

تعليمات للمؤلفين Instructions aux auteurs

قواعد النشر:

- حوليات التراث مجلة سنوية أكاديمية محكمة تعنى بنشر المقالات العلمية في مجال الدراسات الأدبية واللغوية والعلوم الإنسانية، تصدر عن جامعة مستغانم. تقبل المقالات باللغة العربية والفرنسية والإنجليزية.
- ينبغي على الباحث من يرغب في النشر اتباع المقاييس التالية:
- (1) يجب أن تكون المادة المرسلة للنشر أصيلة ولم يسبق نشرها.
 - (2) أن تكون ذات صلة بالتراث العربي الإسلامي وألا يخرج النص عن محاور المجلة.
 - (3) على الباحث مراجعة النص لغويا ومطبعيا قبل إرساله للنشر في المجلة.
 - (4) لا يجوز إشراك أكثر من باحث واحد في المقال.
 - (1) عنوان المقال (ينبغي أن يكون قصيرا، أو إضافة عنوان فرعي إن وجد).
 - (2) الصفة أو الرتبة، اسم ولقب الباحث (بالعربية واللاتينية).
 - (3) مؤسسة الانتماء، البلد.
 - (4) البريد الإلكتروني.
 - (5) ملخص عن المقال (15 سطرا على الأكثر و8 أسطر على الأقل).
 - (6) خمس (5) كلمات دالة مفردة أو مركبة.
 - (7) المقال (15 صفحة على الأكثر و8 صفحات على الأقل بما فيها الهوامش، حجم الورق A4).
 - (8) يكتب النص بخط (Simplified Arabic) حجم 14، بمسافة 1 سم بين الأسطر، وهوامش 2.5 أعلى وأسفل، و4.5 يمين ويسار، ملف المستند (Word).
 - (9) لا يجب مضاعفة الفراغ بين الكلمات أو المبادعة بين الفقرات.
 - (10) يترك مسافة 1 سم في بداية كل فقرة آليا.
 - (11) تكتب العناوين الرئيسية بالبنط العريض مرتبة رقميا.
 - (12) أما العناوين الفرعية فتكتب بالخط العادي مرتبة أبجديا.
 - (13) ترقيم وترتيب العناوين يكون بطريقة يدوية وليس آليا.
 - (14) تختصر العناوين ولا تتعدى نصف السطر متبوعة بنقطتين رأسيين.
 - (15) ترقم الهوامش وتعرض في نهاية المقال بالترتيب (Notes de fin).
 - (16) يتبع الطريقة العربية في التهميش فقط (اسم المؤلف ولقبه: عنوان الكتاب، دار النشر، المترجم أو المحقق، رقم الطبعة، مكان وتاريخ النشر، المجلد أو الجزء، الصفحة) مع التزام طريقة الفواصل والنقط

والمسافات.

(17) إذا كان المرجع مقالا (اسم المؤلف ولقبه: عنوان المقال، اسم المجلة، الناشر، مكان النشر وتاريخه، العدد، الصفحة).

(18) بالنسبة لمراجع الأترنت (اسم المؤلف ولقبه: عنوان المقال، تاريخ التصفح، العنوان الإلكتروني كاملا.

(19) رسالة ماجستير أو دكتوراه (اسم الطالب ولقبه: عنوان الرسالة، رسالة دكتوراه / ماجستير غير منشورة، الجامعة، الدولة، السنة، الصفحة).

(20) ضع رقم الإحالة إلى المرجع بين قوسين إلى الأعلى، مثال⁽¹⁾.

(21) يجب ألا يحتوي النص على حروف مسطرة أو بالبنط العريض أو مائلة، أو طويلة بالكشيدة.

(22) ولأسباب فنية، لا تقبل المجلة الرموز والجداول والصور والعلامات المزخرفة.

(23) عدم تشكيل الكلمات إلا في حالات استثنائية، كآليات القرآنية أو الكلمات التي تحتاج إلى ضبط.

(24) يوضع فراغ (espace) بعد علامات الوقف، وليس قبلها، (الفاصلة، النقطة. النقطة الفاصلة؛ النقطتان الرأسيان: علامة التعجب! علامة الاستفهام؟ الثلاث نقط...) ولا يترك فراغا بعد واو العطف.

ملاحظات عامة:

- تخضع البحوث المقترحة للتحكيم العلمي قبل نشرها.
- تحتفظ المجلة بحقوقها في حذف أو إعادة صياغة بعض العبارات التي لا تتناسب مع أسلوبها في النشر.
- تحتفظ المجلة بالحق في عدم نشر أي مقال دون إبداء الأسباب ويعد قرارها نهائيا. والمجلة غير ملزمة بالرد على المقالات التي لم تقبل للنشر.
- ترتيب البحوث في المجلة لا يخضع لأهميتها وإنما يتم وفق الترتيب الأبجدي لأسماء الباحثين بالحروف اللاتينية.

- يمكن لهيئة التحرير تعديل هذه الشروط دون أي إشعار.

- المقالات المنشورة تعبر عن رأي أصحابها ولا تلزم المجلة.

- ترسل المساهمات على شكل ملف ورد (.doc) باسم مسؤول التحرير على البريد الإلكتروني للمجلة.

- تختار المجلة عددا محددًا من المقالات لاعتبارات علمية وتقنية، ولا تنشر كل البحوث المقبولة.

- تصدر المجلة في منتصف شهر سبتمبر من كل سنة.

مدير المجلة

أ.د. محمد عباسة

Normes de publication :

Annales du patrimoine est une revue académique de l'université de Mostaganem. La revue est consacrée aux domaines de littérature, de langue et des sciences humaines. Elle paraît en arabe, en français et en anglais une fois par année.

Les auteurs doivent suivre les recommandations suivantes :

- 1) L'article doit être original et en rapport avec le patrimoine arabe ou islamique.
- 2) L'article doit être signé par un seul auteur.
- 3) L'auteur doit réviser son article et corriger si nécessaire les fautes d'orthographe et de frappes avant de l'envoyer pour la publication.
- 4) Le titre de l'article (doit être court, ou ajouter si nécessaire un sous-titre).
- 5) Le nom de l'auteur (Prénom et Nom).
- 6) La présentation de l'auteur (son titre ou grade, son affiliation et l'institution de provenance).
- 7) Le courriel de l'auteur.
- 8) Le résumé de l'article (entre 8 et 15 lignes maximum).
- 9) Cinq (5) mots-clés.
- 10) L'article (entre 8 et 15 pages maximum, format A4).
- 11) Le corps du texte doit être en Times New Roman 12, justifié, interligne 1.5 et des marges de 2.5 cm haut et bas, et 4.5 gauche et droite, fichier (.doc).
- 12) Ne doubler pas l'espace entre les mots.
- 13) Laisser un alinéa de 1 cm au début de chaque paragraphe.
- 14) Les principaux titres doivent être en gras et numérotés en chiffres arabes, et les sous-titres en caractères simples et classés par ordre alphabétique.
- 15) Les titres et les sous-titres doivent être suivis de deux points et sans alinéa (éviter les puces et la numérotation automatique).
- 16) Les titres et les sous-titres doivent être courts.
- 17) Utiliser les notes de fin numérotées consécutivement du début à la fin du document.
- 18) Mettre l'appel de note dans le texte entre parenthèses et en exposant, exemple⁽¹⁾.
- 19) Suivre la méthode arabe uniquement (Prénom et Nom de l'auteur : Titre de l'ouvrage, Maison d'édition, Numéro d'édition, Lieu et date, Volume ou Tome, page). Ne pas mettre les noms propres entièrement en lettres capitales.
- 20) Le texte ne doit comporter aucun caractère souligné, en gras, en italique ou en couleurs.
- 21) Pour des raisons d'ergonomie, la revue n'accepte pas les figures, les tableaux,

les images et les symboles.

22) Utiliser uniquement les guillemets anglais, les parenthèses, les tirets du 6 et les barres de fraction (" / - ").

23) Mettre un espace insécable après les signes de ponctuation (point, virgule, et trois points...) et non pas avant.

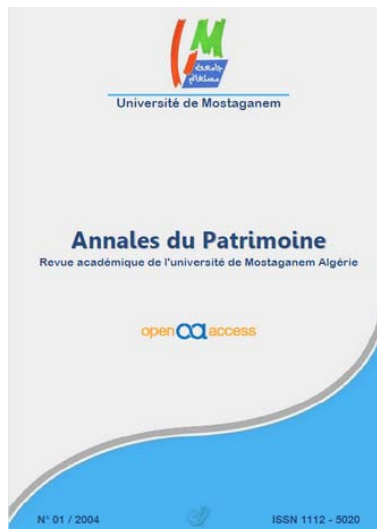
24) Mettre un espace insécable avant et après les signes de ponctuation (deux points : point-virgule ; point d'exclamation ! et point d'interrogation ?)

Remarques générales :

- Tous les manuscrits sont soumis anonymement à une évaluation à deux lecteurs.
- La rédaction se réserve le droit de supprimer ou de reformuler des expressions qui ne conviennent pas au style de publication de la revue.
- La revue se réserve le droit de ne pas publier un article sans donner des raisons et sa décision est définitive. La revue n'est pas obligée de répondre aux articles qui ne sont pas acceptés.
- Les articles sont classés simplement par ordre alphabétique des noms d'auteurs.
- Ces conditions peuvent faire l'objet d'amendements sans préavis de la part de la rédaction.
- Les opinions exprimées dans les articles n'engagent que leurs auteurs.
- Envoyer l'article (fichier .doc) en pièce jointe, au courriel de la revue.
- La revue publie un nombre déterminé d'articles sélectionnés mais pas tous les articles acceptés.
- La revue paraît à la mi-septembre de chaque année.

Le directeur de la revue

Pr Mohammed Abbassa



<http://Annales.univ-mosta.dz>
Annales@mail.com