

مجلة دراسات وأبحاث اقتصادية في الطاقات المتجددة

Journal of economics studies and research in  
renewable energies (JoeRRe)

الترقيم الدولي: ISSN 3292-5353، الترقيم الدولي الإلكتروني: E.ISSN 2661-7825

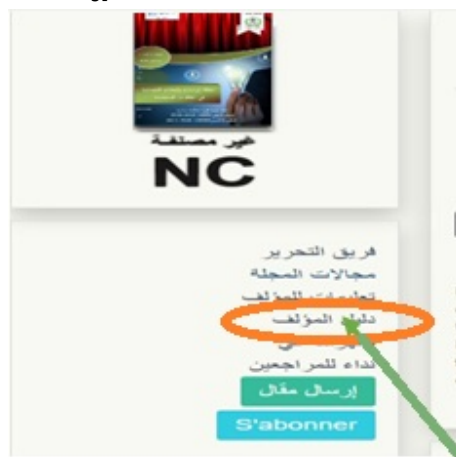
دليل المؤلف

(نسخة بالعربية)

## 1. التسجيل في البرابة الجزائرية للمجلات العلمية:

## 2. لتقديم المقالات:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/466>



يكون تقديم الأوراق البحثية عن طريق منصة AISP بصيغة Word وذلك من خلال أيقونة إرسال المقال.

### 3 . توجيهات للمؤلفين:

بالضغط على أيقونة " دليل المؤلف " يتم تحميل ملف مضغوط، وهو توجيه لصاحب المقال يوضح طريقة إرسال المقال، كما يتضمن حقوق المؤلف الخاص بالمجلة ويتضمن: ١ خطاب تعهد يمضي عليها صاحب المقال توضح أن الملكية الفكرية تعود للمجلة فقط.

- ندعو كل المؤلفين إلى قراءة ومتابعة هذه التوصيات في دليل المؤلف بعناية شديدة؛
- يحق لرئيس التحرير إعادة الأوراق البحثية التي لم يتم تقديمها، لهذه التوصيات

### 4 . إعداد المقال:

من أجل ضمان حسن سير عملية نشر المقالات في المجلة ندعو المؤلفين لاستخدام نموذج أو قالب المجلة، يوجد قالب للمؤلفين في قسم " تعليمات للمؤلف " لإدراج مقالاتهم.

يمكن للمؤلفين تنزيل القالب من قسم " تعليمات للمؤلف "، حيث يمكنهم الوصول إليه عن طريق زيارة الموقع:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/466>

ثم انقر على " تعليمات المؤلف " على الجانب الأيسر من الشاشة مثلما هو موضح في الصورة.



يوجد في القالب كافة التعليمات الخاصة بإعداد المقال من حيث الخط، نوع الخط، حجم الخط، الخطوات التي يجب تتبعها في كتابة المقال، وكيفية صياغة النتائج والتوصيات، يرجى تتبع هذه الخطوات بعناية.

### 5 . إرسال المقال:

بعد إعداد المقال وفق قالب المجلة الذي تم تحميله، والاطلاع على دليل المؤلف، يتم الضغط على أيقونة " إرسال مقال ". تظهر استمارة للملء تتضمن مختلف البيانات الخاصة بالمقال وبالمؤلفين: لغة المقال؛ عنوان المقال؛ الملخص؛ كلمات مفتاحية؛ الاسم الكامل للمؤلف؛ مؤسسة الانتماء؛ الايميل (ويمكن إضافة مؤلف ثان)؛ اقتراح مراجعين. بعد ملء كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة " إرسال مقال " الموجودة أسفل استمارة المعلومات.

## 6 . إشعار باستلام المقال:

بعد نجاح عملية إرسال المقال على المنصة، تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك . وفي مرحلة موائية يستلم المؤلف المرسل على البريد الإلكتروني الشخصي إشعار بتقديم مقال، وإشعار للمؤلفين الآخرين على البريد الإلكتروني لكل واحد لتأكيد اشتراكهم في المقال.

## 7 . إشعار برفض المقال:

في حال عدم احترام المقال المرسل لشروط النشر الموضحة في قالب المجلة، فسيتم إشعار المؤلفين برفض المقال، حيث تصل رسالة إلكترونية على البريد الإلكتروني للمؤلفين.

## 8 . عملية تقييم المقال:

تتم عملية تقييم المقال على عدة مراحل كما يلي:

### الخطوة الأولى:

يتم فحص المقال بشكل سري على مستوى لجنة القراءة للمجلة، التي تجتمع بانتظام وتتدخل في مرحلة ما قبل التقييم. حيث تقبل أو ترفض بأهلية المقالات قبل إرسالها إلى المحررين المساعدين. إذا كان القرار سلبيًا، فسيتم رفض المقال على المنصة مع إعلام صاحب المقال بسبب الرفض. يمكن للمؤلف إعادة إرساله مع الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة.

### الخطوة الثانية:

في الحالة التي تكون فيها المقالة مؤهلة للتقييم (تم إعدادها وفق قالب المجلة ووفق شروط النشر)، سيتم إرسالها في حالة مشفرة للمحرر المساعد ذي الاختصاص، والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين اثنين في شبكته. سيتولى المراجعين مسؤولية تحكيم الورقة البحثية، والاستمارة موحدة متوفرة على منصة ASJP بشكل إلزامي.

### الخطوة الثالثة:

إذا كان التقريرين الأول والثاني إيجابيين ويسمحان بالنشر، فسوف يتم إرسال التقريرين إلى المؤلف بعد اغفالهم، والذي يجب عليه الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقترحة (من حيث الشكل و/أو من حيث المضمون) في حالة وجودها. في حالة وجود أحد التقريرين سلبي، يتم اللجوء إلى تقييم ثالث يكون قراره فاصلاً في قبول أو رفض المقال.

### الخطوة الرابعة:

بعد تلقي المقال النهائي، يتم مراجعة المقال من طرف لجنة التحرير للتحقق من قيام المؤلف بإجراء التوصيات المطلوبة من المراجعين، وترسل نسخة للمراجعين للتحقق.

في حالة عدم التزام المؤلف بالتوصيات، يعاد المقال له مرة أخرى بإعطائه 72 ساعة وإلا يرفض المقال نهائيًا. أما في حالة قبول المقال، ترسل النسخة النهائية للسكرتارية للنشر.

ملاحظة: يمكن للمحرر المساعد المرتبط بالخطوة ٨ تقييم المقالة إذا رغب في ذلك. توفر سكرتارية المجلة الواجهة بين مؤلفي المقالات والمحررين المساعدين.

## 9. متابعة وضعية المقال على المنصة:

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة ومتابعة وضعية مقاله مرحلة بمرحلة ، وذلك بالضغط على أيقونة: "المقالات" ثم الضغط على أيقونة: "المقالات المرسله" ، سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال من :عنوان؛ تاريخ الإرسال؛ اسم المجلة؛ التفاصيل؛ الحالة. وهذه الأخيرة تمر على عدة مراحل:

- المرحلة 1: قبول أو رفض التحكيم
  - المرحلة 2: مقال في انتظار المراجعة
  - المرحلة 3: إسناد المقال للمراجعين
  - المرحلة 4: قرار المراجعين بقبول المقال أو رفضه أو طلب التعديل
- (أنظر المخطط المرفق)

## 10. نشر المقال على المنصة وإدراج المراجع:

بعد قبول المقال للنشر يصل للمؤلف إشعار بذلك، بعدها عليه إلزاما للولوج إلى حسابه على المنصة ASJP. وإدراج المراجع المعتمدة في المخطوفة ، للإطار المحدد من طرف منصة المجلات العلمية الجزائرية وذلك بإتباع الخطوات الآتية:

- بالضغط على أيقونة المقالات، ثم على أيقونة المقالات المقبولة، سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال من: عنوان، تاريخ إرسال، اسم المجلة، تفاصيل المراجعة، مراجع:



- بدء عملية إدخال المراجع اضغط على أيقونة مراجع، ثم على أيقونة "إضافة مرجع"

The screenshot shows the journal's reference management interface. On the left, there is a sidebar with a button labeled '+ إضافة مرجع'. The main area displays a table of references. A green circle highlights the 'En attente références' status, and a green arrow points to the '+ إضافة مرجع' button.

يجب تحديد نوع المرجع حسب قائمة الخيارات الممنوحة : مقال، ملحق، أطروحة، كتاب، فصل، كتاب، صفحة ويب؛

مرجع جديد

مقال مجلة مقال ملحق أطروحة كتاب فصل كتاب صفحة ويب تقرير

إلغاء أضف

بعد الضغط على نوع المرجع، يجب إكمال جميع المعلومات الخاصة به التي تظهر على الشاشة، بعده قم بالضغط على أيقونة "أضف"، وهكذا حتى إكمال جميع المراجع المدرجة في المقال؛

- إن لم يستطع المؤلف إدخال المراجع كلها في حينها وترك جزء منها لوقت آخر، يقوم بالضغط على أيقونة "حفظ" حتى يكمل من حيث توقف. أما إذا أكمل عملية إدراج جميع المراجع وكان متأكدا من ذلك وبطريقة صحيحة، يضغط على أيقونة "إنهاء"؛

بعد الضغط على أيقونة "إنهاء" تكون قد أنهيت العملية ويكون الرمز الموضوع على أيقونة مراجع قد تغير، وبهذا يظهر لرئيس التحرير أنك أكملت عملية إدراج المراجع من أجل التأكد من صحتها ومطابقتها للمراجع الموجودة في المقال؛

قائمة المقالات المقبولة						
أظهر مُدخلات 50						
العنوان	تاريخ الإرسال	تاريخ القبول	المجلة	تفاصيل المراجعة	مراجع	Statut
				تفاصيل المراجعة		En attente de validation .des références
إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مُدخل						
التالي 1 السابق						

بعد قبولها من طرف رئيس التحرير يمكن برمجة المقال للنشر، وإن كانت غير صحيحة وغير مطابقة لما هو موجود في المقال، يقوم رئيس التحرير برفضها، وتعاد العملية من جديد.

## 11. إرسال التعهد:

بعد القبول النهائي للمقال، ترفق المادة المقدمة للنشر بخطاب التعهد الذي يمكن تحميله من مساحة المجلة بالمنصة، وهذا الخطاب مدرج في ملف مضغوط موجود تحت البند " دليل للمؤلف ". ويرسل التعهد بعد الملء والإمضاء من طرف كل المشاركين في البحث إلى البريد الإلكتروني لرئيس التحرير للمجلة: [phd.messaoud@yahoo.fr](mailto:phd.messaoud@yahoo.fr)

## 12. سياسة الانتحال:

تشكل السرقة العلمية، بجميع أشكالها، سلوك غير مقبول في الأبحاث العلمية، ولن يتم قبول أي مقال آخر للنفس المؤلف الذي ثبتت عليه تهمة السرقة العلمية أو قام بالانتحال من خلال المراجعة التي أجريناها.

## مخطط توضيحي

يتم استلام جميع المقالات حصريا عبر المنصة الجزائرية للمجلات الوطنية ASJP كما يلي:

- يجب التسجيل في المنصة وفتح حساب على الموقع:

- الدخول إلى موقع المجلة في المنصة على:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/466>

- ارسال المقال على شكل وورد من الخانة المخصصة لذلك.

- يتابع مراحل استلام وتقييم مقاله عبر حسابه في المنصة حصريا.

- تمر عملية استلام وتقييم المقالات بالمرحله الموضحة في ما يلي

