

**LE TITRE DU PAPIER : DOIT ÊTRE ÉCRIT EN MAJUSCULES, EN GRAS, TIMES NEW ROMAN 12 (LIMITÉ À 150 CARACTÈRES)**

---

Premier Auteur\*, Second Auteur\*\*

\*) Doctorant, Département d'Architecture, Faculté de Technologie, Université Tahri Mohamed Bechar, Algerie

e-mail: [address@yahoo.com](mailto:address@yahoo.com)

\*\*) Professeur, Département d'Architecture, Faculté de Technologie, Université Tahri Mohamed Bechar, Algerie

e-mail: [address@yahoo.com](mailto:address@yahoo.com)

---

**RESUME**

*Le résumé et, mots clés sont obligatoirement rédigés en deux langues, dont l'anglais. Le résumé ne doit pas dépasser 250 mots. Il doit être tapé au Times New Roman 11 pts, en Italique, justifié, à Interligne simple, et ne doit comporter qu'un seul paragraphe. Le résumé doit spécifier la problématique, les objectifs, les méthodes, les résultats et les principales conclusions énoncées dans l'article.*

*Le résumé et, mots clés sont obligatoirement rédigés en deux langues, dont l'anglais. Le résumé ne doit pas dépasser 250 mots. Il doit être tapé au Times New Roman 11 pts, en Italique, justifié, à Interligne simple, et ne doit comporter qu'un seul paragraphe. Le résumé doit spécifier la problématique, les objectifs, les méthodes, les résultats et les principales conclusions énoncées dans l'article.*

*Le résumé et, mots clés sont obligatoirement rédigés en deux langues, dont l'anglais. Le résumé ne doit pas dépasser 250 mots. Il doit être tapé au Times New Roman 11 pts, en Italique, justifié, à Interligne simple, et ne doit comporter qu'un seul paragraphe. Le résumé doit spécifier la problématique, les objectifs, les méthodes, les résultats et les principales conclusions énoncées dans l'article.*

*Le résumé et, mots clés sont obligatoirement rédigés en deux langues, dont l'anglais. Le résumé ne doit pas dépasser 250 mots. Il doit être tapé au Times New Roman 11 pts, en Italique, justifié, à Interligne simple, et ne doit comporter qu'un seul paragraphe. Le résumé doit spécifier la problématique, les objectifs, les méthodes, les résultats et les principales conclusions énoncées dans l'article.*

**Mots clés:** 5 à 6 mots clés indiquent le contexte de recherche, sont classés par ordre alphabétique et, séparés par une virgule.

## **INTRODUCTION**

Les textes soumis doivent comprendre 8000 mots au maximum, bibliographie incluse, soit 12 pages environ.

Le texte doit être présenté selon les indications qui suivent :

1. Format du papier 18,5 x 25,7 cm
2. Orientation portrait
3. Marge supérieure : 2,5 cm
4. Marge inférieure : 2,5 cm
5. Marge gauche : 2,5 cm
6. Marge droite : 2,5 cm
7. En-tête et pied de page : 1,5 cm
8. Espacement entre les paragraphes : Espace simple
9. Espacement entre le dernier paragraphe et la nouvelle section : 2 Espaces simples.
10. Espacement entre section et sous-section : Espace simple

## **TITRE DE L'ARTICLE ET INFORMATIONS SUR L'AUTEUR**

### **Titre de l'Article**

Placé en haut de la première page, en Times New Roman, majuscules, 12 points. Il est justifié.

### **Liste des auteurs**

Le nom de l'auteur (Prénom Nom) est placé sous le titre de l'article en Times New Roman, 12 points. Il est aligné à gauche.

### **Affiliations des auteurs**

Texte placé sous le nom de l'auteur, aligné à gauche, en Times New Roman, 11 points. Chaque auteur doit indiquer son affiliation : département, Université, ville et pays, ainsi que l'adresse électronique. Pour les auteurs multiples, indiquez les noms des auteurs sous le titre et mentionnez des marques (\*/\*\*/\*\*\*\*) à côté du nom, afin de distinguer les affiliations.

Les affiliations doivent être écrites dans le même ordre que celui dans lequel les auteurs apparaissent dans la liste des auteurs. Aucune note de bas de page n'est requise.

## **CORPS DU TEXTE**

### **Titre de la section**

Le titre de la section ne doit pas être numéroté. Il doit être écrit en majuscules, en gras, en Times New Roman, 12 points et, justifié à gauche. Les titres des sous-sections doivent être en gras, en Times New Roman, 12 points et, justifiés à gauche.

Le corps du texte doit comprendre les titres ci-dessous :

1. **Introduction au sujet.**
2. **Théorie / méthodes de recherche.**
3. **Résultats et discussion.**
4. **Conclusion.**
5. **Références.**

### **Texte du paragraphe**

Le manuscrit doit compter 12 pages. Le texte du paragraphe doit être en Times New Roman, 12 points, justifié, un interligne simple.

Le rédacteur doit utiliser la numérotation au lieu des puces.

1. Numérotation : Times New Roman, 12 points, justifiée, un seul interligne. Mettre le texte en retrait de 0,5 cm. Insérer un espace simple après la liste de numérotation (avant le nouveau paragraphe).

a. Liste à plusieurs niveaux : Times New Roman, 12 points, justifié, d'un interligne simple. Mettre le texte en retrait de 0,5 cm. Utilisez l'ordre alphabétique.

b. La numérotation et la liste à plusieurs niveaux doivent suivre l'exemple du présent document.

2. Utilisez un espace simple après chaque paragraphe.

3. Utilisez 2 espaces simples après la fin du dernier paragraphe de chaque section. 4.

1. Il n'est pas nécessaire d'adopter un espace après la fin du dernier paragraphe de chaque section si le paragraphe atteint la fin du format du document.

### **Source**

La référence est appelée dans le texte lui-même par des parenthèses (Vidal-Naquet, 1989), et la bibliographie est rassemblée en fin d'article, par ordre alphabétique d'auteur. Les notes de bas de page et les notes de fin de texte ne sont pas autorisées. Toutes les informations pertinentes doivent être incluses dans le texte principal en plus des références.

## FIGURES ET TABLEAUX

N'abrégez pas les termes "tableau" et "figure". Désignez tous les tableaux par le terme "Tableau". Toutes les illustrations (cartes, diagrammes, photographies, etc.) doivent être désignées comme des figures et doivent être citées dans le paragraphe précédent.

Utilisez les directives du format suivant pour les figures et les tableaux :

1. Légendes des figures et des tableaux : Times New Roman, 10 points, titre en minuscules et centré. L'écriture "Tableau 1." et "Figure 1." doit être en gras. Le titre doit être placé sous la figure et au-dessus du tableau. Laissez un espace au-dessus et au-dessous de chaque figure. Laissez un espace au-dessus de chaque tableau.
2. Titres des tableaux : Times New Roman, 10 points, titre en minuscules et centré.
3. Texte du tableau : Times New Roman, 10 points.
4. Source: Times New Roman, 8 points. Pour la figure, la source doit suivre la légende. Pour le tableau, la source doit être placée sous le tableau, centrée. La source doit contenir le nom de famille du ou des auteurs, suivi de l'année de publication.
5. Note : Times New Roman, 8 points. Pour le tableau, la note doit être écrite sous la source, centrée.
6. Les tableaux trop longs pour une page peuvent être poursuivis sur la page suivante. Si vous continuez, le titre ne doit pas être répété. Le titre doit se lire "Tableau 1. Titre du tableau (suite)", tandis que les titres des colonnes et des lignes doivent être répétés.

**Tableau 1.** Coût des équipements solaires en Algérie

<b>Équipement solaire</b>	<b>Prix Unité / Da</b>	<b>Unité</b>	<b>Prix total</b>
Modules solaires de 50w-12Vcc	30.000	07	210.000
Batterie étanche 75Ah - 12Vcc	14.000	09	126.000
Régulateur sur 12Vcc - 12A	7.800	01	7.800
Lampes à faible consommation d'énergie	2.500	05	12.500
Télévision	25.000	01	25.000
Radio	2.500	01	2.500
Pompe à eau domestique	4.500	01	4.500
Réfrigérateur	50.000	01	50.000
Humidificateur	28.000	01	28.000
Chauffe-eau solaire	52.000	01	52.000
Kit de pompage solaire	320.000	01	320.000
<b>Total</b>	-	-	<b>838.300</b>

Source: Biara, 2014

Note : le cout du Kit de pompage solaire est le plus élevé.

Les graphiques du manuscrit doivent avoir une résolution de 600 dpi pour le monochrome, 300 dpi pour les niveaux de gris et 300 dpi pour la couleur.



**Figure 1.** Ksar de Moughel à Bechar  
Source: Ziani, 2012

## **EN-TÊTES ET PIEDS DE PAGE**

Veillez utiliser les directives de format suivantes pour l'en-tête et le pied de page.

1. Le texte de l'en-tête : comme m'indique le présent guide.
2. Aucun pied de page n'est requis.

## **REMERCIEMENTS**

Les auteurs peuvent écrire des remerciements à la fin de l'article.  
Les remerciements sont placés après la dernière section mais avant la référence.

## **REFERENCES**

Les références sont basées sur le format de référence Harvard 1.  
Placez les références dans une section séparée à la fin du document, comme indiqué dans ce format. N'ajoutez pas de figures ou autre chose après les références.

Texte des références : Times New Roman, 11 points, justifié. Retraits de 1 cm.  
Utilisez les directives suivantes pour rédiger les références.  
La référence doit être rédigée dans sa langue d'origine.

**Books:**

Author's last name, initial. (year) *Title of the Book*, Name of the publisher, Location of the publisher.

**Books with multiple authors:**

1st Author's last name, initial. and 2nd Author's last name, initial. (year) *Title of the Book*, Name of the publisher, Location of the publisher.

**Editorial Books:**

Author's last name, initial. (year) Title of Article, Initial name of the editors [eds], *Title of the Editorial Books*, Name of the publisher, Location of the publisher.

**Journal:**

Author's last name, initial. (year) Title of Article, *Name of the Journal*, **Vol (Number)**, pages, Name of the Journal Publisher, Location of the Journal Publisher.

**Paper for Conference and Symposium Proceeding:**

Author's last name, initial. (year) Title of Paper, Paper/Proceeding for *Title of the Conference*, pages, Date of the Conference, Location of the Conference.

**Report:**

Author's last name, initial. (year) *Title of the Report* (Annual report/version of the report), Name of the publisher, Location of the publisher.

**Thesis/Dissertation:**

Author's last name, initial. (year) *Title of the Dissertation*, Unpublished Thesis/Dissertation, Name of the publisher/university, Location of the publisher/university.

**Download:**

Author's last name, initial. (year) *Title of the Article*, <web address> (Accessed on Date).

**TITLE OF THE PAPER: MUST BE WRITTEN IN CAPITAL LETTERS USING THE WORD STYLE "TITLE" OF THIS TEMPLATE WHICH USES BOLDED TIMES NEW ROMAN 12 (LIMITED TO 150 CHARACTERS)**

---

First Author\*, Second Author\*\*

\*) Phd Student, Department of Architecture, Institute of Technology Tahri Mohamed Bechar University, Algeria

e-mail: [address@yahoo.com](mailto:address@yahoo.com)

\*\*\*) Department of Architecture, Institute of Technology Tahri Mohamed Bechar University, Algeria

e-mail: [address@yahoo.com](mailto:address@yahoo.com)

---

**ABSTRACT**

*The abstract should not exceed 250 words. The abstract should be formatted using 11 pts Times New Roman font, Italic and justified single spaced paragraph, and only consisted of one paragraph. In addition, it should contain short background, methods, results and conclusion of the research or study.*

*The abstract should not exceed 250 words. The abstract should be formatted using 11 pts Times New Roman font, Italic and justified single spaced paragraph, and only consisted of one paragraph. In addition, it should contain short background, methods, results and conclusion of the research or study.*

*The abstract should not exceed 250 words. The abstract should be formatted using 11 pts Times New Roman font, Italic and justified single spaced paragraph, and only consisted of one paragraph. In addition, it should contain short background, methods, results and conclusion of the research or study.*

*The abstract should not exceed 250 words. The abstract should be formatted using 11 pts Times New Roman font, Italic and justified single spaced paragraph, and only consisted of one paragraph. In addition, it should contain short background, methods, results and conclusion of the research or study.*

*The abstract should not exceed 250 words. The abstract should be formatted using 11 pts Times New Roman font, Italic and justified single spaced paragraph, and only consisted of one paragraph. In addition, it should contain short background, methods, results and conclusion of the research or study.*

**Keywords:** *abstract should be represented within 5-6 keywords indicating the research area of the manuscript.*

## **INTRODUCTION**

All papers (around 8,000 words or about 12 pages) should follow the layout:

1. 18.5 x 25.7 cm paper size (B-5 Size)
2. Portrait orientation
3. Mirror margin
4. Top margin: 2.5 cm
5. Bottom margin: 2,5 cm
6. Left margin: 2.5 cm
7. Right margin: 2.5 cm
8. Header and Footer: 1.5 cm
9. Spacing between paragraphs: Single space
10. Spacing between last paragraph and new section: 2 Single space
11. Spacing between section and sub-section: Single space

## **PAPER TITLE AND AUTHOR DATA**

### **Paper Title**

This information should be placed at the top of the first page in 12 point, Times New Roman in Title case with left alignment text.

### **Author Listing**

12 point, Times New Roman, left alignment text. Use the full name for author(s), for example: Johan Silas.

### **Author Affiliations**

11 point, Times New Roman, left alignment text and under the author's name. Each author should write his/her affiliation. Information such as department of, university, city, and country can be listed. If you list the e-mail address make sure the Hyperlink is not attached. For multiple authors, list the author names under the title and give marks (\*/\*\*/\*\*\*) beside name to distinguish the affiliation.

Affiliations must be written in the same order following the authors appear in the author listing. No footnote is required.

## **PAPER BODY FORMAT**

### **Section Title**

Section title should not be numbered, Capital, Bold, 12 point, Times New Roman and left justified. Sub-section title should be Bold, 12 point, Times New Roman and left justified.

The body of the paper should include the section title below:

1. **Introduction** to the subject
2. **Theory / research methods**
3. **Results and discussion:** can be written in many different topics
4. **Conclusions**
5. **References**

### **Text of the Paragraph**

The manuscript should be between 12 pages. Text of the paragraph should be 12 points, Times New Roman and justified with single line spacing.

The writer should use numbering instead of bullets.

1. Numbering: 12 point, Times New Roman and justified with single line spacing. Indent the text 0.5 cm. Use Roman numerals. Insert a single space after the numbering list (before new paragraph).
  - a. Multilevel list: 12 point, Times New Roman and justified with single line spacing. Indent the text 0.5 cm. Use alphabetic order.
  - b. All numbering and multilevel list should follow the example in this document.
2. Give single space after each paragraph.
3. Give 2 single space after the end of final paragraph in each section.
4. There is no need to give space after the end of final paragraph in each section if the paragraph reaches the end of the paper format.

### **Source**

The source should contain the reference by including the last name of the author(s) followed by the year of publication in parentheses, example (Silas, 2010). Footnotes and endnotes are not allowed and should be avoided if possible. All relevant information should be included in the main text in addition to the references.

## FIGURES AND TABLES

Do not abbreviate ‘Table’ and ‘Figure’. Refer to all tables as Table. Refer to all illustrations (maps, diagrams, photographs, etc.) as Figure and should be quoted in the previous paragraph.

Use the following format guidelines for Figures and Tables:

1. Figure and Table captions: 10 point, Times New Roman, lowercase title, and centred. The writing ‘**Table 1.**’ and ‘**Figure 1.**’ should be bold. The heading should be under a Figure and above for a Table. Leave single space above and below each Figure. Leave single space above each Table.
2. Table headings: 10 point, Times New Roman, lowercase title and centred.
3. Table text: 10 point, Times New Roman.
4. Source: 8 point, Times New Roman. For a Figure, source should follow the caption. For a Table, source should be placed under the Table, centred. Source should contain the reference by giving the last name of the author(s) followed by the year of publication.
5. Note: 8 point, Times New Roman. For a Table, note should be written under source, centred.
6. Tables too long for one page can be continued on the next page. If you continue, the title should not be repeated. The title should read "Table 1. Table title (continued)" and column and row titles should be repeated.

**Table 1.** Cost of solar equipment in Algeria

Solar equipment	Unit Price/ Da	Unit	Total price
Solar modules of 50w-12Vcc	30.000	07	210.000
Watertight Battery 75Ah - 12Vcc	14.000	09	126.000
Regulator on 12Vcc - 12A	7.800	01	7.800
Low energy consumption lamps	2.500	05	12.500
Television	25.000	01	25.000
Radio	2.500	01	2.500
Domestic water pump	4.500	01	4.500
Refrigerator	50.000	01	50.000
Humidifier	28.000	01	28.000
Heaters solar water	52.000	01	52.000
Solar pumping Kit	320.000	01	320.000
Total	----	----	838.300

Source: Biara, 2014

Note: The elevation of Tempe Lake is Elevated 3.00 meter on the lowest point.

The manuscript’s graphics should have resolutions of 600 dpi for monochrome, 300 dpi for greyscale, and 300 dpi for colour.



**Figure 1.** Ksar of Moughel in Bechar  
Source: Ziani, 2012

## **HEADERS AND FOOTERS**

Please use the following format guidelines for Header and Footer.

1. Header text: Please use this document as your guide.
2. No footer required.

## **ACKNOWLEDGMENT**

Authors may write acknowledgement at the end of the article.  
The acknowledgment is placed after the last section but before the reference.

## **REFERENCES**

References based on Harvard Reference Format 1 (obsolete).  
Put the references in a separate section at the end of the document as specified in this format. Do not write down the references. Do not add figures or anything else after the references.

Reference text: 11 points, Times New Roman, justified. Indents 1 cm. Use the following formatting guidelines to write references.

The reference must be written in its original language.

### **Books:**

Author's last name, initial. (year) *Title of the Book*, Name of the publisher, Location of the publisher.

**Books with multiple authors:**

1st Author's last name, initial. and 2nd Author's last name, initial. (year) *Title of the Book*, Name of the publisher, Location of the publisher.

**Editorial Books:**

Author's last name, initial. (year) Title of Article, Initial name of the editors [eds], *Title of the Editorial Books*, Name of the publisher, Location of the publisher.

**Journal:**

Author's last name, initial. (year) Title of Article, *Name of the Journal*, **Vol (Number)**, pages, Name of the Journal Publisher, Location of the Journal Publisher.

**Paper for Conference and Symposium Proceeding:**

Author's last name, initial. (year) Title of Paper, Paper/Proceeding for *Title of the Conference*, pages, Date of the Conference, Location of the Conference.

**Report:**

Author's last name, initial. (year) *Title of the Report* (Annual report/version of the report), Name of the publisher, Location of the publisher.

**Thesis/Dissertation:**

Author's last name, initial. (year) *Title of the Dissertation*, Unpublished Thesis/Dissertation, Name of the publisher/university, Location of the publisher/university.

**Download:**

Author's last name, initial. (year) *Title of the Article*, <web address> (Accessed on Date).