

INSTRUCTIONS AUTHORS

1. MANUSCRIT SUBMISSION

- We invite authors wishing to publish their articles in "(Algerian Journal of Management Sciences (AJMS))" to follow the following instructions:
- Authors are invited to submit their article proposal in Word format via the ASJP platform; this can be done by clicking on the article submission section on the right hand side of the journal's space on the ASJP platform: <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/847>.
- If authors have a username/password for "(Algerian Journal of Management Sciences (AJMS))": Go to login Need a username/password? Go to registration.
- Registration and login are required to submit manuscripts online and to check the status of submissions;
- Authors must comply with the journal template available on the ASJP platform: <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/847>.

2. PUBLICATION RULES

- Authors are advised to read and follow the authors' guide carefully.
- The Editor-in-Chief has the right to return manuscripts that are not submitted according to the instructions.
- The submitted manuscript that meets the recommended criteria (correct writing style, well-posed problem, presence of a research hypothesis, rigorous methodology, well-developed results and discussion, recent and complete bibliographical references, etc.) will be transmitted to the associate editor of the research field in question, who will in turn submit it anonymously to two referees from his network, who will take charge of the manuscript according to an ASJP standard evaluation grid that they must fill in.
- The associate editor may also evaluate the article if he/she wishes and then send a summary evaluation as well as those of the referees to the Chief Editor.
- The manuscript may then be rejected or accepted subject to major or minor revision.
- All papers published in Algerian Journal of Management Sciences are full open access.
- All papers are published under a Creative Commons (CC BY) license. Algerian Journal of Management Sciences provides has free access (read and download) to the full text of all published papers, can re-use the published content if proper accreditation/citation of the original paper is provided.
- No fee to publish in the AJMS.
- All manuscripts sent to the journal are subject to review. The approval of the Editorial Board, after possible modifications, is necessary for the publication of the article.
- Articles must not have been previously published, nor be published simultaneously in another journal.

- Submission of an article implies that the work described is approved by all authors. If accepted, it will not be published in any other form, either in French or in any other language, without the written consent of the publisher.
- The editor checks the submitted materials for authenticity using the COMPILATIO software product to detect plagiarism. The managing editor must notify the corresponding author about the results of checking.

3. ETHICAL RECOMMENDATIONS

- The principal author accepts responsibility for the manuscript submitted to the Algerian Journal of Management Sciences (AJMS) on behalf of the co-authors.
- AJMS follows ethics rules as set by COPE in Best Practice Guidelines for Journal Editors (<https://publicationethics.org/>). If the paper is accepted, the author is asked to fill in and sign the Author Statement in which the responsible (first or corresponding) author confirms by signature that the above-mentioned publication and ethical criteria have been met. AJMS has the right to exclusive publication of the paper. Copyrights are guaranteed to the authors and, at the same time, the authors agree to the licensing of their work under the Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International.
- If extracts from other copyrighted works or documents are included in the article, authors must provide written permission from the copyright holders and cite the sources of the main publication in the article.
- Finally, the journal follows international practices regarding conflicts of interest in relation to submitted publications. Authors are requested to respect the rules of form and content outlined here.

4. ACCEPTANCE OF THE MANUSCRIPT

- The evaluation period granted to the Associate Editor and referees is 4 to 6 weeks.
- When a manuscript receives an acceptance and rejected decisions, a third referral is requested.
- The manuscript may then be rejected or accepted subject to major or minor revision.
- A notification is sent to the corresponding author and within 12 weeks, the authors are informed of the refusal or acceptance with modification.
- Authors must resubmit their revised manuscript taking into account the comments of the Associate Editor and those of the referees and transmit the responses to the comments at the end of the revised manuscript within one month.

5. PRODUCTION, PROOFREADING, OFFPRINTS, REPRODUCTION REQUESTS

- In the case of partial or total reproduction in the manuscript of a document or illustration already published, the written authorisation of the publisher and the authors must be provided.
- The manuscript received by the publisher is considered to be supplied in its final form. It will be sent in PDF format by e-mail to the author for proofreading and editing. No major changes or additions to the accepted manuscript are permitted at this stage. Only

spelling corrections will be taken into account. Proofreading is the sole responsibility of the authors.

- The Editorial Board endeavours to correct and publish articles as quickly and carefully as possible. The cooperation of the authors is essential for this purpose. After receipt of the proofs as PDF files, the author will return all corrections in a single shipment within 7 days. No further corrections will be possible.
- When the manuscript is accepted for publication, the publisher will send the corresponding author a transfer of rights form by e-mail, which will be duly completed and signed by the author responsible for the article on behalf of all authors and returned to the publisher as soon as possible.
- The author will receive an electronic version in PDF format as soon as the article is published.

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

1. SOUMISSION DE MANUSCRIT (quand la revue sera indexée à ASJP)

Nous invitons les auteurs désirant publier leurs articles dans «*Algerian Journal of Management Sciences (AJMS)*» à suivre les instructions suivantes :

- Les auteurs sont invités à soumettre en format Word leur proposition d'articles *via la plateforme* ASJP ; Ceci peut s'effectuer en cliquant sur la rubrique soumission d'article se trouvant à droite de l'espace réservé à la revue par la plate-forme ASJP : <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/847>.
- Si les auteurs disposent d'un nom d'utilisateur / mot de passe pour « (Algerian Journal of Management Sciences (AJMS)) » : Aller à la connexion Besoin d'un nom d'utilisateur / mot de passe? Aller à l'inscription.
- Inscription et connexion sont nécessaires pour soumettre des manuscrits en ligne et pour vérifier l'état des soumissions ;
- Les auteurs doivent se conformer au template de la revue disponible sur la plate forme ASJP : <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/847>.

2. RÈGLES DE PUBLICATION

- Les auteurs sont invités à lire et à suivre attentivement le guide des auteurs.
- L'éditeur en chef a le droit de retourner les manuscrits qui ne sont pas présentés conformément aux instructions.
- Le manuscrit soumis répondant aux critères de recommandations, (style de rédaction correct, problématique bien posée, présence d'hypothèse de recherche, méthodologie rigoureuse, résultats et discussion bien développées, références bibliographiques récentes et complètes...). sera transmis à l'éditeur associé du domaine de recherche en question, qui à son tour le soumettra en simple anonymat à deux référés de son réseau, qui vont prendre en charge le manuscrit suivant une grille d'évaluation normalisée par ASJP qu'ils doivent obligatoirement renseigner.

- L'éditeur associé peut également évaluer l'article s'il le souhaite puis transmettre une évaluation de synthèse ainsi que celles des référés à l'Editeur en chef.
- Le manuscrit peut être alors refusé ou accepté sous réserve de révision majeure ou mineure.
- Tout manuscrit envoyé à la revue est soumis à relecture. L'approbation du Comité Editorial, après modifications éventuelles, est nécessaire pour la publication de l'article.
- Les articles ne doivent pas avoir été publiés antérieurement, ni être publiés simultanément dans une autre revue.
- Le fait de soumettre un article sous-entend que le travail décrit est approuvé par tous les auteurs. En cas d'acceptation, il ne fera l'objet d'aucune autre publication en l'état, que ce soit en français ou dans toute autre langue, sans le consentement écrit de l'éditeur.

3. RECOMMANDATIONS D'ORDRE ETHIQUE

- L'auteur principal accepte la responsabilité du manuscrit soumis à la revue " (Algerian Journal of Management Sciences (AJMS)", au nom des co-auteurs.
- Les co-auteurs reconnaissent, par leurs signatures au bas de la lettre d'intention, la qualité de leur participation à la rédaction du manuscrit.
- Si des extraits d'autres travaux ou documents sous copyright sont inclus dans l'article, *les auteurs doivent fournir une autorisation écrite* émanant des détenteurs du copyright et citer les sources de la publication principale dans l'article.
- Enfin, la revue suit les pratiques internationales relatives aux conflits d'intérêt, en rapport avec les publications soumises. *Les auteurs sont priés de respecter les règles de fond et de forme rappelées ici.*

4. ACCEPTATION DU MANUSCRIT

- Le délai d'évaluation accordé à l'Editeur associé et aux référés est de 4 à 6 semaines.
- Lorsqu'un manuscrit recueille un avis favorable et un autre défavorable, un 3ème référé est sollicité.
- Le manuscrit peut être alors refusé ou accepté sous réserve de révision majeure ou mineure.
- Une notification est adressée à l'auteur correspondant et dans un délai de 12 semaines, les auteurs sont informés du refus ou de l'acceptation avec modification.

- Les auteurs doivent resoumettre leur manuscrit révisé en tenant compte des commentaires de l'éditeur associé et ceux des référés et transmettre les réponses aux commentaires à la fin du manuscrit révisé dans un délai d'un mois.

5. MISE EN PRODUCTION, CORRECTION D'ÉPREUVES, TIRÉS À PART, DEMANDE DE REPRODUCTION

- En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie.

- Le manuscrit reçu par l'éditeur est considéré comme étant fourni dans sa forme finale. Il sera envoyé en format PDF par courrier électronique à l'auteur, pour vérification du travail de composition et d'édition. Aucune modification importante ou addition par rapport au manuscrit accepté n'est autorisée à ce stade. Seules les corrections orthographiques seront prises en compte. La relecture des épreuves relève de la seule responsabilité des auteurs.

Le Comité Editorial s'efforce de corriger et de publier les articles aussi rapidement et soigneusement que possible. Pour ce faire, la coopération des auteurs est indispensable. Après réception des épreuves en fichier PDF, l'auteur retournera toutes ses corrections en un seul envoi sous un délai de 7 jours. Aucune correction ultérieure ne sera possible.

Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais.

L'auteur recevra une version électronique en format PDF dès la parution de son article.