

## دليل المؤلفين

يتضمن هذا الدليل القواعد والاجراءات المتبعة لقبول ونشر المقالات و المساهمات البحثية المرسله الى مجلة "الحوكمة والقانون الاقتصادي" التي تصدر عن مخبر الحوكمة والقانون الاقتصادي بجامعة باتنة 1 على منصة المجلات العلمية الجزائرية ASJP وهذا عملا بأحكام المرسوم التنفيذي رقم: 038-80 المؤرخ في 03 ماي 2008 المتعلق بالقانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث. وميثاق الاخلاقيات و الآداب الجامعية لوزارة التعليم العالي و البحث العلمي. وكذلك القرار 933 المؤرخ في 28 جويلية 2016 المحدد للقواعد المتعلقة بالوقاية من السرقات العلمية و مكافحتها .

## أهداف الدليل

يهدف هذا الدليل الى توضيح قواعد و شروط النشر في مجلة "الحوكمة والقانون الاقتصادي"، و تبيان مختلف المراحل المتعلقة بالنشر بداية من الارسال الالكتروني و مرورا بالمراجعة و التحكيم و انتهاء بالنشر و الاصدار.

يسعى الى اثراء النشر العلمي و المساهمة في تجويد البحث العلمي اتلأكاديمي الأصيل، كما تحرص المجلة على حقوق المؤلفين و المساهمين في النشر في المجلة ، و ترسيخ الأمانة العلمية و النزاهة الأكاديمية .  
توطيد و فتح فضاءات الاتصال بين مختلف الأكاديميين ففي الحقول العلمية المختلفة لتبادل الخبرات و الرؤى العلمية المؤسسة ففي كل ربوع الجامعات الجزائرية و العالمية.

## 1-التسجيل في البوابة الجزائرية للمجلات العلمية

فتح حساب على مستوى البوابة الجزائرية للمجلات العلمية ASJP ضروري لإيداع المقالات؛ يتم الولوج الى موقع البوابة ( <http://www.asjp.cerist.dz> ) يمكن اختيار اللغة المناسبة ( عربية، إنجليزية، فرنسية) ثم الضغط على خانة "دخول" في الأعلى؛ ثم الضغط على زر "تسجيل"؛ تعبأ البيانات الشخصية المطلوبة، بعد الانتهاء من التسجيل يرسل بريد التفعيل الى البريد الذي تم تقديمه في التسجيل .

## 2- تقديم المقالات:

لتقديم المقالات المقترحة للنشر على المؤلفين انقر على البند "ارسال مقال" الموجود بقائمة الاختيارات على يسار الصفحة بالمساحة المخصصة للمجلة بالمنصة ASJP.

إذا كان لدى المؤلف حساب (اسم مستخدم وكلمة مرور) للولوج إلى مساحة مجلة "الحوكمة والقانون الاقتصادي" فعليه النقر على الخيار "دخول"، فإن لم يكن لديه حساب فعليه تسجيل نفسه بالنقر على الخيار "تسجيل".

ملاحظة: التسجيل و الدخول ضروريان كي يتمكن المؤلف من تقديم مقاله عبر المنصة، ومتابعته.

## 3- القواعد التوجيهية للمؤلف:

-المؤلفون مدعوون لقراءة هذه التوجيهات وتطبيقها بعناية .

-يحق لرئيس التحرير إعادة المقال ورفضه اذا لم يحترم المرسل هذه القواعد .

## 4- إعداد المقال

ندعو المؤلفين الراغبين في نشر مقالاتهم الأصلية ذات الطابع التطبيقي، يطلعوا على "تعليمات المؤلف" وعلى "دليل المؤلف" الموجودين في المساحة المخصصة لمجلة "الحوكمة والقانون الاقتصادي" على منصة المجلات العلمية الجزائرية (ASJP)، عبر الرابط التالي :

<http://www.asjp.cerist.dz/revue/>

و يكون باتباع الخطوات التالية:

1-4-دخول رابط منصة المجلات العلمية الوطنية: <http://www.asjp.cerist.dz/>

2-4البحث في خانة المجلات و اختيار اسم المجلة "الحوكمة والقانون الاقتصادي" في الرابط التالي:

<https://www.asjp.cerist.dz/revues/785>

3-4 تحميل دليل المؤلفين (عربي- انجليزي- فرنسي) ثم تحميل قالب المجلة (عربي- انجليزي- فرنسي).

4-4 ادخال المقال في القالب المختار **template** وبعد احترام كل التعليمات يتم ارسال المقال إلى المجلة بخانة "ارسال المقال".

## 5- إرسال المقال:

بعد إعداد المقال وفق قالب المجلة الذي يتم تنزيله، والاطلاع على دليل المؤلف، يتم الضغط على ايقونة "إرسال مقال".

يظهر نموذج طلب يحتوي على البيانات المختلفة للمقال والمؤلفين:

\*لغة المقال.

\*عنوان المقال، الملخص، الكلمات المفتاحية.

\*الاسم الكامل للمؤلف، مؤسسة الانتماء، بلد الانتماء.

\* البريد الالكتروني.

(في حالة وجود مؤلف آخر في البحث يجب إضافته في هذه الخطوة).

بعد تعبئة كل البيانات و تحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على ايقونة: "ارسال مقال" الموجودة أسفل نموذج المعلومات.

## 6- اشعار باستلام المقال:

إذا نجحت عملية إرسال المقال على المنصة تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك: يتلقى المؤلف في بريده الإلكتروني اشعارا بتقديم مقال، وإشعارا للمؤلف الثاني في حال وجد كتأكيد لمشاركته في المقال.

## 7- إشعار برفض المقال:

إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر يتم إخطار المؤلف بأن المقال قد تم رفضه .

## 8- تقييم المقال :

الخطوة الأولى يتم فحص المقال بشكل مجهول (بعد حذف اسم/أسماء المؤلفين) على مستوى الأمانة الداخلية للمجلة، التي تجتمع بانتظام للبحث في التزام المؤلفين بقواعد النشر ومدى ملائمة مقالاتهم لميدان تخصص المجلة، قبل إرسالها إلى المحررين (أعضاء الهيئة العلمية) المعتمدين لدى المجلة. فإذا لم يحصل المقال على قبول إيجابي من المحررين ، فسيتم إعادته إلى مؤلفه مع تعليمات واقتراحات المحررين . ويمكن للمؤلف إعادة ارساله بعد الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة.

**الخطوة الثانية:** وفي حالة التزام صاحب المقال بتوجيهات قواعد النشر وملائمته للتخصص، فإن المقال سوف يكون مؤهلاً لعملية التقييم (نمط الكتابة الصحيح، سلامة طرح المشكلة، وجود فرضية للبحث، منهجية صريحة لمعالجة المشكلة، وما إلى ذلك من متطلبات التقييم)، وسيتم إرسال المقال المجهول الهوية إلى التقييم المزدوج من المحررين، وبدور كل واحد منهما سيتم إرسال المقال إلى مراجعين اثنين منطويين تحت شبكته، وفقاً لشبكة تقييم موحدة يجب عليهم تعبئتها بشكل إلزامي.

ويمكن أيضاً للمحرر المشارك أن يقيم المقال بنفسه إن رغب في ذلك. وتسهر أمانة المجلة على الربط والتنسيق من بين المؤلفين وما بين المحررين المرتبطين بها .

**الخطوة الثالثة:** عندما يحصل المقال على تقييم إيجابي وآخر سلبي، سيعرض المقال مرة أخرى على مقيم ثالث من داخل الوطن أو من خارجه، ومن ثم يتحدد مآله حسب نتيجة التحكيم، التي تعتبر نهائية، وفي حالة القبول بعد التعديل فإن صاحب المقال عليه أن يجري التصحيحات المطلوبة منه خلال مدة زمنية لا تتعدى شهراً واحداً. يتم فحص المقالات بشكل سري وفي مرحلة للتحقيق من مدى استيفائها لشروط النشر واحترامها لنموذج قالب المجلة وكذلك مدى تطابقها مع تخصص المجلة (مجالات النشر موجودة في وصف المجلة) .

**الخطوة الرابعة:** إذا كان القرار سلبياً يتم رفض المقال على المنصة مع إعلام صاحب المقال بسبب الرفض. يمكن للمؤلف إعادة إرساله مع الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة .

إذا كان المقال مؤهلاً (تم إعداده وفق نموذج قالب المجلة ومستوفياً لشروط النشر ويقع ضمن تخصص المجلة) (يتم إرساله في حالة مشفرة للمحرر المساعد ذي الاختصاص، والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين اثنين في شبكته. سيتولى المراجعين مسؤولية تحكيم المقال وفقاً لاستمارة تقييم موحدة متوفرة على المنصة ASJP بشكل إلزامي. كما يمكن للمحرر المساعد أيضاً تقييم المقالة إذا رغب في ذلك.

**الخطوة الخامسة:** إذا كان التقريرين المقدمين من طرف المراجعين إيجابيين وفي صالح النشر، يرسلان إلى المؤلف بعد إخفاء هوية المحكمين، والذي يقوم بالتعديلات المطلوبة إن وجدت (سواء تعديلات في الشكل أو المضمون). أما إن كان أحد التقريرين سلبي، يرسل المقال إلى مراجع ثالث للتحكيم والفصل في قرار النشر من عدمه.

بعد استلام المقال في شكله المعدل، يفحص من طرف هيئة التحرير للتحقق من التعديلات المطلوبة قد التزم بها المؤلف . ثم يرسل للمراجعين لغرض التأكد وإن اتضح أن المؤلف لم يلتزم بالتعديلات المطلوبة، يتم إرساله إلى أصحابه للتعديل مرة ثانية، وإلا سيتم رفض المقال.

في حالة قبول المقال ترسل النسخة النهائية إلى أمانة المجلة .

وعند قبول المقال ، ترفق المادة المقدمة للنشر بإقرار "حق نقل حقوق التأليف و النشر" الذي يمكن تحميله من مساحة المجلة بالمنصة وهذا الإقرار مدرج في ملف مضغوط موجود تحت البند "تعليمات للمؤلف".

### 9- متابعة وضعية المقال على المنصة :

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة و متابعة وضعية مقاله بشكل مستمر للاطلاع على تقدم عملية المراجعة و النشر، وذلك بالضغط على أيقونة "المقالات" ثم الضغط على أيقونة "المقالات المرسلة" سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال التالية" العنوان، تاريخ الإرسال، اسم المجلة، التفاصيل، الحالة".

هذه الأخيرة (الحالة) تمر على عدة مراحل كالتالي:

- قبول أو رفض التحكيم
- مقال في انتظار المراجعة
- إسناد المقال للمراجعين
- قرار المراجعين بقبول المقال أو رفضه أو طلب التعديل .

### 10- نشر المقال على المنصة:

- بمجرد قبول المقال للنشر يعلم المؤلف بذلك عن طريق رسالة الكترونية يتم دعوته من خلالها إلى الولوج إلى حسابه على المنصة و إدراج المراجع المعتمدة في المقال وفقا للإطار المحدد من طرف منصة المجالات الجزائرية ASJP وذلك باتباع الخطوات التالية :
- اضغط على أيقونة " المقالات" ثم "المقالات المقبولة" ، يظهر لك جدولاً يحمل تفاصيل المقال من : عنوان، تاريخ الإرسال، اسم المجلة، تفاصيل المراجعة، مراجع.
- لبدء عملية إدخال المراجع، اضغط على أيقونة "مراجع" ثم على أيقونة "إضافة مرجع".
- يجب تحديد نوع المرجع حسب قائمة الخيارات الممنوحة لك (مقال، ملتقى، أطروحة، كتاب، فصل، صفحة موقع الكتروني).
- بعد الضغط على نوع المرجع يجب إكمال جميع المعلومات الخاصة به التي تظهر على الشاشة، بعده قم بالضغط على أيقونة "أضف"، وهكذا حتى إكمال جميع المراجع المدرجة في المقال .
- إن لم يستطع المؤلف إدخال المراجع كلها في حينها و ترك جزء منها لوقت آخر ، يقوم بالضغط على أيقونة "حفظ" حتى يكمل من حيث توقف.

- إذا أكملت عملية إدراج جميع المراجع و كان متأكدًا من ذلك و بطريقة صحيحة، يضغط على أيقونة "إنهاء". بعد الضغط على أيقونة "إنهاء" تكون قد أنهيت العملية.  
(لا تضغط على أيقونة "إنهاء" إلا إذا قمت بإدراج جميع المراجع).
- و بهذا يظهر لرئيس التحرير أنك أكملت عملية إدراج المراجع من أجل التأكد من صحتها و مطابقتها للمراجع الموجودة في المقال.
- بعد قبولها من طرف رئيس التحرير يمكن برمجة المقال للنشر، وإن كانت غير صحيحة و غير مطابقة لما هو موجود في المقال، يقوم رئيس التحرير برفضها، و تعاد العملية من جديد.

### 11- ارسال التعهد:

بعد القبول النهائي للمقال، ترفق المادة المقدمة للنشر بخطاب التعهد الذي يمكن تحميله من مساحة المجلة بالمنصة، و هذا الخطاب مدرج في ملف مضغوط موجود تحت البند " دليل المؤلف" و يرسل التعهد بعد الملئ و الإمضاء من طرف كل المشاركين في البحث الى البريد الالكتروني للمجلة:

[revelhaoukama@gmail.com](mailto:revelhaoukama@gmail.com)

### 12- الانتحال أو السرقة العلمية:

تشكل السرقة العلمية، بكل أشكالها سلوك غير أخلاقي للمجلة، يحرم كل مؤلف ثبت خرقه لهذه القاعدة من النشر في المجلة مرة أخرى.