

دليل المؤلف

1. تقديم المقالات:

ندعو الباحثين الراغبين في نشر مقالاتهم في " مجلة أداء المؤسسات الجزائرية"، الاطلاع على: " تعليمات للمؤلفين " و " دليل للمؤلفين" عبر الصفحة المخصصة للمجلة على منصة المجلات العلمية الجزائرية ASJP، وذلك من خلال رابط المجلة :

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/103>

ولتقديم المقالات المقترحة للنشر، على المؤلف النقر على أيقونة: " إرسال مقال " الموجودة بقائمة الاختيارات على يسار الشاشة في ر بصيغة Word . في رابط المجلة:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/103>

إذا كان لدى المؤلف حساب من قبل (اسم مستخدم/ كلمة مرور) للدخول إلى مساحة " مجلة أداء المؤسسات الجزائرية"، فعليه النقر على الخيار " دخول " .

وإن لم يكن لديه حساب فعليه تسجيل نفسه في المنصة بالنقر على الخيار " تسجيل"، وهذا حتى يتسنى له إرسال مقاله ومتابعته عبر المنصة.

2. المبادئ التوجيهية للمؤلف:

- على المؤلف قراءة وإتباع التوجيهات والتوصيات بدقة.

- يحق لرئيس التحرير إعادة المقالات التي لا تتوفر فيها التوجيهات والتوصيات. المطلوبة.

3. عملية تقييم وتحكيم المقالات:

أولاً: يتم فحص المقالات بشكل سري وفي مرحلة للتحقق من مدى استيفائها لشروط النشر واحترامها لنموذج قالب المجلة وكذلك مدى تطابقها مع تخصص المجلة، إذا كان القرار سلبيا يتم رفض المقال على المنصة مع إعلام صاحب المقال بسبب الرفض. يمكن للمؤلف إعادة إرساله مع الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة.

ثانياً: إذا كان المقال مؤهلاً (تم إعداده وفق نموذج قالب المجلة ومستوفياً لشروط النشر ويقع ضمن تخصص المجلة)، يتم إرساله في حالة مشفرة للمحرر المساعد ذي الاختصاص، والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين اثنين في شبكته. سيتولى المراجعين مسؤولية تحكيم المقال وفقاً لاستمارة تقييم موحدة متوفرة على المنصة ASJP بشكل إلزامي.

كما يمكن للمحرر المساعد أيضاً تقييم المقالة إذا رغب في ذلك.

ثالثاً: إذا كان التقريرين المقدمين من طرف المراجعين إيجابيين وفي صالح النشر، يرسلان إلى المؤلف بعد إخفاء هوية المحكمين، والذي يقوم بالتعديلات المطلوبة إن وجدت (سواء تعديلات في الشكل أو المضمون). أما إن كان أحد التقريرين سلبياً، يرسل المقال إلى مراجع ثالث للتحكيم والفصل في قرار النشر من عدمه.

رابعاً. بعد استلام المقال في شكله المعدل، يفحص من طرف هيئة التحرير للتحقق من أن التعديلات المطلوبة قد التزم بها المؤلف، ثم يرسل للمراجعين لغرض التأكد. وإن اتضح إن المؤلف لم يلتزم بالتعديلات المطلوبة، يتم إرساله ثانية لأصحابه للتعديل مرة ثانية مع تحديد الأجل (72 ساعة)، وإلا سيتم رفض المقال. في حالة قبول المقال ترسل النسخة النهائية إلى أمانة المجلة للنشر.

4. فترة تقييم المقال:

تمنح فترة تقييم تقدر بشهر واحد (30 يوماً)، وقد تكون أطول.

5. إعداد مقال:

من أجل النشر في "مجلة أداء المؤسسات الجزائرية"، على المؤلف تحميل نموذج مقال المجلة (Template)، يحمل من حساب المجلة بالمنصة من قسم "تعليمات للمؤلفين".

6. الاطلاع على دليل المؤلف:

لتحميل ملف دليل المؤلف يجب الضغط على أيقونة دليل المؤلف، وهو ملف يوضح طريقة إرسال مقال، كما يتضمن حقوق المؤلف الخاص بالمجلة، ويتضمن أيضاً خطاب تعهد يوقع من طرف صاحب المقال.

7. إرسال المقال:

بعد إعداد المقال وفق قالب المجلة، نقوم بإرساله وذلك عن طريق النقر على أيقونة "إرسال مقال"، حيث تظهر إستمارة للملء تتضمن مختلف البيانات الخاصة بالمقال وبالمؤلفين، بعد ملء كل المعلومات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة "إرسال مقال" الموجودة أسفل إستمارة المعلومات.

8. متابعة عملية تقييم المقال عبر المنصة:

- 1.8 إشعار باستلام المقال: في حالة نجاح عملية إرسال المقال على المنصة تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك؛
- 2.8 إشعار برفض المقال: إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر، يتم إشعار المؤلف برفض المقال؛
- 3.8 متابعة وضعية المقال: ممكن للمؤلف الدخول إلى المنصة من خلال حسابه ومتابعة وضعية مقاله مرحلة بمرحلة وذلك بالضغط على أيقونة "المقالات" ثم الضغط على أيقونة "المقالات المرسله"، يظهر جدول يحمل كل تفاصيل المقال.

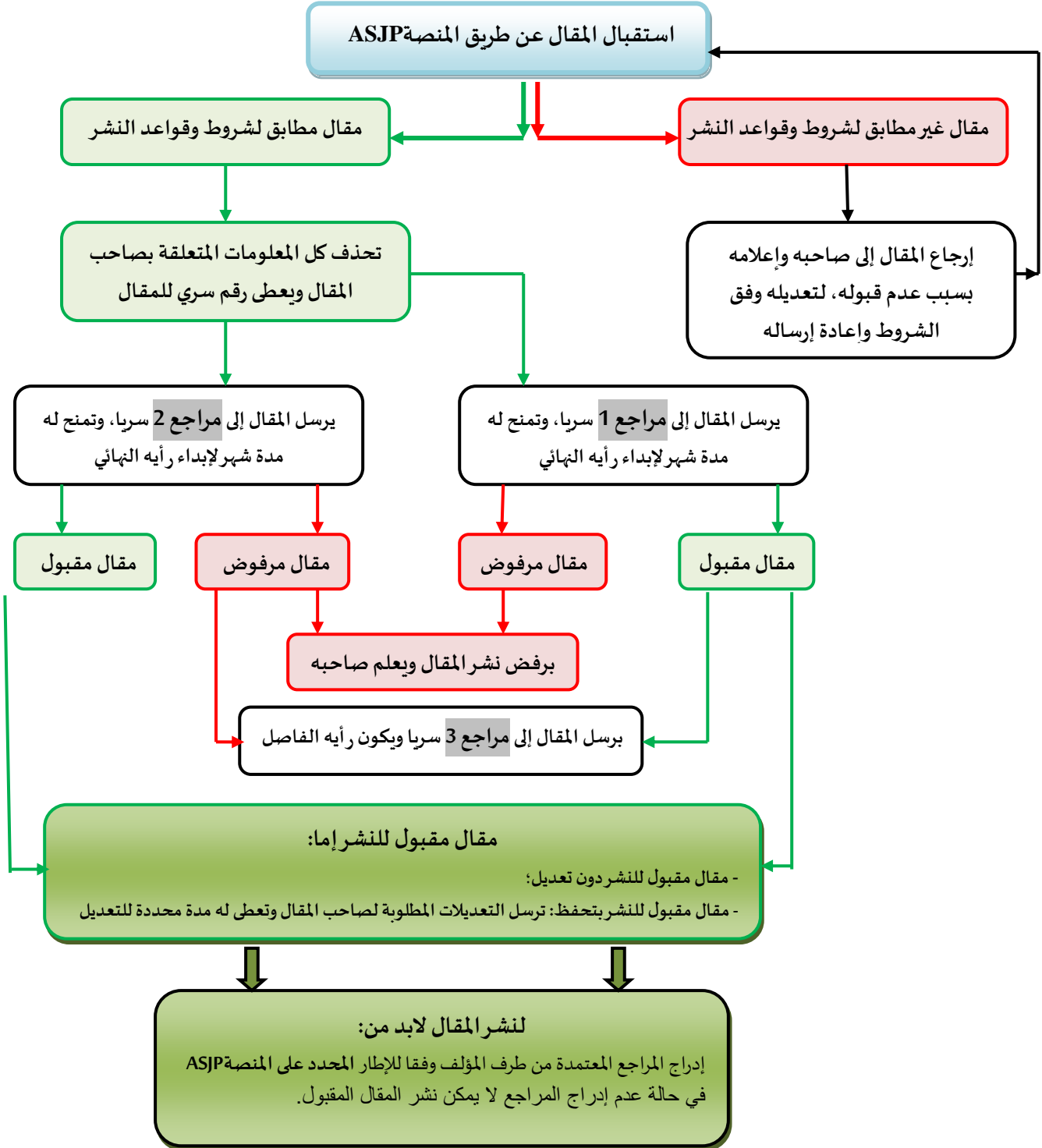
9. نشر المقال على المنصة:

بمجرد قبول المقال للنشر يعلم المؤلف بذلك عن طريق رسالة الكترونية يتم دعوته من خلالها إلى الولوج إلى حسابه على المنصة وإدراج المراجع المعتمدة في المقال وفقاً للإطار المحدد من طرف منصة المجلات العلمية الجزائرية ASJP. في حالة عدم إدراج المراجع لا يمكن نشر المقال المقبول.

مخطط مراحل تقييم ونشر مقال

يتم استلام جميع المقالات حصريا على المنصة الوطنية للمجلات ASJP: كما يلي

- 1- يجب التسجيل في المنصة وفتح حساب على الموقع: <https://www.asjp.cerist.dz/signup>
- 2- الدخول إلى موقع المجلة في المنصة على الموقع: <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/103>
- 3- إرسال المقال على شكل word من الخانة المخصصة لذلك.
- 4- يتابع مراحل استلام وتقييم مقالة عبر حسابه في المنصة .
- 5- تمر عملية استلام وتقييم المقالات بالمراحل الآتية:





Author's Guide

1. Submission of Articles:

We invite researchers, who wish to publish their articles in the « Algerian Business Performance Review » to read: "Instructions for Authors" and "Guide to Authors" through the magazine's page on the ASJP journal.

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/103>

To submit articles for publication, the author should click the "Send Article" icon in the list of options to the left of the screen in Word format. In the magazine's link:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/103>

If the author has an account (username / password) to access the « Algerian Business Performance Review », he or she must click on the "Login" option. If he does not have an account, he or she must register himself on the platform by clicking the "Register" option, so that he can send his article and follow him through the platform.

2. Guidelines for Author:

We Invite authors to read and follow up these recommendations carefully;

The Editor-in-Chief is has the right to return the research papers that have not been submitted in accordance with these recommendations.

3. Evaluation of the Article:

3-1. First step: The articles are examined confidentially and in a stage to verify the extent to which they meet the publishing requirements and respect for the template of the magazine as well as their compatibility with the magazine specialty. If the decision is negative, the article is rejected on the platform. The author may resubmit it, taking into account the recommendations made.

3.2. Second step: If the article is eligible (prepared according to the template of the Review template and complies with the publishing requirements and falls under the journal's specialty), it will be sent in an encrypted case to the competent assistant editor, which in turn will submit it to two reviewers in its network. ASJP platform is mandatory.

Note: The editor can also evaluate the article if desired.

3.3. Third step: If the reports submitted by the reviewers are positive and in the interest of publication, they shall be sent to the author after the identity of the advisories has been concealed, which makes the required amendments, if any (whether in form or content amendments).

If one of the reports is negative, the article is sent to a third advisory for arbitration and to decide whether to publish.

3.4. Fourth step. After receipt of the article in its modified form, it shall be examined by the editorial board to verify that the required amendments have been complied with by the author and then sent to the auditors for the purpose of ascertaining. If it turns out that the author has not

complied with the required amendments, he will be sent again to the owners for the amendment again with the deadline (72 hours), Otherwise the article will be rejected. If the article is accepted, the final copy will be sent to the journal's secretariat for publication.

4. Period of Evaluation of Articles:

An evaluation period of one month (30 days) is granted and may be longer.

5. Preparation of the Article:

In order to publish « Algerian Business Performance Review », the author must download the template form of the magazine article from the "Instructions to the Authors" section.

6. See the author's guide:

To download the author's directory file, click on the author's directory icon, a file showing the way an article is submitted, as well as the author's copyright, and also a letter of undertaking signed by the author of the article.

7. Send the article:

After the article has been prepared according to the Review template, we send it by clicking on the "Submit Article" icon, where a filling form containing the different data for the article and the authors appears. After filling out all the information and loading the article file on the platform, Below the information form.

8. Follow-up evaluation of the article across the platform:

8.1. Notice of receipt of the article: If the article submission process is successful on the platform, a message will appear on the screen showing that;

8.2. Notice of rejection of the article: If it appears that the article does not respect the template of the Review and the conditions of publication, the author is notified of the rejection of the article;

8.3. Follow the status of the article: The author can enter the platform through his account and follow the status of his article phase stage by clicking on the "Articles" icon and then clicking on the "Sent Articles" icon, a table shows all the details of the article,

9. Publishing articles on the platform:

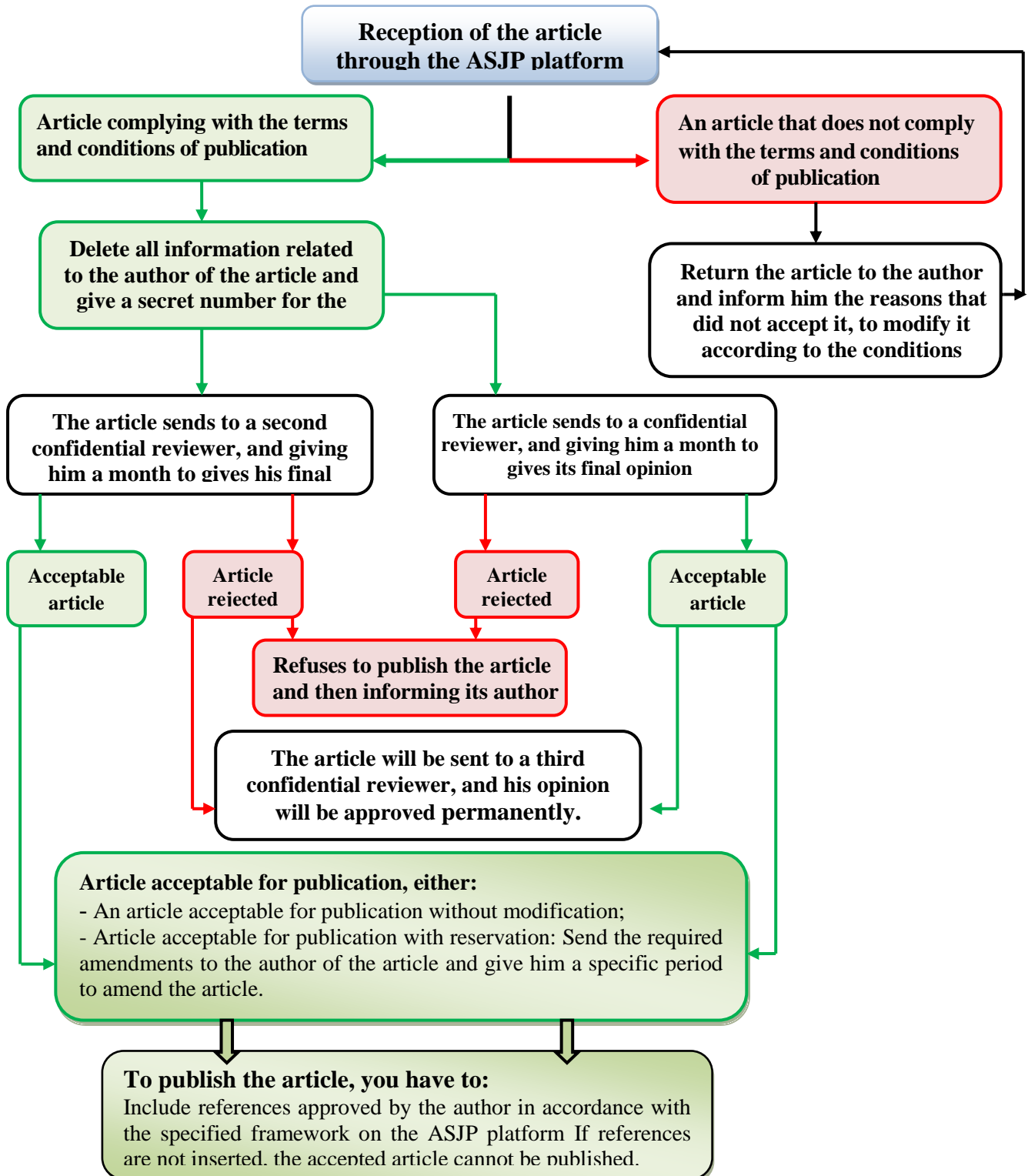
Once the article has been accepted for publication, the author is informed by an electronic message inviting him to access his account on the platform and inserting the references approved in the article in accordance with the framework specified by the ASJP. If references are not inserted, the accepted article cannot be published.

as shown in the chart on the next page:

Schematic article publishing process on ASJP platform.

All articles will be received on national platform through ASJP as following:

1. You have to register and open an account in this website: <https://www.asjp.cerist.dz/signup>
2. Accessing the site platform: <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/103>
3. Sending the article in word format from the dedicated site;
4. Following evaluation and receiving stages via account platform ASJP;
5. Articles will go through these stages below:





Guide aux auteurs

1. Soumission des articles :

Nous invitons les auteurs désirant publier leurs articles dans la revue «Algerian Business Performance Review» à consulter les rubriques :« instructions aux auteurs » et « guide pour les auteurs », de notre espace dédié sur la plateforme des revues scientifiques algériennes, via :

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/103>

Pour proposer un article l'auteur doit cliquer sur la rubrique « soumission d'article » se trouvant à droite de l'espace dédié à la revue, via :

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/103>

Si l'auteur dispose déjà d'un compte (nom d'utilisateur / mot de passe) pour accéder à l'espace dédié à la revue «Algerian Business Performance Review», il doit cliquer sur le choix « entrer ».

Si au contraire l'auteur ne dispose pas d'un compte, il doit s'inscrire sur la plateforme en cliquant sur le choix « inscription », et cela pour lui permettre d'envoyer son article, et le suivre à travers la plateforme.

2. Lignes directrices de l'auteur :

- Les auteurs sont invités à lire et à suivre attentivement ces recommandations ;
- L'éditeur en chef a le droit de retourner les articles qui ne sont pas présentés conformément à ces recommandations.

3. Processus d'évaluation des articles :

3.1. Les articles sont examinés anonymement dans la phase de pré- évaluation, pour donner un avis d'éligibilité des articles (conditions de publication, respect du modèle de la revue, spécialité de la revue...)

Si l'avis est défavorable l'article est renvoyé aux auteurs pour rectifications avec mention des éléments à corriger.

L'auteur peut le resoumettre en tenant compte des recommandations formulées.

3.2. Si l'article est éligible à l'évaluation (conditions de publication, respect du modèle de la revue, spécialité de la revue...), il sera transmis anonymement à l'éditeur associé du domaine de recherche en question, qui à son tour le soumettra à deux reviewers de son réseau, qui prendront en charge l'évaluation de l'article conformément à une grille d'évaluation normalisée qui se trouve sur la plateforme (ASJP).

L'éditeur associé peut également évaluer l'article s'il le souhaite.

3.3. Si les deux rapports sont positifs et favorables à la publication de l'article, ils seront envoyés anonymement à l'auteur qui tiendra compte des recommandations suggérées s'il y en a (de forme et / ou de contenu).

Si un des rapports est défavorable (négatif), une troisième évaluation est recommandée pour un avis décisif.

3.4. Après réception de l'article définitif, celui-ci sera examiné par le comité de rédaction pour vérifier si les recommandations demandées par les reviewers ont réellement eu lieu, et une copie sera envoyée aux reviewers pour confirmation.

Si l'auteur n'a pas suivi les recommandations, l'article lui sera retourné pour une deuxième correction en lui donnant un délai de 72 heures, sous peine de rejet définitif.

Au cas où l'article est accepté, la dernière copie sera envoyée au secrétariat pour publication.

4. Les délais d'évaluation des articles :

Le délai d'évaluation qui leur est accordé est d'un mois (30 jours) et peut être plus.

5. Préparation de l'article :

Pour publier dans la revue «Algerian Business Performance Review», les auteurs doivent télécharger le modèle de la revue (Template), à partir de la rubrique « instructions aux auteurs ».

6. Voir le guide des auteurs :

Pour télécharger le dossier « guide aux auteurs », il faut cliquer sur la rubrique « guide aux auteurs », ce dossier explique comment envoyer un article, et contient les droits de l'auteur qui est propriété de la revue, et une promesse d'engagement signée par l'auteur.

7. Soumission d'articles :

Après avoir écrit l'article suivant le modèle de la revue, il est envoyé en cliquant sur « envoyer l'article ».

Apparaît une fiche de renseignement qu'on doit remplir en donnant tous les renseignements demandés, ensuite télécharger l'article sur la plateforme et cliquer sur « envoyer l'article » qui se trouve en bas de la fiche de renseignement.

8. Le suivi du procédé de l'évaluation de l'article à travers l'ASJP :

8.1. Avis de réception de l'article : dans le cas du succès de l'envoi de l'article sur l'ASJP, apparaît un message sur l'écran le confirmant.

8.2. Avis de rejet de l'article : si l'article n'est pas conforme au modèle et aux conditions de publication, un refus lui sera transmis.

8.3. Suivi du statut de l'article : depuis son compte l'auteur peut suivre étape par étape le statut de son article sur la rubrique « articles », puis sur la rubrique « articles envoyés ».

Apparaît un tableau qui contient toutes les informations concernant l'article.

9. Publication d'article sur la plateforme :

Une fois l'article est accepté, l'auteur recevra un mail qui le sollicite à **saisir les références bibliographiques** de son article selon le canevas défini, en se connectant à son compte sur la plateforme des revues scientifiques algériennes. **Si les références ne sont pas saisies** l'article accepté **ne peut être publié**. Comme c'est indiqué sur le schéma dans la page suivante :

Schéma du processus de publication d'article sur la plateforme ASJP

Tous les articles sont reçus exclusivement sur le site l'ASJP comme suit :

- 1- Vous devez vous inscrire sur la plateforme et ouvrir un compte sur le site : [https:// www.asjp.cerist.dz/signup](https://www.asjp.cerist.dz/signup)
- 2- Connectez- vous à l'espace réservé à la revue par la plate-forme ASJP : <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/103>
- 3- soumettre en format Word votre propositions d'articles via ASJP
- 4- suivi les étapes de réception et d'évaluation d'un article via son compte sur la plateforme.
- 5- le processus de réception et d'évaluation des articles sont présentées par le schéma suivant :

