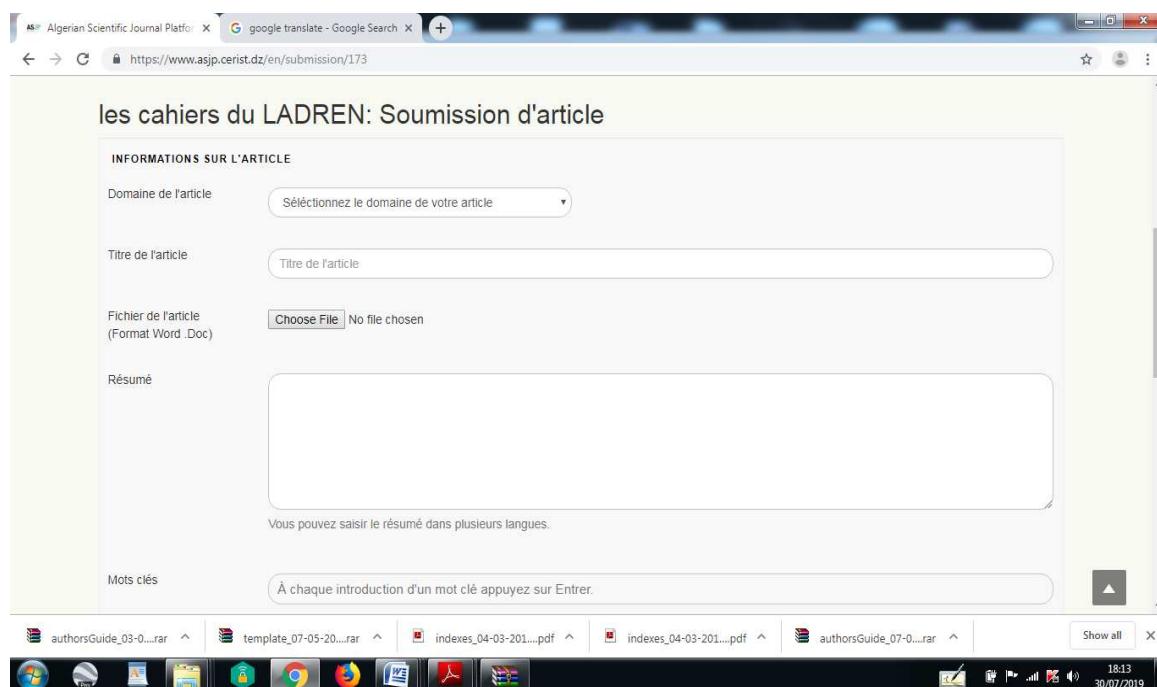
Then click “**Instructions for author**” on the left side of the screen.

## **9- See the Author's Manual File:**

By clicking on the “**Author's Guide**” icon, a PDF file is uploaded. This is a guide to the author of the article explaining the process of sending the article. It also includes the copyright of the Journal and includes a undertaking to which the author of the article explains that the intellectual property belongs to the Journal only.

## **10- Submit the article:**

After preparing the article according to the template of the Journal that was downloaded, and see the author's guide, the “**submit the article**” icon is clicked. An application form containing the various data for the article and authors appears: Language of the article, Paper title, Abstract, Keywords, Full name for author, Institution, Email, (A second author can be added), Proposal of reviewers.



After filling out all the data and uploading the article file on the platform, clicked the “**submit the article**” icon at the bottom of the information form.

The screenshot shows a web-based article submission form titled "AUTEUR". It includes fields for Nom (Name), Prénom (First Name), Institution, Email, and Pays (Country). A dropdown menu for "Pays" is set to "ALGÉRIE". Below the form are buttons for "Ajouter un auteur" (Add author) and "Proposer deux reviewers (Facultatif)" (Optional: Propose two reviewers). At the bottom is a large green "Soumissionner" (Submit) button. The browser address bar shows the URL: https://www.asjp.cerist.dz/en/submission/173. The taskbar at the bottom displays various open files and system icons.

## 11. Notification of Receipt of an Article:

If the article submission process is successful on the platform, a message appears on the screen showing that. At a certain stage, the author will receive in his email a notice of the submission of an article, and a notice to the second author in his email as a confirmation of participation in the article.

## 12 - Notice of Rejection of the Article:

If it turns out that the article does not respect the template of the Journal and the conditions of publication. The author will be notified that the article has been rejected.

## 13. Follow-Up of the Position of the Article on the Platform:

The author can enter his account in the platform and follow the status of his article stage by stage by clicking on the icon: "**Articles**" and then clicking on the icon: "**Submit the Articles**" will show a table that details the article from: Address; Date of Article submission; Journal Name; Details; The latter goes through several stages:

- Stage 1: Accepting or rejecting arbitration;
- Stage 2: A pending article;
- Stage 3: Send the article to the reviewers;
- Stage 4: The decision of the reviewers to accept the article or rejected or request for modification.

# أخلاقيات النشر

هذه المدونة تحدد القواعد المطبقة على المقالات والأبحاث المقدمة للنشر في مجلة "دفاتر مخبر حقوق الطفل"، وهي مطابقة لآداب وأخلاقيات المهنة الجامعية المتعارف عليها في مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي، كما تسهر المجلة على نشر المقالات العلمية والأبحاث المتميزة بالموضوعية والأصالة والجدية والتوعية، باللغات الثلاث العربية، الإنجليزية والفرنسية، وللتزمبة بقواعد البحث العلمي والأعراف الأكاديمية، من خلال الالتزام بالنزاهة العلمية ومبادئ مدونة أخلاقيات النشر ومنع الممارسات المنافية لها.

وتحقيقاً لذلك تضع المجلة هذه المدونة باعتبارها دليلاً عملياً وإرشادياً للمؤلفين والباحثين وكل الأطراف الفاعلة في نشر المقالات بالمجلة من هيئة تحرير، ممكرين، مدققين لغويين وناشرين، وتمثل هذه المعايير التي تضعها المجلة وتسرّع على تطبيقها في الأخلاقيات الآتية:

## 1- مسؤولية الناشر:

- **قرار النشر:** يجب مراعاة حقوق الطبع وحقوق الاقتباس من الأعمال العلمية السابقة، بغرض حفظ حقوق الآخرين عند نشر المقالات بالمجلة، ويعتبر رئيس التحرير مسؤولاً عن قرار النشر والطبع ويستند في ذلك إلى سياسة المجلة والتقييد بالمتطلبات القانونية للنشر، خاصة فيما يتعلق بالتشهير أو القذف أو انتهاك حقوق النشر والطبع أو القرصنة، كما يمكن لرئيس التحرير استشارة أعضاء هيئة التحرير أو المراجعين في اتخاذ القرار.
- **النزاهة:** يضمن رئيس التحرير بأن يتم تقييم محتوى كل مقال مقدم للنشر، بغض النظر عن الجنس، الأصل، الاعتقاد الديني، المواطنة أو الانتماء السياسي للمؤلف.
- **السرية:** يجب أن تكون المعلومات الخاصة بمؤلفي المقالات سرية للغاية وأن يحافظ عليها من قبل كل الأشخاص الذين يمكنهم الاطلاع عليها، مثل رئيس التحرير، أعضاء هيئة التحرير، أو أي عضو له علاقة بالتحرير والنشر وبباقي الأطراف الأخرى المؤمنة حسب ما تتطلب عملية التحكيم.
- **الموافقة الصريحة:** لا يمكن استخدام أو الاستفادة من نتائج أبحاث الآخرين المتعلقة بالمقالات غير القابلة للنشر بدون تصريح أو إذن خططي من مؤلفها.

## 2- مسؤولية المحكم:

- **المساهمة في قرار النشر:** يساعد المحكم رئيس التحرير وهيئة التحرير في اتخاذ قرار النشر وكذلك مساعدة المؤلف في تحسين المقال وتصويبه.

- **سرعة الخدمة والتقييد بالآجال:** على المحكم المبادرة والسرعة في القيام بتقييم المقال الموجه إليه في الآجال المحددة، وإذا تعدد ذلك بعد القيام بالدراسة الأولية للمقال، عليه إبلاغ رئيس التحرير بأن موضوع المقال خارج نطاق عمل المحكم، تأخير التحكيم بسبب ضيق الوقت أو عدم وجود الإمكانيات الكافية للتحكيم.
- **السرية:** يجب أن تكون كل معلومات المقال سرية بالنسبة للمحكم، وأن يسعى المحكم للمحافظة على سريتها ولا يمكن الإفصاح عنها أو مناقشة محتواها مع أي طرف باستثناء المرخص لهم من طرف رئيس التحرير.
- **الموضوعية:** على المحكم إثبات مراجعته وتقييم الأبحاث الموجهة إليه بالحجج والأدلة الموضوعية، وأن يتجنب التحكيم على أساس بيان وجهة نظره الشخصية، الذوق الشخصي، العنصري، المذهبي وغيره.
- **تحديد المصادر:** على المحكم محاولة تحديد المصادر والمراجع المتعلقة بالموضوع (المقال) والتي لم يهمشها المؤلف، وأي نص أو فقرة مأخوذة من أعمال أخرى منشوره سابقاً يجب تحميشه بشكل صحيح، وعلى المحكم إبلاغ رئيس التحرير وإنذاره بأي أعمال متماثلة أو متتشابهة أو متداخلة مع العمل قيد التحكيم.
- **تعارض المصالح:** على المحكم عدم تحكيم المقالات لأهداف شخصية، أي لا يجب عليه قبول تحكيم المقالات التي عن طريقها يمكن أن تكون هناك مصالح للأشخاص أو المؤسسات أو يلاحظ فيها علاقات شخصية.

### 3- مسؤولية المؤلف :

- **معايير الإعداد:** على المؤلف تقديم بحث أصيل وعرضه بدقة وموضوعية، بشكل علمي متناسق يطابق مواصفات المحكمة سواء من حيث اللغة، أو الشكل أو المضمون، وذلك وفق معايير وسياسة النشر في الجملة، وبيان المعطيات بشكل صحيح، وذلك عن طريق الإحالة الكاملة، ومراعاة حقوق الآخرين في المقال، وتجنب إظهار المواقف الحساسة وغير الأخلاقية، الذوقية، الشخصية، العرقية، المذهبية، المعلومات المزيفة وغير الصحيحة وترجمة أعمال الآخرين بدون ذكر مصدر الاقتباس في المقال.
- **الأصالة والقرصنة:** على المؤلف إثبات أصالة عمله وأي اقتباس أو استعمال فقرات أو كلمات الآخرين يجب تحميشه بطريقة مناسبة وصحيحة، ومجلة دفاتر مخبر حقوق الطفل تحتفظ بحق استخدام برامج اكتشاف القرصنة للأعمال المقدمة للنشر.
- **إعادة النشر:** لا يمكن للمؤلف تقديم العمل نفسه (المقال) لأكثر من مجلة أو مؤتمر، وفعل ذلك يعتبر سلوك غير أخلاقي وغير مقبول.
- **الوصول للمعطيات والاحتفاظ بها:** على المؤلف الاحتفاظ بالبيانات الخاصة التي استخدمها في مقاله، وتقديمها عند الطلب من قبل هيئة التحرير أو المحكم.
- **الإفصاح:** على المؤلف الإفصاح عن أي تضارب للمصالح، مالي أو غيره والذي قد يؤثر على نتائج البحث وتفسيرها، ويجب الإفصاح عن مصدر كل دعم مالي لمشروع مقاله.

- **مؤلفي المقال:** ينبغي حصر (عدد) مؤلفي المقال في أولئك المساهمين فقط بشكل كبير واضح سواء من حيث التصميم، التنفيذ والتفسير، مع ضرورة تحديد المؤلف المسؤول عن المقال وهو الذي يؤدي دوراً كبيراً في إعداد المقال والتخطيط له، أما بقية المؤلفين يُذكرون أيضاً في المقال على أسمائهم فيه فعلاً، ويجب أن يتأكد المؤلف الأصلي للمقال من وجود الأسماء والمعلومات الخاصة بجميع المؤلفين، وعدم إدراج أسماء أخرى لغير المؤلفين للمقال ؛ كما يجب أن يطلع المؤلفون بأجمعهم عن المقالة جيداً، وأن يتلقوا صراحة على ما ورد في محتواها ونشرها بذلك الشكل المطلوب في قواعد النشر.
- **الإحالات والمراجع:** يتلزم صاحب المقال بذكر الإحالات بشكل مناسب، ويجب أن تشمل الإحالة ذكر كل الكتب، المنشورات، الموقع الإلكتروني وسائل أبحاث الأشخاص في قائمة الإحالات والمراجع، المقتبس منها أو المشار إليها في نص المقال.
- **الإبلاغ عن الأخطاء:** على المؤلف إذا تبيّن وجود خطأ جوهرياً وعدم الدقة في جزئيات مقاله في أيّ زمان، أن يشعر فوراً رئيس تحرير المجلة أو الناشر، ويتعاون لتصحيح الخطأ.

# Publishing Ethics

The publication of an article in a peer reviewed journal is an essential model for our journal “**Children's Rights Laboratory Journals**”.

In order to provide our readers with a journal of highest quality, we state the following principles of Publication Ethics and Malpractice Statement.

Our ethic statements are based on COPE’s Best Practice Guidelines for Journal Editors.

It is necessary to agree upon standards of expected ethical behaviour for all parts involved in the act of publishing: Editors, authors, and reviewers.

“**Children's Rights Laboratory Journals**” is fully committed to good publication practice and assumes the task of fulfilling the following duties and responsibilities.

## 1) DUTIES OF THE EDITOR

- **Publication decisions:** The Editor-in-Chief of the journal is responsible for deciding which of the articles submitted to the journal should be published. The editor may be guided by the editorial policies of the journal and constrained by such legal requirements as shall then be in force regarding libel, copyright infringement, and plagiarism. The editor may confer with the members of the Editorial Board or reviewers in making this decision.
- **Fair Review:** The Editor-in-Chief ensures that each manuscript received is evaluated on its intellectual content without regard to race, gender, religious belief, ethnic origin, citizenship, or political philosophy of the authors.
- **Confidentiality:** The Editor-in-Chief, the members of the Editorial Board and any editorial staff must not disclose any information about a submitted manuscript to anyone other than the authors of the manuscript, reviewers, potential reviewers, other editorial advisers, and the publisher, as appropriate.
- **Disclosure and conflicts of interest:** Unpublished materials disclosed in a submitted manuscript will not be used in the research of the Editor-in-Chief or that of the members of the Editorial Board without the expressed written consent of the author.

## 2) DUTIES OF REVIEWERS

- **Contribution to Editorial Decisions:** Peer review assists the Editor-in-Chief and the Editorial Board in making editorial decisions, and the editorial communications with the author may also assist the author in improving the paper.
- **Promptness:** A selected referee who feels unqualified to review the research reported in a manuscript or knows that its prompt review will be impossible should notify the editor and decline to review the paper across **the platform ASJP**.
- **Confidentiality:** The manuscripts received for review will be treated as confidential documents. They will not be shown to or discussed with others except as authorized by the editor.
- **Standards of Objectivity:** Reviews should be conducted objectively. Personal criticism of the author is unacceptable. Referees should express their views clearly with supporting arguments.
- **Acknowledgement of Sources:** Reviewers should attempt to identify relevant published work that has not been cited by the authors. Any statement that a result or argument has been previously reported should be accompanied by the relevant citation. A reviewer should also call to the editor's attention any substantial similarity or overlap between the manuscript under consideration and any other published paper of which they have personal knowledge.
- **Disclosure and Conflict of Interest:** Privileged information or ideas obtained through peer review must be kept confidential and not used for personal advantage. Reviewers should not consider manuscripts in which they have conflicts of interest resulting from competitive,

collaborative, or other relationships or connections with any of the authors, companies, or institutions connected to the papers.

### **3) DUTIES OF AUTHORS**

- **Reporting standards:** Authors should accurately present their original research, as well as objectively discuss its significance. Manuscripts are to be edited in accordance with the submission guidelines of the review. Authors are also responsible for language editing before submitting the article. Underlying data should be represented accurately in the paper. A paper should contain sufficient detail and references to permit others to replicate the work. Fraudulent or knowingly inaccurate statements constitute unethical behaviour and are unacceptable.
- **Originality and Plagiarism:** The authors should ensure that they have written entirely original works, and that the work and/or words of others have been appropriately cited or quoted if the authors have used them. “**Children's Rights Laboratory Journals**” reserves the right to use plagiarism detecting software to screen submitted papers at all times.
- **Multiple, Redundant or Concurrent Publication:** An author should not in general publish manuscripts describing essentially the same research in more than one journal or conference. Submitting the same manuscript to more than one journal constitutes unethical publishing behaviour and is unacceptable.
- **Data Access and Retention:** Authors should retain raw data related to their submitted paper and must provide it for editorial review upon request of the Editor-in-Chief.
- **Disclosure and Conflicts of Interest:** All authors should disclose in their manuscript any financial or other substantive conflict of interest that might be construed to influence the results or interpretation of their manuscript. All sources of financial support for the project should be disclosed.
- **Authorship of the Paper:** Authorship should be limited only to those who have made a significant contribution to conceiving, designing (according to the template that is loaded via the ASJP platform), executing and/or interpreting the submitted study.
- **Acknowledgement of Sources:** Proper acknowledgment of the work of others must always be given. Any work or words of other authors, contributors, or sources should be appropriately credited and referenced.
- **Fundamental errors in published works:** When an author discovers a significant error or inaccuracy in his or her own published work, it is the author's obligation to promptly notify the journal editor or publisher and cooperate with the editor to retract or correct the paper.



## إقرار وتعهد

نحن الموقعين أدناه نقر ونتعهد بأن البحث الموسوم بـ "....."  
....."

والمرشح للنشر بمجلة "دفاتر مخبر حقوق الطفل" أنه راعى مدونة أخلاقيات المهنة الجامعية المتعلقة بحقوق الطبع وحقوق الاقتباس، وأنه لم يسبق لنا نشره، ولم يرسل للنشر إلى أي مجلة أخرى. ولن تقوم بإعادة نشره لدى جهة أخرى، إلا بعد الحصول على ترخيص رسمي من رئيسة تحرير المجلة.

كما نرخص لجنة تحرير المجلة بكتابه أسمائنا الكاملة، وبريدنا الإلكتروني في الصفحة الأولى من المقال. ونرخص لهم بإجراء التصحيحات والتعديلات الشكلية الضرورية على المادة المقدمة للنشر بالجملة دون المساس بمضمونها، ونخلي نتحمل أية مسؤولية قانونية جراء ذلك.

أني( بأننا ) أوفق( نوافق) على نشره في مجلة "دفاتر مخبر حقوق الطفل" في نسختيها الورقية والإلكترونية وعلى نقل حقوق النشر والتأليف لمجلة "دفاتر مخبر حقوق الطفل".

اسم ولقب الباحث	مؤسسة الانتماء	الهاتف	التوقيع
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

..... في: .....

ملاحظة:

- إرسال التعهد بعد توقيعه إلى البريد الإلكتروني لأمانة المجلة: [kahlaghali@yahoo.fr](mailto:kahlaghali@yahoo.fr)



## COMMITMENT

We, the undersigned, assure and warrant that research is associated with  
".....".

And the candidate for publication in the journal "Children's Rights Laboratory Journals" "LADREN" for having sponsored the Code of ethics and deontology of the academic profession on copyright, and that it has not been published or published in a other review. We will not republish it to a third party unless we obtain an official license from the editor of the magazine.

We also authorize the publisher of the journal to write our full names, as well as our email address on the first page of the article. We authorize them to make the necessary corrections and modifications to the material submitted for publication in the journal, without prejudice to its content, and we therefore assume all legal responsibility.

- That I (We) agree to get the work published in the review "**Children's Rights Laboratory Journals**" in both paper and electronic versions, and on the transfer of copyrights to the review "**Children's Rights Laboratory Journals**".

Name and Surname	University	Tel	Signature
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Done at ..... on .....

**Note:**

Send the promise after signing to the e-mail at the journal's secretariat: kahlaghali@yahoo.fr



## Engagement

Nous, soussignés, assurons et garantissons que la recherche est associée sur « ..... ».

Et le candidat à la publication dans la revue "**les cahiers du LADREN**" pour avoir parrainé la Charte d'éthique et déontologique de la profession universitaire sur le droit d'auteur, et qu'il n'a pas été publié ni publié dans un autre revue. Nous ne le republierons pas à un tiers, à moins d'obtenir une licence officielle de l'éditeur en chef de la revue.

Nous autorisons également l'éditeur de la revue à écrire nos noms complets, ainsi que notre adresse électronique sur la première page de l'article. Nous les autorisons à apporter les corrections et modifications nécessaires au matériel soumis pour publication dans la revue, sans préjudice de son contenu, et nous assumons donc toute responsabilité juridique.

Que je (nous) accepte (acceptions) de faire publier l'article dans la revue "**les cahiers du LADREN**" en version papier et électronique, ainsi que sur le transfert des droits d'auteur à la revue "**les cahiers du LADREN**".

Nom et Prénom	université	tél	signature
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Fait à ..... le .....

### Note :

Envoyez la promesse après avoir signé à l'e-mail au secrétariat de la revue: [kahlaghali@yahoo.fr](mailto:kahlaghali@yahoo.fr)