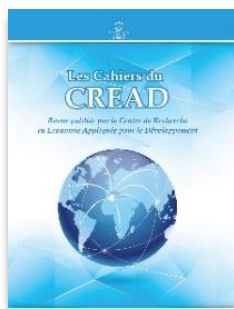


Les Cahiers du CREAD



ISSN : 1012-0009

EISSN : 2437-0568

Institution: Research Center in Applied Economics for Development

Periodicity: Quarterly

Languages of publication: English, Arabic, and French

Websites: <https://revue.cread.dz/index.php/les-cahiers-du-cread>

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/22>

Guide for authors

Summary

About the Journal	1
Presentation	
Audience	
Indexation	
Submission	1
Guidelines for submitting articles	
Guidelines for authors	
Article structure	3
Research articles' structure	
Review articles' structure	
Peer review process	5
Peer review policy	
Deadline for articles' assessment	
Article review status	
Preparation of the article	6
Language	
Anti-plagiarism policy	
Ethics and Copyright	7
Anti-plagiarism policy	
Ethics and professional conduct	
Fees and charges	
Copyright	
Articles' technical presentation	8

About the journal

Created in 1984, "Les cahiers du CREAD" is a quarterly peer-reviewed journal specialized in economics. It publishes contributions, adopting different methodological approaches, which shed light on current economic questions, in the fields of international economics, monetary and financial economics, political economics, public economics, labour economics, geographical economics, agricultural and rural economics, energy and environmental economics, health economics, education economics, development economics, social and solidarity economics and industrial economics.

The journal publishes preferably articles written in English, yet, articles in Arabic and French are accepted as well.

The originality of the work, a capitalization of relevant and recent publications, methodological rigor and relevant analysis of the research results are all conditions to be met for an article to be accepted to integrate the journal review process.

Audience

The journal "Les cahiers du CREAD" is a platform for scientific exchanges on essential economics topics. It publishes contributions of specialized development practitioners, university lecturers and researchers in the aforementioned fields. It is also an open space for doctoral students to publish the findings of their research. The approached issues can articulate different scales that can be transposed to different contexts, which further strengthens its openness to the international.

The target audience includes researchers, teachers, experts, students and planners specialized in their field of publication.

Indexation

The journal "Les cahiers du CREAD" is currently classified under the category B by the ASJP (Algerian Scientific Journal Platform) and is indexed in the international databases AJOL, under the category Maghreb Index, ARCIF and EBSCO. The journal's editorial board adopts a strategy for indexation in other international databases in order to improve its overall ranking.

Guidelines for submitting articles

Authors wishing to publish their works in the journal "Les cahiers du CREAD" are required to guarantee the originality of their articles. Therefore, the submission of an article implies that: (i) it has not been previously published (except in the form of an abstract or as part of a conference or thesis), (ii) is not submitted to another journal, (iii) its publication is approved by all its authors and tacitly or explicitly by the competent authorities where the work has been carried out, and that (iv), if accepted, it will not be published elsewhere.

The journal "Les cahiers du CREAD" only accepts electronically sent submissions via the ASJP platform. Manuscripts must be submitted as a single Word file, by clicking on the

article submission section located on the right side of the journal space reserved by the ASJP platform at the following link: <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/22>

Guidelines for authors

Authors are called to carefully read and follow the following recommendations. The editor-in-chief has the right to return manuscripts, before submitting them to the peer review, in the following cases: Article outside the scope of the journal; Low writing quality; failure to respect the editorial standards (e.g. signs number, the bibliography presentation, etc.); Structure of the article not in accordance with that of a scientific article (see point article structure).

Article Structure:

The journal publishes research articles adopting different methodological approaches: empirical, theoretical or synthetic.

Research articles' structure:

Articles should follow the following structure: Introduction, Methodology including a description of the used data, Results, and finally Discussion and Conclusion. The following parts must be included:

- **The title:** has to be concise and informative, without abbreviations and formulas, and preferably should not exceed 10 words.
- **The abstract:** a short summary of the article which allows the reader to grasp its purpose and its added value in the field of research. It must not exceed 250 words. The abstract should briefly state the background of the research, the objective, method, the data used, the main results, the conclusion or recommendations of the study. Non-standard and unusual abbreviations should be avoided.
- **Keywords:** directly under the abstract, provide a maximum of 5 keywords. These keywords are used for indexation purposes, therefore, avoid words that already appear in the title of your manuscript, yet choose additional words to improve the visibility of your work.
- **JEL classification codes:** The JEL classification codes systematically mentioned in the submitted articles will make it possible to situate the article in scientific production concerning the adequate economic discipline and to facilitate the identification of specialized reviewers in the field of the article.
- **Introduction:** gives a brief review of the literature that must be relevant and especially contains the treated problem by giving a solid conceptual framework, which will situate the topic in an adequate theoretical corpus (grey literature is to be avoided). The introduction should also state the purpose and the originality of the study. Titles and subtitles in the body of the introduction should be avoided.

- **Literature review:** a critical analysis of recent scientific researches closely related to the topic or aspects of the conducted research must be done. The quality and diversification of resources must imperatively be taken into account, as well as the problem and to structure this part according to a logical intellectual path (coherence).
- **Methodology and data:** This section should provide sufficient information to allow replication of the work by others. It consists of a detailed description of the adopted method. The author must justify his choice of method based on the scientific literature. In the case of a case study, the author should provide a description of the study area and include a detailed study area map in addition to the used data (database, etc.).
- **Results:** This section describes the results of the study. They should be presented concisely, for example in the form of tables or figures. This section should not contain any interpretation of the results.
- **Discussion:** it gives an interpretation of the results, their meaning and limitations, referring to other authors work, but without necessarily going into extensive discussions about the published literature. In this section, the author should explore the significance of the results, rather than repeating them.
- **Conclusion:** In this section, the author should briefly summarize the results and highlight the possible practical implications and theoretical contributions of the research results. It is also necessary to point out the research limitations and the future research directions.

Review articles

The objective of the Review article is to take stock of a research topic. However, it is not just a matter of describing the research work on a given topic, but of providing a critical analysis of this work.

- **Introduction:** In addition to the subject of the synthesis presentation, the introduction must contain the methodology used for the choice of the works mobilized for the synthesis: the databases and the criteria for the selection of this work.
- **The Body text:** The mobilized sources are discussed in this part. The most relevant works on the subject are presented and the evolution of the approaches and concepts mobilized to deal with the subject analysed. It is also necessary to highlight the divergences of the different theoretical schools that have emerged in the treatment of the subject. The author must situate himself and bring his own critical analysis.
- **Conclusion:** The aim is to present, in a synthetic way, the contribution of the scientific literature to the treatment of the subject of the article and to point out the convergences and divergences of existing works while highlighting future research avenues.

Peer review policy

Initially, the articles are reviewed anonymously at the level of the internal committee of the journal, which meets regularly and intervenes in the pre-assessment phase. It gives a notice of eligibility of articles before any sending to associate editors or reviewers. In case of failure of a favourable opinion during this phase, it will be returned to the author with a report containing the comments and suggestions. The author may resubmit it taking into account the former recommendations, in case of receiving a mention to this effect from the editor-in-chief.

In a second step and if the article is eligible for assessment (correct writing style, well-defined research questions, explicit methodology, well presented and discussed results ...), it will be transmitted in double anonymity to an associate editor specialized in the related research field, who in turn will submit it to two reviewers of his network, who will take charge of the paper according to a standardized assessment grid that they must be filled. The associate editor has also the possibility of evaluate the article.

The editor-in-chief may forward articles for review directly to two reviewers and follows up on the reviews as well as those forwarded to associate editors.

When conducting articles for assessment, the editor-in-chief and associate editors avoid forwarding the articles to reviewers who are close to the authors: same institution, same research laboratory, same research team, etc.

Deadline for articles' assessment

The granted assessment period is 4 months.

Articles' assessment status

When a draft article receives a favourable opinion and another unfavourable one, a third assessment is commissioned. The journal "Les cahiers du CREAD" mobilizes a large number of high-level national and foreign referees, mainly university professors or research directors.

The article preparation

In order to speed up the process of publishing articles in "Les cahiers du CREAD", authors are invited to use the Journal template.

A style sheet (Template), available in Arabic, French and English on the ASJP platform, is provided to authors for inserting their articles. Authors can download the Word template from the "**instructions to authors**" section.

*Authors can access to this space by reaching the following link: <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/22>, then choose "*Les Cahiers du*

CREAD" and finally by clicking on "**guidelines for authors**" on the right side of the screen.

Writing and publication languages

The text may be written in English, Arabic or French. However, for greater visibility, we advise authors to write their articles in English. English translation of articles submitted in French or Arabic will be suggested to some authors. If the language in which the text is written is not your usual language, have it reviewed by an expert before submitting.

Anti-plagiarism policy

Plagiarism, in all its forms, is considered as an unethical behaviour in the journal. No breach of this rule is tolerated. No other article by the author, recognized for plagiarism, will be accepted by our journal.

Ethics and professional conduct

- The journal "Les cahiers du CREAD" undertakes to respect the highest standards of publication ethics on the journal's web page: [Charter of ethics and professional conduct of the journal "Les Cahiers du CREAD"](#).
- Authors who submit their articles for publication in the journal "Les cahiers du CREAD" certify that the submitted works represent the contributions of their authors and have not been copied or plagiarized in whole or in part from other works. Authors acknowledge that they have disclosed all actual or potential conflicts of interest regarding their work or the partial benefits associated with it.

[The Copyright transfer letter](#) can be consulted below in this document and the Word version can be downloadable through "the guide for authors" link on the CREAD website.

Fees and charges

There exists no fees or charges for publication in the journal "Les cahiers du CREAD". Consequently, when an article is accepted for publication, the copyright is automatically transferred to the journal "Les cahiers du CREAD".

The copyright of all published articles in this journal is retained by the respective authors in accordance with applicable law.

The journal " Les cahiers du CREAD" has the following identifiers:

- ISSN : 1012-0009
- EISSN : 2437-0568
- Legal deposit: 113297

Copyright

The publisher holds the copyright on all published documents of the journal "Les cahiers du CREAD".

The following instructions are applicable to individual users:

- Individuals may refer to, download, print or save the content of the journal for research, teaching and/or private study purposes.
- Any total or partial use and/or copying of the journal "Les Cahiers du CREAD" must include the usual bibliographic citation, including the author, date, title of the article, name of the journal and its web address:
<http://www.cread.dz/index.php/publications-ressources/les-cahiers-du-cread/>

Articles' technical presentation

Articles must be submitted as a single electronic file under Word format. **Characters must not exceed 50000 characters including space, i.e the equivalent of 4500 to 7500 words.**

Typographic characters

- **Paper dimension** : 15x22 cm
- **Page Layout**: Top=2.5 cm. Bottom=2 cm. Left=2 cm. Right=2 cm. Header=1.8cm. Footer=1.4cm. Binding margin=0 cm.
- **Article title**: "Palatino Linotype" font size 11, **bold**, UPPERCASE, centred.
- **The author's name** " "Palatino Linotype", **bold**, font size 8, UPPERCASE, preceded by his first name in lower case, with 2 lines spacing below the title, justified on the right and followed by an asterisk that refers to a footnote stating the affiliation of the author (s).
- **Text**: " Palatino Linotype" normal size 10
- **Footnotes** : "Palatino Linotype " normal size 8
- **Sources below tables** : " Palatino Linotype " italics size 8
- **Justification of the text**: according to the used language.
- **Abstract text**: begins 3 lines after the author's name, should not exceed **250 words maximum** (single-spaced, font size 10). They must be presented in the following three languages: Arabic, English and French.
- **Keywords and JEL codes**: Authors must submit their articles with a maximum of **five keywords**, and their corresponding **JEL codes**
 (see:<https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php>)

- **Subheadings:** The maximum number of subheading that a text can contain is three (3), as demonstrated in the following example:

1-	VOCATIONAL TRAINING, UNEMPLOYMENT AND ECONOMIC GROWTH (bold, size 9, uppercase letter)
2-	EMPIRICAL STUDY
	2.1 Description of empirical data analysis (bold, size 9, lowercase, no indentation)
	2.2 Estimating the productivity equation with education
	2.2.1 The fixed-effect model (bold, size 9, lowercase, no shrinkage)
	2.2.2 The random-effects model (bold, size 9, lowercase, no shrinkage)
	2.2.3 Etc...
3-	ETC.
	3.1 Etc
	3.2 Etc
	3.3 Etc

Within the third division of the text, divisions of type (i), (ii), (iii), (iv), in italics may be used.

- **Paragraphs:** Indentation of the 1st line: positive = 0.5 cm (except for titles). Words in Latin are written in italics (Example: He was *de facto* overtaken by the events)
- **Line Spacing:** Simple; however, headings must be separated from the paragraph following or preceding them by two single line spacing.
- **In-text citations:** Bibliographic references must be recent and accessible and must meet APA standards:

- The reference to an author in the text includes only the lowercase name and the year of publication.

Example:

« Despite the advantages that the new Keynesian DSGE framework proves, very few papers used these models in the study of economic cycles and analysis macroeconomic policy in Algeria. ((Dib & Mazouz (2005), Allegret & Benkhodja (2015), Chaouche & Toumache (2017) and Oughlissi (2017)) ».

- The reference to two authors includes the Author's name 1, then the Author's name 2 separated by "& " then the year.

Example:

" Les entreprises informelles ont pris des proportions importantes dans le tissu économique du pays de même que l'emploi non déclaré (Lassassi & Hammouda, 2012)

- The reference to three or more authors in the text must include the name and mention "et al" and the year of publication

Example:

" Plusieurs travaux ont démontré que l'entrepreneuriat agricole est de plus en plus tributaire de la rareté des ressources naturelles notamment le foncier (Guibert et al., 2011)."

- The exact references of the authors' books or articles will be found in the references section at the end of the article (see below).
- When there exist several references by the same author (or group of authors) published in the same year, they should be differentiated by adding a lowercase letter after the date (2018a, and 2018b) starting with the oldest publication.
- An author's text excerpt is done as shown in the following example:

Example:

" Yachir (1990) notait fort justement que "mise à l'épreuve des faits, la croyance quasi-religieuse du F.M.I. dans les vertus d'une abolition immédiate et totale de tout contrôle étatique des prix, de la monnaie, du commerce et de la production s'inscrit en réalité à l'encontre de la rationalité économique."

- The big tables

- Must be numbered from 1 to n and placed in the appendix. The source must be indicated below the table in size 8, in italics.
- Only horizontal lines will be drawn.
- The title must be in character 9, Palatino Linotype, and should be mentioned above the table.
- The tables should be cited as (Table 1) or as (Tables 4, 5 and 7).
- Each table must be designed in such a way that it can be understood without reference to the text.
- All tables must include the used units of measurement and the data source.
- The tables should be left-aligned. Do not use capital letters or bold. If the dimensions of the table exceed the margins, arrange it horizontally.

- **Small tables:** Tables not exceeding one third of the page can be put in the text. They should be numbered from 1 to n. The source should be indicated below the table in Palatino Linotype format 9 and in italics.
- **Graphs:** They are numbered from 1 to n and inserted into the text. They must be reduced to no more than half a page. For sending them to “Les Cahiers du CREAD”, each graph must be put in an independent file.

The graph title must be in 9 characters, Palatino Linotype, bold, centred, below the figure. Patterns should be used to differentiate colours if appropriate. If the article is accepted for publication, the Excel files must be provided to allow the editorial team of the journal to rework the graphs for a better quality.

- **Equations:** If the article has equations, they must be written with the equation editor and numbered [1], ...
- **Bibliographic references (APA):** Are placed at the end of the text, in **an** alphabetical and chronological order:
 - When an author is referenced more than once, we start with the most recent publication.
 - If the article is the work of several authors, cite the first six authors and add "et al" if there are more than six.
 - The typographical presentation differs depending on whether it is a book or an article. In the case of a book, the title is written in italics and the rest in normal characters; in the case of an article, it is the other way around.
 - The year of publication is located after the author's name.
 - Mention the publisher and the number of pages for the book
 - Mention the volume and issue of the journal in which the article appeared and the pages of the journal containing the article.

Follow these examples:

- **Books and theses :**
 - Azoulay, G. (2002). *Les théories du développement du rattrapage des retards à l'explosion des inégalités*. Ed. Presses Universitaires de Rennes. 220 p.
 - Daoudi, A. (2010). *Les mécanismes de gestion des risques de défaillance dans les transactions de financement informel dans le secteur agricole en Algérie : entre contrat et convention*. Thèse de Doctorat en agronomie. ENSA, Alger.
- **Articles :**
 - Souam, MS., Vialfont, A. (2011). Pouvoir de négociation et procédure d'engagements en droit de la concurrence. *In Revue Economique*. Vol. 62(3): pp 609-620.
 - Ameur, F., Kuper, M., Lejars, C., Dugue, P. (2017). Prosper, survive or exit: Contrasted fortunes of farmers in the groundwater economy in the Saiss plain (Morocco), *Agricultural Water Management*, 191: 207–217.

- **Contribution to a book:**

- Talahite, F. (2010). Luc Boltanski et le genre : Entre aliénations spécifiques et aliénation générique. Danielle Chabaud-Rychter (Ed), *Le genre : Relectures critiques, de Max Weber à Bruno Latour* (pp. 190-202). Sous les sciences sociales Paris : La Découverte, pp 190-202.

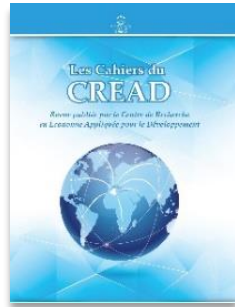
- **Various documents:**

- Ministère de l'Agriculture et du Développement rural. (2014). Le programme quinquennal 2015-2019: un programme dédié à la consolidation du développement agricole et rural. Rapport préliminaire, Alger.

- **The original article preparation for printing:** If you made figures using software, save them using a separate file and specify the software used.

Optionally, make sure that the sent version is the final one and that it exactly matches the text that accompanies it.

LES CAHIERS DU CREAD



ISSN : 1012-0009

EISSN : 2437-0568

Institution : Centre de Recherche en Economie Appliquée pour le Développement

Périodicité : Trimestrielle

Langues de publication : Anglais, Arabe et Français

Page de la revue sur le site web de l'ASJP : <https://revue.cread.dz/index.php/les-cahiers-du-cread>

Site web de la revue : <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/22>

Guide aux auteurs

Sommaire

Présentation.....	02
Audience.....	02
Indexation.....	02
Soumission des articles.....	02
Lignes directrices de l’Auteur.....	03
Structure de l’article	03
Structure des articles de recherche	03
Structure des articles de revue	05
Processus d’évaluation des articles.....	05
Délai d’évaluation des articles.....	06
Etat d’évaluation des articles	06
Préparation de l’article.....	06
Langue.....	06
Politique anti-plagiat.....	07
Éthique et déontologie	07
Frais et charges.....	07
Copyright.....	08
La présentation technique des articles	08

Présentation

Créée en 1984, “Les cahiers du CREAD” est une revue trimestrielle à comité de lecture spécialisée en sciences économiques. Elle publie les contributions, adoptant différentes approches méthodologiques, qui éclairent les questionnements économiques actuels, dans les domaines de l'économie internationale, économie monétaire et financière, économie politique, économie publique, économie du travail, économie géographique, économie agricole et rurale, économie de l'énergie et de l'environnement, économie de la santé, économie de l'éducation, économie du développement, économie sociale et solidaire et l'économie industrielle. La revue publie les articles dans trois langues, à savoir, Arabe, Français et Anglais.

Audience

La revue “Les cahiers du CREAD” constitue un lieu d'échanges scientifiques sur des thèmes économiques essentiels. Elle publie des contributions de praticiens de développement, enseignants universitaires et chercheurs spécialisés dans les domaines de l'économie sus-cités. C'est aussi un espace ouvert aux doctorants pour l'évaluation et publication des résultats de leurs travaux de recherche. Les problématiques abordées peuvent articuler différentes échelles transposables à différents contextes, ce qui renforce davantage son ouverture à l'international.

Indexation

La revue “Les cahiers du CREAD” est actuellement classée B par l'ASJP (Algerian Scientific Journal Platform) et est indexée dans des bases internationales AJOL, Maghreb Index EBESCO et ARCIF. Le comité de rédaction de la revue adopte une stratégie pour une indexation dans d'autres bases internationales pour améliorer son classement.

Soumission des articles

L'originalité des travaux, une capitalisation des publications pertinentes et récentes, la rigueur méthodologique et une analyse pertinente des résultats de la recherche sont toutes des conditions à remplir pour qu'un article soit accepté pour intégrer le processus d'évaluation de la revue.

Les auteurs souhaitant publier leurs travaux dans la revue “Les cahiers du CREAD” doivent garantir l'originalité de leurs articles. Par conséquent, la soumission d'un article implique qu'il n'a pas été publié auparavant (sauf sous la forme d'un résumé ou dans le cadre d'une conférence ou d'une thèse), n'est pas non plus soumis à une autre revue, que sa publication est approuvée par tous les auteurs et tacitement ou

explicitement par les autorités compétentes où le travail a été effectué, et que, s'il est accepté, il ne sera pas publié ailleurs.

La revue "Les cahiers du CREAD" accepte uniquement les soumissions électroniques envoyées via la plate-forme ASJP. Les manuscrits doivent être transmis sous la forme d'un seul fichier Word, en cliquant sur la rubrique [soumission d'article](#) se trouvant à droite de l'espace réservé à la revue par la plate-forme ASJP : <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/22>

Lignes directrices de l'Auteur

Les auteurs sont invités à lire et à suivre attentivement les recommandations qui suivent. L'éditeur en chef a le droit de retourner les manuscrits, avant de les soumettre au comité de lecture, dans les cas suivants : Article hors domaines de publication ; Faible qualité de rédaction ; Normes rédactionnelles non respectées (Ex. nombre de signes, présentation de la bibliographie, etc.) ; Structure de l'article non conforme à celle d'un article scientifique (voir point structure de l'article).

Structure de l'article :

La revue publie des articles de recherche adoptant différentes approches méthodologiques : empirique, théoriques ou de synthèse.

Structure des articles de recherche :

Les articles doivent suivre la structure : Introduction, Méthodologie incluant la description des données utilisées, Résultats, Discussion et Conclusion. Les parties suivantes doivent y figurer :

- **Le titre** : doit être concis et informatif, ne devra pas contenir des abréviations et formules, et ne dépasse pas 10 mots de préférence.
- **Résumé** : il s'agit d'une version courte de l'article qui permet au lecteur d'en saisir l'objet et sa valeur ajoutée dans la recherche. Ne dépassant pas 250 mots, le résumé doit énoncer brièvement les éléments de contexte, l'objectif, la méthode, les données utilisées, les principaux résultats, la conclusion ou recommandations de l'étude, les abréviations non standard et inhabituelles doivent être évitées.
- **Mots clés** : Immédiatement après le résumé, fournir au maximum 5 mots-clés. Ces mots-clés sont utilisés à des fins d'indexation. Ne choisissez donc pas des mots qui apparaissent déjà dans le titre de votre manuscrit, choisissez des mots supplémentaires pour améliorer la visibilité de votre travail.

- **Codes de classification JEL :** Les codes de classification JEL mentionnés systématiquement dans les articles soumis à la revue permettront de situer l'article dans la production scientifique par rapport à la discipline économique et de faciliter l'identification des reviewers spécialisés dans le domaine de l'article.
- **Introduction :** donne une brève revue de la littérature qui doit être pertinente et surtout contenir la problématique traitée en donnant un cadre conceptuel solide, ce qui situera le sujet dans un corpus théorique adéquat (littérature grise est à éviter). L'introduction doit également énoncer le but et l'originalité de l'étude. Les titres et sous titres dans le corps de l'introduction sont à éviter.
- **Revue de littérature :** Il s'agit de faire une analyse critique des travaux de recherche scientifiques récents traitant des recherches proches du sujet ou des aspects de la recherche menée par l'auteur. Il est important de tenir compte de la qualité des ressources, de les diversifier, de tenir compte de la problématique et de structurer cette partie avec un cheminement intellectuel logique (cohérence).
- **Méthodologie et données :** Cette section doit fournir suffisamment d'informations pour permettre la répétition du travail par d'autres. Elle consiste en la description détaillée de la méthode adoptée. L'auteur doit justifier son choix de méthode en s'appuyant sur la littérature scientifique. Dans le cas d'une étude de cas, l'auteur doit également fournir une description de la zone d'étude et inclure une carte détaillée de la zone d'étude. Les données utilisées (base de données, etc.).
- **Résultats :** Cette section décrit les résultats de l'étude. Les résultats doivent être présentés de manière concise, par exemple sous forme de tableaux ou de figures. Il n'y a pas d'interprétation des résultats dans cette partie.
- **Discussion :** La discussion donne une interprétation des résultats, de leur signification et de leurs limites, en se référant aux travaux d'autres auteurs, mais sans forcément aller dans des discussions extensives sur la littérature publiée. Dans cette section, l'auteur doit explorer la signification des résultats et non les répéter.
- **Conclusion :** Dans cette section, l'auteur doit résumer brièvement les résultats et mettre en exergue les retombées pratiques possibles et les éventuels apports théoriques des résultats du travail de recherche. Il faut aussi signaler les limites de la recherche et les pistes de recherche futures ouvertes par le travail effectué.

Structure des articles de revue (Review paper)

L'article de revue a pour objectif de faire un état des lieux par rapport à un sujet de recherche. Toutefois, il ne s'agit pas juste de décrire les travaux de recherche sur un sujet donné, mais d'apporter une analyse critique de ces travaux.

- **Introduction** : En plus de la présentation du sujet de la synthèse, l'introduction doit contenir la méthodologie utilisée pour le choix des travaux mobilisés pour la synthèse : les sources des travaux objet de la synthèse et les critères pour la sélection de ces travaux.
- **Corps du texte** : Les sources mobilisées sont discutées dans cette partie. Les travaux les plus pertinents sur le sujet sont présentés et l'évolution des approches et des concepts mobilisés pour traiter le sujet est analysée. Il faut faire ressortir aussi les divergences des différentes écoles théoriques qui ont émergé dans le traitement du sujet. L'auteur doit se situer et apporter sa propre analyse critique.
- **Conclusion** : Il s'agit de présenter de façon synthétique la contribution de la littérature scientifique au traitement du sujet objet de l'article et de signaler les convergences et divergences des travaux existants tout en soulignant les pistes de recherches à venir.

Processus d'évaluation des articles

Dans un premier temps, l'article est examiné en mode anonyme au niveau du comité interne de la revue qui se réunit régulièrement et intervient dans la phase de pré-évaluation. Il donne un avis d'éligibilité des articles avant tout envoi aux éditeurs associés ou évaluateurs. Si l'article n'a pas reçu un avis favorable lors de cette phase, il sera retourné à l'auteur avec une fiche comportant des commentaires et des suggestions. L'auteur peut le resoumettre en tenant compte des recommandations formulées, s'il reçoit une mention dans ce sens par l'éditeur en chef.

Dans un deuxième temps et dans le cas où l'article est éligible à l'évaluation (style d'écriture correct, problématique bien posée, méthodologie explicitée, résultats bien présentés et discutés...), il sera transmis en double anonymat à un éditeur associé du domaine de recherche en question, qui à son tour le soumettra à deux évaluateurs de son réseau, qui vont prendre en charge le papier suivant une grille d'évaluation normalisée qu'ils doivent obligatoirement renseigner. L'éditeur associé peut également évaluer l'article.

L'éditeur en chef peut transmettre les articles à évaluer directement à deux évaluateurs et fait le suivi des évaluations ainsi que celles transmises aux éditeurs associés.

Lors de l'affectation des articles pour l'évaluation, l'éditeur en chef et les éditeurs associés évitent de transmettre les articles à des évaluateurs qui présentent une proximité avec les auteurs : même institution, même laboratoire de recherche, même équipe de recherche etc.

Délai d'évaluation des articles

Le délai d'évaluation qui leur est accordé est quatre mois.

Etat d'évaluation des articles

Lorsqu'un projet d'article recueille un avis favorable et un autre défavorable, une troisième évaluation est commandée. La revue "Les cahiers du CREAD" mobilise un grand nombre de référés nationaux et étrangers de haut niveau, majoritairement des professeurs des universités ou des directeurs de recherche.

Préparation de l'article

Afin d'accélérer le processus de publication des articles dans "Les cahiers du CREAD", les auteurs sont invités à utiliser le modèle de la Revue.

Une feuille de style (Template), disponible en arabe, en français et en anglais sur la plateforme ASJP, est mise à la disposition des auteurs pour insérer leurs articles. Les auteurs peuvent télécharger le modèle en version Word à partir de la rubrique « **instructions aux auteurs** ».

*Les auteurs peuvent accéder à cet espace en se rendant sur : <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/22>, puis choisir « *Les Cahiers du CREAD* » et enfin en cliquant sur « **instructions aux auteurs** » se trouvant à droite de l'écran.

Langues de rédaction et de publication

Le texte pourra être rédigé en arabe, en anglais ou en français. Toutefois, pour plus de visibilité, nous conseillons aux auteurs de rédiger leurs articles en anglais. La traduction à l'anglais des articles soumis en français ou en arabe sera proposée à certains auteurs. Si la langue dans laquelle est rédigé le texte n'est pas votre langue usuelle, faites-le réviser par un expert avant de le présenter.

Politique anti-plagiat

Le plagiat, sous toutes ses formes, constitue un comportement contraire à l'éthique de la revue. Aucun manquement à cette règle n'est toléré. Aucun autre article de l'auteur, reconnu pour plagiat, ne sera accepté par notre revue.

Éthique et déontologie

- La Revue "Les cahiers du CREAD" s'engage à respecter les normes les plus élevées en matière d'éthique de publication sur la page web de la revue : [Charte d'éthique et déontologique de la revue les Cahiers du CREAD](#).
- Les auteurs qui soumettent leur article pour publication dans la revue "Les cahiers du CREAD" attestent que les œuvres soumises représentent les contributions de leurs auteurs et n'ont pas été copiées ou plagiées en totalité ou en partie d'autres œuvres. Les auteurs reconnaissent avoir divulgué tous les conflits d'intérêts réels ou potentiels concernant leur travail ou les avantages partiels qui y sont associés.

[La lettre de transfert de Copyright](#) peut être consultée plus bas dans ce document et la version Word téléchargée à travers le lien **guide aux auteurs** sur le site du CREAD.

Frais et charges

Il n'y a pas de frais ni de charges de publication dans la revue "Les cahiers du CREAD". En conséquence, lorsqu'un article est accepté pour publication, les droits d'auteur sont automatiquement transférés à la revue "Les cahiers du CREAD".

Les droits d'auteur de tous les articles publiés dans cette revue sont conservés par les auteurs respectifs conformément à la loi en vigueur.

La revue "Les cahiers du CREAD" bénéficie de :

- ISSN : 1012-0009
- EISSN : 2437-0568
- Dépôt légal : 113297

Copyright

L'éditeur détient les droits d'auteur sur tous les documents publiés de la revue "Les cahiers du CREAD".

Les instructions suivantes s'appliquent aux utilisateurs individuels :

- Les personnes peuvent consulter, télécharger, imprimer ou sauvegarder le contenu de la revue à des fins de recherche, d'enseignement et / ou d'étude privée.
- Toute utilisation et / ou copies de la revue « Les Cahiers du CREAD » en totalité ou en partie, doit inclure la citation bibliographique habituelle, y compris l'attribution de l'auteur, la date, le titre de l'article, le nom de la revue et son adresse web : <https://revue.cread.dz/index.php/les-cahiers-du-cread>

La présentation technique des articles

Les articles doivent être soumis en un seul fichier électronique sous format Word. **Les caractères espaces compris ne doivent pas dépasser 50000 signes, soit l'équivalent de 4500 à 7500 mots.**

Caractères typographiques

- **Papier dimension** : 15x22 cm
- **Mise en page** : Haut=2,5 cm. Bas=2 cm. Gauche=2 cm. Droite=2 cm. En tête=1,8cm. Pied de page=1,4cm. Relieur=0 cm.
- **Le titre de l'article** : "Palatino Linotype" **gras** taille 11, MAJUSCULE centré.
- **Le nom de l'auteur** "Palatino Linotype ", **gras**, taille 8, MAJUSCULE, précédé de son prénom (en minuscule), mettre 2 interlignes en dessous du titre, justifié à droite et suivi d'un astérisque renvoyant en bas de page où est insérée l'affiliation de l'auteur (des auteurs).
- **L'ensemble du texte** : "Palatino Linotype" normal taille 10
- **Les notes de bas de page** : "Palatino Linotype " normal taille 8
- **Les indications des sources sous un tableau** : " Palatino Linotype " italique taille 8
- **Justification du texte** : selon la langue utilisée.
- **Le texte du résumé** : commence 3 interlignes après le nom de l'auteur.

- **Résumés :** Les résumés ne doivent pas dépasser **250 mots maximum** (interligne simple, caractère 10). Ils doivent impérativement être présentés dans les trois langues suivantes : arabe, anglais, français.
- **Mots clefs et codes JEL :** Les auteurs doivent présenter leurs articles obligatoirement avec au minimum **cinq mots clés**, ainsi que les **codes JEL** (voir : <https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php>)
- **Le maximum de divisions en rubriques :** Le maximum de divisions en rubriques que peut comporter un texte est de trois (3), comme le montre l'exemple suivant :

- 1- **FORMATION PROFESSIONNELLE, CHOMAGE ET CROISSANCE ECONOMIQUE**
(gras, taille 9, majuscule)
- 2- **ETUDE EMPIRIQUE**
 - 2.1 Description des données de l'analyse empirique (gras, taille 9, minuscules, sans retrait)
 - 2.2 L'estimation de l'équation de productivité avec éducation
 - 2.2.1 Le modèle à effets fixes (gras, taille 9, minuscules, sans retrait)
 - 2.2.2 Le modèle à effets aléatoires (gras, taille 9, minuscules, sans retrait)
 - 2.2.3 Etc...
- 3- **ETC.**
 - 3.1 Etc
 - 3.2 Etc
 - 3.3 Etc

On pourra utiliser à l'intérieur de la troisième division du texte les divisions du type i), ii), iii), iv), en italique.

- **Paragraphes :** Retrait de 1ère ligne : positif = 0,5 cm (sauf pour les titres)
- **Espacement des lignes :** Simple ; cependant les titres doivent être séparés du paragraphe qui les suit ou les précède de deux interlignes simples.
- **Références dans le texte :** Les références bibliographiques doivent être récentes et accessibles et doivent répondre aux normes APA :

- La référence à un auteur dans le texte ne comporte que le nom en minuscule et l'année de la publication.

Exemple :

« Despite the advantages that the new Keynesian DSGE framework proves, very few papers used these models in the study of economic cycles and analysis macroeconomic policy in Algeria. ((Dib & Mazouz (2005), Allegret & Benkhodja (2015), Chaouche & Toumache (2017) and Oughlissi (2017)) ».

- La référence à deux auteurs comporte le nom Auteur 1, puis le nom Auteur 2 séparés par « & » puis l'année.

Exemple :

« Les entreprises informelles ont pris des proportions importantes dans le tissu économique du pays de même que l'emploi non déclaré (Lassassi & Hammouda, 2012)

- La référence à trois auteurs ou plus dans le texte doit comporter le nom et la mention « et al » et l'année de la publication

Exemple :

« Plusieurs travaux ont démontré que l'entrepreneuriat agricole est de plus en plus tributaire de la rareté des ressources naturelles notamment le foncier (Guibert et al., 2011). »

- Les références exactes des ouvrages ou articles des auteurs se trouveront dans les références en fin d'article (cf. ci-dessous).
- Lorsqu'il y a plusieurs références du même auteur (ou groupe d'auteurs) publiées dans la même année, on devra les différencier en ajoutant une lettre minuscule à la suite de la date (2018a, et 2018b) en commençant par la publication la plus ancienne.
- Un extrait de texte d'un auteur se fait comme le montre l'exemple suivant :

Exemple :

« Yachir (1990) notait fort justement que "*mise à l'épreuve des faits, la croyance quasi-religieuse du F.M.I. dans les vertus d'une abolition immédiate et totale de tout contrôle étatique des prix, de la monnaie, du commerce et de la production s'inscrit en réalité à l'encontre de la rationalité économique* " »

- **Les notes de bas de page** : Elles sont numérotées de 1 à n sur tout le texte. Elles s'écrivent en caractères 8 Palatino Linotype, normal, sans retrait de la première ligne. Les mots en langue latine s'écrivent en italique (Exemple : Il était de *facto* dépassé par les événements)
- **Les grands tableaux**
 - Doivent être numérotés de 1 à n et rejetés en annexe du texte. La source doit être indiquée sous le tableau en caractères taille 8, en italique.
 - On ne tracera que les lignes horizontales.
 - Le titre est en caractère 9, Palatino Linotype, et doit être mentionné au-dessus du tableau.
 - Il faut les citer comme (Tableau 1) ou comme (Tableaux 4,5 et 7).

- Chaque tableau doit être conçu de telle façon à ce qu'on puisse le comprendre sans se reporter au texte.
 - Tous les tableaux doivent comporter les unités de mesure utilisées et la source des données.
 - Les tableaux devront être alignés à gauche. N'utilisez pas de majuscules ni de caractères gras. Si les dimensions du tableau dépassent les marges, disposez-le à l'horizontale.
- **Les petits tableaux** : Les tableaux qui ne dépassent pas le tiers de la page peuvent être mis dans le texte. Ils sont numérotés de 1 à n. La source est indiquée sous le tableau en caractères Palatino Linotype format 9 et en italique.
 - **Les graphiques** : Ils sont numérotés de 1 à n et insérés dans le texte. Ils doivent être réduits pour n'occuper au plus qu'une demi-page. Pour l'envoi aux Cahiers du CREAD, ils seront mis chacun dans un fichier indépendant du texte de l'article.

Le titre du graphique est en caractère 9, Palatino Linotype, gras, centré, au-dessous de la figure. Il faut utiliser des motifs pour différencier les couleurs s'il y a lieu. En cas d'acceptation de l'article pour publication, les fichiers sous Excel doivent être fournis pour permettre à l'équipe éditoriale de la revue de retravailler les graphiques pour une meilleure qualité.

- **Les équations** : Si l'article comporte des équations, elles doivent être écrites avec l'éditeur d'équations et numérotées [1],
- **Les références bibliographiques (APA)** : Sont mises en fin de texte, par ordre alphabétique et chronologique :
 - Quand un auteur est référencié plus d'une fois, on commencera par la publication la plus récente.
 - Si l'article est l'œuvre de plusieurs auteurs, citer les six premiers auteurs et ajouter « et al » s'ils sont plus de six.
 - La présentation typographique est différente selon qu'il s'agit d'un ouvrage ou d'un article. Pour un ouvrage, le titre est écrit en italique et le reste en caractères normaux ; pour un article, c'est l'inverse.
 - L'année de publication se met après le nom de l'auteur.
 - Mentionner l'éditeur et le nombre de pages pour l'ouvrage
 - Mentionner le volume et le numéro de la revue où l'article est paru et les pages de la revue contenant l'article

Se conformer aux exemples suivants :

- **Ouvrages et thèses :**

- Azoulay, G. (2002). *Les théories du développement du rattrapage des retards à l'explosion des inégalités*. Ed. Presses Universitaires de Rennes. 220 p.
- Daoudi, A. (2010). *Les mécanismes de gestion des risques de défaillance dans les transactions de financement informel dans le secteur agricole en Algérie : entre contrat et convention*. Thèse de Doctorat en agronomie. ENSA, Alger.

- **Articles :**

- Souam, MS., Vialfont, A. (2011). Pouvoir de négociation et procédure d'engagements en droit de la concurrence. *In Revue économique*. vol. 62(3) : pp 609-620.
- Ameur, F., Kuper, M., Lejars, C., Dugue, P. (2017). Prosper, survive or exit: Contrasted fortunes of farmers in the groundwater economy in the Saiss plain (Morocco), *Agricultural Water Management*, 191: 207–217.

- **Contribution à un ouvrage :**

- Talahite, F. (2010). Luc Boltanski et le genre : Entre aliénations spécifiques et aliénation générique. Danielle Chabaud-Rychter (Ed), *Le genre : Relectures critiques, de Max Weber à Bruno Latour* (pp. 190-202). Sous les sciences sociales Paris : La Découverte, pp 190-202.

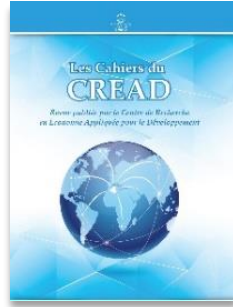
- **Documents divers :**

- Ministère de l'Agriculture et du Développement rural. (2014). Le programme quinquennal 2015-2019 : un programme dédié à la consolidation du développement agricole et rural. Rapport préliminaire, Alger.

- **Préparation de l'article original pour impression :** Si vous avez réalisé des figures en utilisant un logiciel, enregistrez-les en utilisant un fichier à part et précisez le programme utilisé.

Eventuellement, assurez-vous que la version que vous envoyez est la définitive et qu'elle concorde exactement avec le texte qui l'accompagne.

LES CAHIERS DU CREAD



ردم د : 0009-1012 ر إدم د : 0568-2437

المؤسسة : مركز البحث في الاقتصاد المطبق من أجل التنمية

الدورية : فصلية

لغات النشر : الإنجليزية والعربية والفرنسية

الصفحة الإلكترونية في منصة ASJP :

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/22>

الموقع الإلكتروني للمجلة

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/22>

دليل المؤلفين

فهرس

3	تقديم
3	الجمهور
3	الفهرسة
3	تقديم المقالات
4	إرشادات المؤلف
4	بنية المقال
4	بنية المقالات البحثية
5	بنية مقالات المجلة (نظرة عامة)
6	عملية تقييم المقالات
6	فترة تقييم المقالات
6	حالة تقييم المقالات
7	تحضير المقال
7	لغات التحرير والنشر
7	سياسة مكافحة السرقة العلمية
7	الأخلاقيات والنزاهة
8	التكاليف والرّسوم
8	حقوق النشر
8	التقديم التقني للمقالات
9	المعطيات المطبعية

تقديم

مجلة مركز البحث في الاقتصاد المطبق من أجل التنمية « Les cahiers du CREAD »، هي مجلة فصلية محكمة ومتخصصة في الاقتصاد، تأسست في سنة 1984. تعنى بنشر المساهمات البحثية في مجال تخصصها، حيث تلقي الضوء على المسائل الاقتصادية الزاهنة في مجالات الاقتصاد الدولي، الاقتصاد النقدي والمالي، الاقتصاد السياسي، الاقتصاد العام، اقتصاد العمل، الاقتصاد الجغرافي، الاقتصاد الزراعي والريفي، اقتصاد الطاقة والبيئة، اقتصاد الصحة، اقتصاد التعليم، اقتصاد التنمية، الاقتصاد الاجتماعي والتضامني والاقتصاد الصناعي. تشجع المجلة النشر باللغة الإنجليزية علاوة على المقالات المكتوبة باللغتين العربية والفرنسية.

يعتمد قرار قبول أو إدراج المقال ضمن عملية التقييم على مدى أصالة أفكار العمل المرسل ودقة وحدثة اختيار المنشورات ذات الصلة بموضوع المقال، بالإضافة إلى سلامة المنهجية المستخدمة وأسلوب التحليل وكذا مدى دقة وشمول تفسير نتائج البحث.

الجمهور

تعدّ مجلة « Les cahiers du CREAD » منتدى للتبادلات العلمية حول المسائل الاقتصادية الهامة، وذلك عبر نشر مساهمات العاملين في قطاع التنمية، الأساتذة الجامعيين والباحثين المتخصصين في مجالات الاقتصاد - المذكورة أعلاه-، كما تمثل مساحة مفتوحة لطلبة الدكتوراه من أجل تقييم ونشر نتائج أعمالهم البحثية. هذا وتسمح الإشكاليات التي يتم تناولها بتوضيح المقاييس المختلفة التي يمكن نقلها إلى سياقات متعدّدة، وهو ما يعزز الانفتاح الدولي للمجلة. يتألف الجمهور المستهدف للمجلة من الباحثين والأساتذة والخبراء والطلاب والمخططين المتخصصين في مجالات نشرها.

الفهرسة

تصنّف حاليًا مجلة " Les cahiers du CREAD " ضمن الفئة "ب" على مستوى المنصة الجزائرية للمجلات العلمية ASJP، كما أنّها مفهرسة في قواعد البيانات الدولية ضمن المجلات الإفريقية الإلكترونية (AJOL) وفهرس المغرب العربي (Maghreb Index) ومعامل التأثير والاستشهاد المرجعي للمجلات العلمية العربية (ARCIF) و EBSCO. في هذا السياق، تتبنى هيئة التحرير باستمرار، استراتيجية تهدف إلى فهرسة المجلة ضمن قواعد البيانات الدولية الأخرى - بهدف تحسين تصنيفها وزيادة مقروئيتها على الصعيد الدولي -.

تقديم المقالات

ندعو المؤلفين الراغبين في نشر مقالاتهم في مجلة " Les cahiers du CREAD " إلى ضمان الأصالة والأمانة العلمية لمقالاتهم. لذلك، فإن تقديم المقال لقبول النشر في مجلة " Les cahiers du CREAD " يعني ضمناً أن هذا الأخير سينشر لأول مرة ولن يتم نشره لدى جهات أخرى في حالة قبوله، إلا في حال نشر جزء منه على شكل ملخص أو تم استخدام معطياته كجزء من مؤتمر أو أطروحة. وتبعاً لذلك يقدم المؤلفون تعهداً مضمياً لتأكيد الأصالة والأمانة العلمية للمقال المرسل.

لا تقبل مجلة " Les cahiers du CREAD " سوى الطلبات الإلكترونية المرسلة من خلال المنصة الجزائرية للمجلات العلمية ASJP . يجب تقديم المقالات في ملف Word واحد، عن طريق النقر على قسم إرسال المقال المتواجد على يمين المساحة المحجوزة للمجلة على منصة المجلة العلمية الجزائرية ASJP عبر الرابط التالي:
<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/22>

إرشادات المؤلف

يرجى من المؤلفين قراءة التوصيات التالية والالتزام بها بعناية. يحتفظ رئيس التحرير بحق إرجاع المقالات قبل عرضها على لجنة القراءة في الحالات الآتية: مقال خارج موضوع النشر، جودة الكتابة رديئة، عدم احترام معايير التحرير (مثل: عدد العلامات وطريقة تقديم البيبليوغرافيا وما إلى ذلك)، وكذا في حال عدم توافق بنية المقال مع شروط تحرير المقال العلمي (أنظر إلى القسم المتعلق ببنية أو هيكل المقال).

بنية المقال:

ترحب المجلة بنشر المقالات البحثية بمختلف المنهجيات المتبناة سواء كانت تطبيقية /أو نظرية أو تحليلية.

بنية المقالات البحثية:

يجب أن تتبع المقالات البنية الآتية: المقدمة، المنهجية بما في ذلك وصف البيانات المستخدمة؛ النتائج، المناقشة والاستنتاج. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يتضمن المقال الأجزاء الآتية:

○ **العنوان:** يجب أن يكون موجزًا وغنيًا بالمعلومات، وألا يحتوي على اختصارات وصيغ، ويفضل ألا يتجاوز 10 كلمات.

○ **الملخص:** يمثل نسخة مختصرة من المقال، بما يسمح للقارئ بفهم موضوعه والقيمة المضافة الذي يحتويها البحث. كما يجب ألا يتجاوز الملخص 250 كلمة وأن يذكر فيه بإيجاز عناصر السياق والهدف والمنهجية والبيانات المستخدمة والنتائج الرئيسية والاستنتاج أو التوصيات الخاصة بالدراسة. كما يجب تجنب الاختصارات غير المعمول بها وغير المعتادة.

○ **الكلمات المفتاحية:** تدرج بعد الملخص مباشرة، في حدود خمس (05) كلمات مفتاحية على الأكثر، بغرض استخدامها في الفهرسة، أين يفضل عدم اختيار الكلمات الواردة سابقا في عنوان المقال. عوض ذلك، يجب اختيار كلمات إضافية من أجل تحسين فرص ظهور المقال.

○ **تصنيف JEL رموز تبويب دورية الأدبيات الاقتصادية:** تسمح رموز "CODES" تصنيف JEL المذكورة بشكل نظامي في المقالات المقدمة للمجلة؛ بضبط موضع المقال ضمن الإنتاج العلمي المنتمي لمجال الاقتصاد، وتسهيل اختيار المراجعين المتخصصين في مجال المقال.

- **المقدمة:** تقدم نظرة موجزة على الأدبيات المتعلقة بالموضوع بما فيها الإشكالية، من خلال توفير إطار نظري متزن يضع الموضوع في سياق مناسب (يجب تجنب الأدبيات الرمادية). أيضاً، ينبغي أن توضح المقدمة الهدف وأصالة البحث فضلاً عن القيمة المضافة الذي يتضمنها البحث مع أهمية تجنب تناول العناوين الرئيسية والفرعية ضمن متنها.
- **مراجعة الدراسات السابقة:** تشمل إجراء تحليل ونقد الأعمال العلمية البحثية الحديثة التي تتناول بحثاً قريباً من موضوع أو جوانب البحث الذي أجراه المؤلف. من المهم الأخذ بعين الاعتبار جودة المصادر، تنوعها وحدائتها بمراعاة الإشكالية، فضلاً عن تنظيم هذا الجزء بشكل منطقي ومنسجم.
- **المنهجية والبيانات:** يجب أن يوفر هذا القسم معلومات كافية تسمح للآخرين باستخدام المقال لاحقاً، إذ يجب أن يتضمن وصفاً تفصيلياً للمنهجية المعتمدة، كما يتعين على المؤلف أن يبرر اختياره للمنهجية استناداً إلى الدراسات السابقة. وفي حال تبني المؤلف لمنهجية دراسة حالة، فإنه يتعين عليه أيضاً تقديم وصف وخريطة مفصلة لنطاق الدراسة والبيانات المستخدمة (قاعدة البيانات، إلخ).
- **النتائج:** يتضمن هذا القسم نتائج الدراسة التي ينبغي استعراضها بإيجاز في شكل جداول أو رسومات بيانية. في هذا الجزء، لا يدرج أي تفسير للنتائج.
- **المناقشة:** تقدم المناقشة تفسيراً للنتائج وأهميتها وحدودها استشهداً بأعمال المؤلفين الآخرين، حيث لا تكون هناك حاجة للخوض في مناقشات مطولة حول الدراسات السابقة المنشورة، إذ أن المؤلف في هذا القسم مطالب باستكشاف معنى النتائج دون تكرارها.
- **الاستنتاج:** في هذا القسم، يجب على المؤلف تلخيص النتائج بإيجاز وإبراز الآثار العملية والمساهمات النظرية المحتملة لنتائج العمل البحثي. من الضروري أيضاً الإشارة إلى حدود البحث وأفاقه المستقبلية من خلال العمل المنجز.

بنية مقالات المراجعة (Review article)

- يهدف مقال المراجعة إلى تقديم نظرة شاملة حول موضوع البحث. هذه الأخيرة، ليست مجرد وصف بحثي للموضوع، وإنما تقديم لتحليل نقدي لهذا العمل.
- **المقدمة:** علاوة على تقديم الموضوع، ينبغي ذكر المنهجية المستخدمة في اختيار الأبحاث والأعمال بما فيها: المصادر ومعايير الاختيار.
- **متن النص:** في هذا الجزء، يجب مناقشة المصادر المستخدمة عبر طرح الأعمال الأكثر صلة بالموضوع، بالإضافة إلى تحليل تطور الأساليب والمفاهيم المستخدمة في دراسة هذا الموضوع، كما أنه من الضروري

أيضاً إبراز الاختلافات المتعلقة بالمدارس النظرية المتضمنة في الدراسة. كذلك، ينبغي على المؤلف أن يوضح وجهة نظره مع تقديم تحليل نقدي.

○ **الخلاصة:** تتعلق بعرض موجز لمساهمة الأدب العلمي في معالجة موضوع المقال، من خلال تبيان أوجه التشابه والاختلاف فيما يخص الأعمال الموجودة مع إبراز آفاق البحث المستقبلية.

عملية تقييم المقالات

في المرحلة الأولى، يتم فحص المقال بشكل سري من قبل لجنة القراءة للمجلة، والتي تجتمع بانتظام وتشارك في مرحلة التقييم الأولى من أجل إبداء رأيها حول أهلية المقالات للتحكيم قبل إرسالها إلى المحررين أو المراجعين المساعدين. في حال تلقي قرار سلبي بشأن المقال، يتم إرجاعه إلى المؤلف مرفقاً بتقرير يتضمن جملة من التعليقات والاقتراحات. يحق للمؤلف إعادة تقديم المقال للمجلة شريطة الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة، إذا تلقى إشارة بهذا المعنى من رئيس التحرير.

في المرحلة الثانية، وفي حال أهلية المقال للتقييم (وفقاً لشروط معينة: أسلوب كتابة صحيح ولغة سليمة، جودة طرح الإشكالية، ووضوح المنهجية وجودة النتائج المعروضة ومناقشتها وما إلى ذلك)، يتم إرساله في حالة مشفرة إلى مراجعين اثنين في شبكته، واللذان سيتوليان الإشراف على تقييم المقال وفقاً لاستمارة تقييم موحدة مع إلزامية ملئها. أيضاً يمكن للمحرر المساعد مراجعة المقال.

لرئيس التحرير الحق في توجيه المقالات المراد تقييمها مباشرة إلى مراجعين اثنين ومتابعة عملية التقييم والتواصل مع المراجعين وكذلك التعامل مع التقييمات المرسلّة إلى المحررين المساعدين.

عند تعيين المقالات للتقييم، يتجنب رئيس التحرير والمحررون المساعدون توجيه المقالات للمراجعين الذين لديهم صلة قرب بالمحكمين، مثل التابعة لنفس المؤسسة، أو العمل في نفس المختبر البحثي، أو الانتماء لنفس فريق البحث، وما إلى ذلك.

فترة تقييم المقالات

○ يمنح للمراجعين آجال 4 أشهر لتقييم المقال.

حالة تقييم المقالات

○ في حال تلقى مشروع المقال رأياً إيجابياً وآخر سلبياً، يُطلب إجراء تقييم ثالث. تستعين مجلة Les cahiers du CREAD بعدد كبير من الكفاءات الوطنية والأجنبية رفيعة المستوى، لا سيما وأن معظمهم أساتذة جامعيين وباحثين.

تحضير المقال

من أجل تسريع عملية نشر المقالات في مجلة Les cahiers du CREAD، يرجى من المؤلفين استخدام قالب المجلة. نموذج (قالب) الكتابة، متاح باللغة العربية والفرنسية والإنجليزية، على منصة ASJP حتى يتسنى للمؤلفين إدراج مقالاتهم. يمكن للمؤلفين تحميل النموذج بصيغة Word من قسم "تعليمات المؤلفين"

يمكن للمؤلفين الوصول إلى هذا القسم عن طريق زيارة الرابط التالي:
https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/22 ثم اختيار "Les Cahiers du CREAD" ومن ثم النقر على "تعليمات للمؤلفين" الموجودة على الجانب الأيمن من الشاشة.

* يمكن للمؤلفين الوصول إلى هذه المساحة من خلال الولوج إلى الرابط الآتي:
<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/22>، ثم اختيار Les cahiers du CREAD وأخيرا النقر على "تعليمات للمؤلفين" على يمين الشاشة.

لغات التحرير والنشر

يمكن تحرير نص المقال باللغة الإنجليزية أو العربية أو الفرنسية. ومع ذلك، نُوصي المؤلفين بكتابة مقالاتهم باللغة الإنجليزية من أجل تعزيز فرص ظهوره. سيتم ترجمة المقالات المقدمة باللغة الفرنسية أو العربية لبعض المؤلفين. في حال كانت اللغة التي حرّر بها نص المقال ليست لغتك المعتادة، ننصح بإخضاعه للمراجعة اللغوية من قبل خبير قبل تقديمه للمجلة.

سياسة مكافحة السرقة العلميّة

تعتبر مجلة Les cahiers du CREAD، السرقة الأدبية، بجميع أشكالها، سلوكًا غير أخلاقيًا. وعليه لا يُسمح بأي خرق لهذه القاعدة، ولن يتم قبول أي مقال آخر من قبل المؤلف المعروف بالسرقة الأدبية في مجلتنا.

الأخلاقيات والنزاهة

○ تلتزم مجلة Les cahiers du CREAD بالامتثال لأعلى معايير أخلاقيات النشر على صفحة الويب الخاصة بالمجلة : [ميثاق الأخلاقيات والنزاهة على مستوى مجلة Les Cahiers du CREAD](#) .

○ يشهد المؤلفون الذين يقدّمون مقالاتهم للنشر في مجلة Les cahiers du CREAD، بأن الأعمال المقدمة تمثل مساهمات مؤلفيها حصرا ولم يتم نسخها أو سرقتها سواء كليًا أو جزئيًا من أعمال أخرى. يقر المؤلفون بأنهم كشفوا عن أيّ تضارب، فعلي أو محتمل، للمصالح فيما يتعلق بعملهم أو الفوائد الجزئية المرتبطة به.

* يمكن الاطلاع على رسالة نقل حقوق النشر المذكورة أدناه في هذه الوثيقة أو في شكل ملف Word الذي يمكن تحميله من خلال رابط دليل المؤلفين على الموقع الإلكتروني للمركز.

التكاليف والرّسوم

لا توجد تكاليف نشر أو رسوم لدى مجلة Les cahiers du CREAD. وبالتالي، عند قبول مقال للنشر، تنتقل حقوق النشر تلقائيًا إلى مجلة " Les cahiers du CREAD " .

يحتفظ المؤلفون المعنيون بحقوق النشر لجميع المقالات المنشورة في هذه المجلة وفقًا للقانون المعمول به.

تستفيد مجلة " Les cahiers du CREAD " من:

- ر د م د: 0009-1012

- ر ا د م د: 0568-2437

- الإيداع القانوني: 113297

حقوق النشر

يحتفظ الناشر بحقوق النشر لجميع الوثائق المنشورة في مجلة "Les Cahiers du CREAD".

تتطبق التوصيات التالية على المستخدمين الخواص:

○ يمكن للأفراد الاطلاع على محتويات المجلة أو تحميلها أو طباعتها أو حفظها لغرض استخدامها في البحث و/ أو التدريس و/ أو الدراسة الخاصة.

○

○ يجب أن يتضمن أي استخدام و/أو نسخ، كليّ أو جزئي، من مجلة " Les cahiers du CREAD " الاقتباس الببليوغرافي المعتاد، بما في ذلك ذكر المؤلف والتاريخ وعنوان المقال واسم المجلة وموقعها الإلكتروني:

<http://www.cread.dz/index.php/publications-ressources/les-cahiers-du-cread/>

التقديم التقني للمقالات

يجب تقديم المقالات على شكل ملف إلكتروني واحد من صنف Word على ألا تتجاوز الأحرف، مع احتساب المسافات، 50000 حرف أو ما يعادل 4500 إلى 7500 كلمة.

- حجم الورق: 22 × 15 سم
 - التصميم: الارتفاع = 2.5 سم. الأسفل = 2 سم. اليسار = 2 سم. اليمين = 2 سم. الصّديرة = 1.8 سم. تذييل الصفحة = 1.4 سم. مسافة التجليد = 0 سم.
 - عنوان المقال: "Palatino Linotype" سميك، الحجم 11، أحرف كبيرة، في الوسط.
 - اسم المؤلف "Palatino Linotype"، سميك، الحجم 8، أحرف كبيرة، مسبقا بلقبه (بأحرف صغيرة)، وضع مسافتين أسفل العنوان، مع الضبط إلى اليمين متبوعا بعلامة الإحالة التي تشير إلى تذييل الصفحة حيث تم إدراج انتماء المؤلف (المؤلفين).
 - مجمل النص: "Palatino Linotype" عادي، الحجم 10
 - الحواشي السفليّة: "Palatino Linotype" عادي، الحجم 8
 - ذكر المصادر تحت الجدول: "Palatino Linotype" مائل، حجم 8
 - ضبط النص : حسب اللّغة المستخدمة.
 - نص الملخص: يبدأ بثلاث مسافات بعد اسم المؤلف.
 - الملخصات: يجب ألا تتجاوز 250 كلمة كحد أقصى (تباعداً أسطر عادي، الحجم 10). يجب تقديمها بشكل إلزامي باللّغات الثلاث التالية: العربية، الإنجليزية والفرنسية.
 - الكلمات المفتاحية ورموز التصنيف لدى مجلة الأدبيات الإقتصادية JEL : يجب على المؤلفين تقديم مقالاتهم باستخدام خمس كلمات مفتاحية كحد أقصى، بالإضافة إلى رموز التصنيف لدى مجلة الأدبيات الإقتصادية JEL
- (انظر: <https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php>)
- الحد الأقصى لأقسام العناوين: الحد الأقصى لعدد أقسام العناوين التي يمكن أن يحتوي عليها النص هو ثلاثة (3)، كما هو موضح في المثال التالي:

- 1- FORMATION PROFESSIONNELLE, CHOMAGE ET CROISSANCE ECONOMIQUE (gras, taille 9, majuscule)
- 2- ETUDE EMPIRIQUE
 - 2.1 Description des données de l'analyse empirique (gras, taille 9, minuscules, sans retrait)
 - 2.2 L'estimation de l'équation de productivité avec éducation
 - 2.2.1 Le modèle à effets fixes (gras, taille 9, minuscules, sans retrait)
 - 2.2.2 Le modèle à effets aléatoires (gras, taille 9, minuscules, sans retrait)

3- .ETC

- 3.1 Etc
- 3.2 Etc
- 3.3 Etc

ضمن القسم الثالث من النص، يمكن استخدام تقسيمات على شكل (i)، (ii)، (iii)، (vi) بالخط المائل.

- الفقرات: المسافة البادئة للسطر الأول: موجبة = 0.5 سم (باستثناء العناوين)
- تباعد الأسطر: فردي؛ ومع ذلك، يجب فصل العناوين عن الفقرة التي تليها أو تسبقها بمسافتين فرديتين.
- الاقتباسات في النص: يجب أن تكون المراجع الببليوغرافية حديثة ويمكن الوصول إليها ويجب أن تتوافق مع معايير APA

○ تتضمن الإشارة إلى أحد المؤلفين في النص الاسم بالأحرف الصغيرة وسنة النشر فقط.

Exemple :

« Despite the advantages that the new Keynesian DSGE framework proves, very few papers used these models in the study of economic cycles and analysis macroeconomic policy in Algeria. & Dib))
 .« (Mazouz (2005), Allegret & Benkhodja (2015), Chaouche & Toumache (2017) and Oughlissi (2017)

○ تتضمن الإشارة إلى اثنين من المؤلفين اسم المؤلف الأول متبوعا باسم المؤلف الثاني مفصولين بعلامة "&" ثم السنة.

Exemple :

« Les entreprises informelles ont pris des proportions importantes dans le tissu économique du pays de même que l'emploi non déclaré (Lassassi & Hammouda, 2012)

○ تتضمن الإشارة إلى ثلاثة مؤلفين أو أكثر في النص الاسم وعبارة "وآخرون" وسنة النشر.

Exemple :

« Plusieurs travaux ont démontré que l'entrepreneuriat agricole est de plus en plus tributaire de la rareté des ressources naturelles notamment le foncier (Guibert et al., 2011). »

- تدرج مراجع كتب أو مقالات المؤلفين بدقة في المراجع الموجودة في نهاية المقال (انظر أدناه).
- في حال وجود العديد من المراجع المتعلقة بنفس المؤلف (أو مجموعة من المؤلفين) المنشورة في نفس السنة، يجب التمييز بينها عن طريق إضافة حرف صغير بعد التاريخ (2018 أ، و 2018 ب) بدءًا من الإصدار الأحدث فالأقدم.

○ يدرج فقرة من نص المؤلف كما هو موضح في المثال التالي:

Exemple :

« Yachir (1990) notait fort justement que "mise à l'épreuve des faits, la croyance quasi-religieuse du F.M.I. dans les vertus d'une abolition immédiate et totale de tout contrôle étatique des prix, de la monnaie, du commerce et de la production s'inscrit en réalité à l'encontre de la rationalité économique "»

- الحواشي السفلية: ترقم من 1 إلى n في النص بأكمله وتكتب بحجم 8، Palatino Linotype ، عادية،

بدون مسافة بادئة للسطر الأول. تكتب الكلمات الواردة باللغة اللاتينية بخط مائل

(مثال : il était de *facto* dépassé par les événements)

- الجداول الكبيرة

- يجب ترقيمها من 1 إلى n ووضعها في ملحق بالنص مع الإشارة إلى المصدر أسفل الجدول بحجم الخط 8 بخط مائل.
- ترسم الخطوط الأفقية فحسب.
- يكتب العنوان بحجم 9، Palatino Linotype، أعلى الجدول.
- تصنف الجداول على شكل (الجدول 1) أو (الجدول 4،5، و 7).
- يجب تصميم كل جدول بطريقة يمكن فهمها دون الرجوع إلى النص.
- يجب أن تتضمن جميع الجداول وحدات القياس المستخدمة ومصدر البيانات.
- يجب ضبط الجداول إلى اليمين مع عدم استخدام الحروف الكبيرة أو السمكة. توضع الجداول أفقياً في حال تجاوز أبعادها للهوامش.

- **الجدول الصغيرة:** يمكن وضع الجداول التي لا تتجاوز ثلث الصفحة في متن النص على أن ترقم من 1 إلى n. يذكر المصدر أسفل الجدول بالأحرف Palatino Linotype، حجم 9 وبخط المائل.

- **الرسومات البيانية:** ترقم من 1 إلى n وتدرج في النص كما يجب تقليصها بحيث لا تشغل أكثر من نصف صفحة بحيث توضع كل منها في ملف مستقل عن نص المقال لإرسالها إلى مجلة Les Cahiers du CREAD.

يكتب عنوان الرسم بالأحرف Palatino Linotype، حجم 9 سميك ويوضع في المنتصف أسفل الشكل. يجب استخدام أشكال للتمييز بين الألوان عند الاقتضاء. في حال قبول المقال للنشر، يجب إرسال ملفات Excel لتمكين فريق التحرير في المجلة إعادة صياغة الرسومات للحصول على جودة أفضل.

- **المعادلات:** إذا احتوى المقال على معادلات، فيجب كتابتها باستخدام محرر المعادلات وترقيمها [1]،

- **المراجع البيبليوغرافية (APA):** توضع في نهاية النص، حسب الترتيب الأبجدي والتسلسل الزمني:

- البداية بأحدث منشور عند الإشارة إلى مؤلف أكثر من مرة.
- إذا كان المقال من إنتاج عدة مؤلفين، يتم ذكر المؤلفين الستة الأوائل وإضافة عبارة "وآخرون" في حال وجود أكثر من ستة مؤلفين.
- يختلف العرض المطبعي اعتماداً على ما إذا كان كتاباً أو مقالة. بالنسبة للكتاب، يكتب العنوان بخط مائل والباقي بالحروف العادية؛ أما بالنسبة لمقال، فإن العكس صحيح.
- تذكر سنة النشر بعد اسم المؤلف.
- يذكر الناشر وعدد صفحات العمل

○ يذكر رقم عدد المجلة التي ظهر فيها المقال وصفحات المجلة التي تحتوي على المقال

يرجى اتباع الأمثلة الآتية:

- الكتب والأطروحات:

- Azoulay, G. (2002). *Les théories du développement du rattrapage des retards à l'explosion des inégalités*. Ed. Presses Universitaires de Rennes. 220 p.
- Daoudi, A. (2010). *Les mécanismes de gestion des risques de défaillance dans les transactions de financement informel dans le secteur agricole en Algérie : entre contrat et convention*. Thèse de Doctorat en agronomie. ENSA, Alger.

- المقالات:

- Souam, MS., Vialfont, A. (2011). Pouvoir de négociation et procédure d'engagements en droit de la concurrence. *In Revue Economique*. Vol. 62(3): pp 609-620.
- Ameer, F., Kuper, M., Lejars, C., Dugue, P. (2017). Prosper, survive or exit: Contrasted fortunes of farmers in the groundwater economy in the Saiss plain (Morocco), *Agricultural Water Management*, 191: 207-217.

- المساهمة في كتاب:

- Talahite, F. (2010). Luc Boltanski et le genre : Entre aliénations spécifiques et aliénation générique. Danielle Chabaud-Rychter (Ed), *Le genre : Relectures critiques, de Max Weber à Bruno Latour* (pp. 190-202). .Sous les sciences sociales Paris : La Découverte, pp 190-202

- وثائق متنوعة:

- Ministère de l'Agriculture et du Développement rural. (2014). Le programme quinquennal 2015-2019 : un programme dédié à la consolidation du développement agricole et rural. .Rapport préliminaire, Alger

- **تحضير المقال الأصلي للطباعة:** في حال وجود أشكال باستخدام برنامج ما، تحفظ هذه الأخيرة باستخدام

ملف منفصل مع تحديد البرنامج المستخدم.

تأكد، عند الحاجة، من أن النسخة المرسله هي النسخة النهائية وبأنها تتوافق تمامًا مع النص المصاحب لها.