



جامعة ابن خلدون، تيارت / الجزائر
Ibnkhaldoun University, ALGERIA
مجلة الخلدونية للعلوم الإنسانية والاجتماعية



El-Khaldounia Journal of Human and Social Sciences

دليل المؤلف Author's Guide

For English research

(بالنسبة للبحوث الانجليزية)

(1) Submission of manuscript:

Authors who wish to publish their articles in the “El-Khaldounia Journal of Human and Social Sciences” are invited to read the sections: "Instructions for authors" and " author's Guide" in our website on the Algerian scientific journals platform:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/563>

Authors are invited to submit their papers via the ASJP platform in Word format. You can do this by clicking on the Send Article icon to the left of the screen in the ASJP platform link:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/563>

If the authors have a **username** / **password** for the “EJHSS”:

[Go to the connection](#)

Do you need a username / password?

[Go to registration](#)

Note: Registration and access are required to submit articles online and to check the status of articles.

(2) Evaluation of the manuscript:

2.1. First step: Examine the manuscript secretly at the level of the reading committee of the Journal, which meets regularly and intervenes in the pre-evaluation stage. The committee takes a decision to qualify the articles before sending them to the assistant editors. If the decision is negative, the article will be rejected on the platform and informed the author the reason for the rejection. The author can resubmit it taking into account the recommendations made.

2.2. Second step: In the event that the manuscript is eligible for the evaluation (prepared according to the journal template and under the terms of publication), it will be sent in an encrypted state to the Specialist Assistant Editor, who in turn will submit it to two reviewers on its network. The reviewers will be responsible for judging the paper according to a standardized evaluation form available on the ASJP platform.

Note: The Assistant Editor can also evaluate the article if he desired. The secretary of Journal provides the link between the authors and the Assistant Editor.

(3) Period of Evaluation of manuscript:

A 30-day evaluation period is provided, but reviewers take an average of two months to send evaluation results to the journal secretariat.

(4) Status of manuscript Evaluation:

When the draft article receives a positive opinion and another negative, a third assessment is requested from another reviewer, taking into account its origin, nationally or internationally.

(5) Preparation of the manuscript:

To speed up the publication of articles in the “EJHSS”, we invite authors to use the Journal template. A template for authors is available in the “instructions for author” section to insert their articles. Authors can download the template from the “Instructions for author” section, where they can access this by visiting:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/563>

Then click “Instructions for author” on the left side of the screen.

(6) See the Author's Manual File:

By clicking on the "Author's Guide" icon, a zip file is uploaded. This is a guide to the author explaining the process of sending the article. It also includes the copyright of the Journal and includes a Charter of ethics.

(7) Send the manuscript:

After preparing the article according to the template of the Journal that was downloaded, and see the author's guide, the “Send Article” icon is clicked. An application form containing the various data for the article and authors appears: Language of the article, Paper title, Abstract, Keywords, Full name for author, Institution, Email, (A second author can be added), Proposal of reviewers. After filling out all the data and uploading the article file on the platform, clicked the "Send Article" icon at the bottom of the information form.

(8) Notification of Receipt of the manuscript:

If the manuscript submission process is successful on the platform, a message appears on the screen showing that. At a certain stage, the author will receive in his email a notice of the submission of an article, and a notice to the second author in his email as a confirmation of participation in the article.

(9) Notice of Rejection of the manuscript:

If it turns out that the manuscript does not respect the template of the Journal and the conditions of publication. The author will be notified that the article has been rejected.

(10) Follow-Up of the Position of the manuscript on the Platform:

The author can enter his account in the platform and follow the status of his manuscript stage-by-stage by clicking on the icon: "[Articles](#)" and then clicking on the icon: "[Sent Articles](#)" will show a table that details the article from: Address; Date of Article submission; Journal Name; Details; The latter goes through several stages:

- Stage 1: Accepting or rejecting arbitration;
- Stage 2: A pending article;
- Stage 3: Send the article to the reviewers;
- Stage 4: The decision of the reviewers to accept the article or rejected or request for modification.

(11) Plagiarism Policy:

Scientific theft, in all its forms, constitutes immoral behaviour for the Journal. No breach of this rule is accepted. No other article will be accepted for the author who has been impersonated by our review.

بالنسبة للبحوث العربية (For Arabic research)

(1) تقديم المقالات:

ندعو المؤلفين الراغبين في نشر مقالاتهم في مجلة الخلدونية للعلوم الاجتماعية الاطلاع على أقسام: (تعليمات للمؤلفين) و (دليل للمؤلفين) ضمن مساحتنا المحجوزة على المنصة الجزائرية للمجلات العلمية:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/563>

المؤلفون مدعوون لتقديم أوراقهم البحثية عن طريق المنصة (ASJP) بصيغة (Word) يمكن القيام بذلك عن طريق النقر على الأيقونة إرسال المقالة على يسار الشاشة في رابط المنصة:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/563>

- إذا كان لدى المؤلفين اسم مستخدم / كلمة مرور لمجلة الخلدونية ، يضغط على:

[Aller à la connexion](#)

- هل تحتاج إلى اسم مستخدم / كلمة مرور؟ يضغط على:

[Aller à l'inscription](#)

**ملاحظة: الباحث ملزم بالتسجيل والدخول
للمنصة من أجل تقديم المقالات عبر الإنترنت
وكذا للتحقق من وضعية المقالات.**

(2) عملية تقييم المقال:

1.2. الخطوة الأولى:

يتم فحص المقال بشكل سري على مستوى لجنة القراءة للمجلة ، التي تجتمع بانتظام وتتدخل في مرحلة ما قبل التقييم. حيث تقدم قرارا بأهلية المقالات قبل إرسالها إلى المحررين المساعدين. إذا كان القرار سلبيا فسيتم رفض المقال على المنصة مع إعلام صاحب المقال بسبب الرفض. يمكن للمؤلف إعادة إرساله مع الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة.

2.2. الخطوة الثانية:

في حالة كان المقال مؤهلا للتقييم (تم إعدادها وفق قالب المجلة ووفق شروط النشر) ، سيتم إرساله مشفرا للمحرر المساعد ذي الاختصاص ، والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين اثنين في شبكته. سيتولى المراجعين مسؤولية تحكيم الورقة البحثية وفقا لاستمارة تقييم موحدة متوفرة على المنصة (ASJP) بشكل إلزامي.

**ملاحظة: يمكن للمحرر المساعد المرتبط بتقييم
المقالة إذا رغب في ذلك. توفر سكرتارية المجلة
رابطا بين مؤلفي المقالات والمحررين
المساعدين.**

(3) فترة تقييم المقالات :

تُمنح فترة تقييم مدتها 30 يوما ، ولكن يمكن للمراجعين أن يستغرقوا مدة قد تصل إلى شهرين في المتوسط لإرسال نتائج التقييم إلى أمانة المجلة.

(4) حالة تقييم المقالات :

عندما يتلقى مشروع المقال رأيا إيجابيا وآخر سلبيا ، يطلب إجراء تقييم ثالث من مراجع آخر ، مع مراعاة أصله ، وطنيا أو أجنبيا.

(5) إعداد المقال :

لتسريع عملية نشر المقالات في مجلة الخلدونية ؛ ندعو المؤلفين لاستخدام نموذج المجلة. الذي يجدونه متوفرا في قسم (تعليمات للمؤلف) عن طريق زيارة الرابط التالي:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/563>

(6) الاطلاع على ملف دليل المؤلف :

بالضغط على أيقونة (دليل المؤلف) يتم تحميل ملف مضغوط ، يتضمن توجيهات لصاحب المقال توضح له طريقة إرسال المقال ، كما يتضمن الملف المعايير الأخلاقية التي تنظم البحث العلمي .

(7) إرسال المقال :

بعد إعداد المقال وفق لقالب المجلة الذي تم تحميله ، والإطلاع على دليل المؤلف ، يتم الضغط على أيقونة (إرسال مقال) لتظهر استمارة تتضمن مختلف البيانات الخاصة بالمقال وبالمؤلفين: (لغة المقال ؛ عنوان المقال ؛ الملخص ؛ كلمات مفتاحية ؛ الاسم الكامل للمؤلف ؛ مؤسسة الانتماء ؛ الإيميل (ويمكن إضافة مؤلف ثان) ؛ اقتراح مراجعين). بعد ملأ كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة ، يتم الضغط على أيقونة (إرسال مقال) الموجودة أسفل استمارة المعلومات.

(8) إشعار باستلام مقال :

في حالة نجاح عملية إرسال المقال على المنصة تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك. وفي مرحلة موابية يستلم المؤلف المرسل على بريده الشخصي إشعار بتقديم المقال ، وإشعار للمؤلف الثاني على بريده لتأكيد اشتراكه في المقال.

(9) إشعار برفض المقال :

إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر فسيتم إشعار المؤلف برفض المقال.

(10) متابعة وضعية المقال عل المنصة:

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة ومتابعة وضعية مقاله مرحلة بمرحلة وذلك بالضغط على أيقون (المقالات) ثم الضغط على أيقونة (المقالات المرسله) سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال من: (عنوان ؛ تاريخ الإرسال ؛ اسم المجلة ؛ التفاصيل ؛ الحالة ..) وهذه الأخيرة تمر عبر عدة مراحل:

- المرحلة 1: قبول أو رفض التحكيم.
- المرحلة 2: مقال في انتظار المراجعة.
- المرحلة 3: إسناد المقال للمراجعين.
- المرحلة 4: قرار المراجعين بقبول المقال أو رفضه أو طلب التعديل.

(11) سياسة الانتحال:

تشكل السرقة العلمية ، بجميع أشكالها سلوكا غير أخلاقي ؛ وعليه فلا يتم قبول أي خرق لهذه القاعدة ؛ ولا يتم قبول أي مقال آخر للمؤلف الذي ثبت بالدليل أنه قام بالانتحال من خلال المراجعة التي أجريناها.