

مجلة دراسات وأبحاث اقتصادية في الطاقات

المتجددة

**Journal of economics studies and research in
renewable energies (JoeRRe)**

الترقيم الدولي: ISSN 3292-5353، الترقيم الدولي الإلكتروني: E.ISSN 2661-7825

Guide Aux auteurs

(version en français)

Ce guide vise à clarifier les règles et conditions, ainsi que les modalités de publication dans la Revue d'études et recherches économiques aux énergies renouvelables, en utilisant le portail algérien des revues scientifiques, conformément aux lois et les réglementations en Algérie, notamment le décret exécutif 08-130 du 03 mai 2008 relatif à la loi fondamentale des enseignants chercheurs, la charte d'éthique, ainsi que la réglementation numéro 933 du 28 juillet 2016, qui précise les règles de prévention et de lutte contre le vol scientifique.

1. Inscription à la plateforme algérienne des revues:

Pour déposer vos articles, il est impératif d'avoir un compte dans la plateforme des revues scientifiques algériennes (ASJP). Pour ce faire, il faut accéder au site web <https://www.asjp.cerist.dz/> ensuite procéder comme suit :

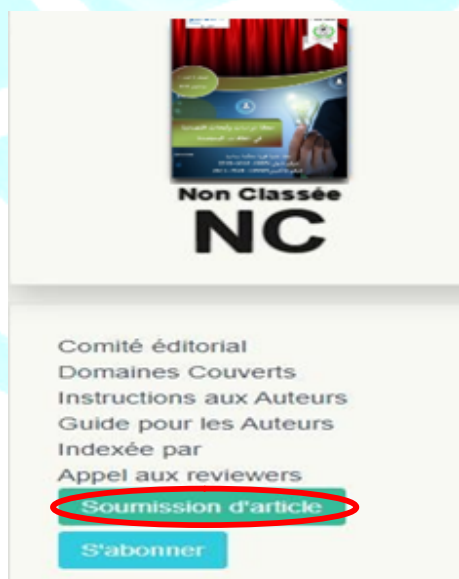
- Choisir la langue qui vous convient (Arabe, Anglais ou Français) ;
- Appuyer sur **Entrée**;
- Ensuite cliquer sur **S'inscrire**;
- Introduire vos données personnelles demandées.

Une fois l'enregistrement est terminé, vous recevrez dans votre boîte email personnelle un message pour activer votre nouveau compte dans la plateforme (ASJP) et pour avoir un **Nom d'utilisateur** et un **mot de passe**.

2. Pour Soumettre un article:

Nous invitons les auteurs désirant publier leurs articles dans la «**revue des études et des recherches économiques aux énergies renouvelables (JoeRRe)**» à consulter les rubriques: «**instructions aux auteurs**» et «**le guide aux auteurs**», de notre espace sur la plateforme des revues scientifiques algériennes (ASJP), via le site :

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/466>



Tous les articles doivent être envoyé via la plateforme en format word, en appuyant sur l'icône « **soumission d'article** »

3. Voir le guide des auteurs:

Pour télécharger le dossier « guide aux auteurs », il faut cliquer sur la rubrique « guide aux auteurs », ce dossier explique comment envoyer un article, et contient les droits de l'auteur qui est propriété de la revue, et une promesse d'engagement signée par l'auteur

- Les auteurs sont invités à lire et à suivre attentivement les recommandations ;
- L'éditeur en chef a le droit de retourner les articles qui ne sont pas présentés conformément à ces recommandations.

4 - Préparation de L'article

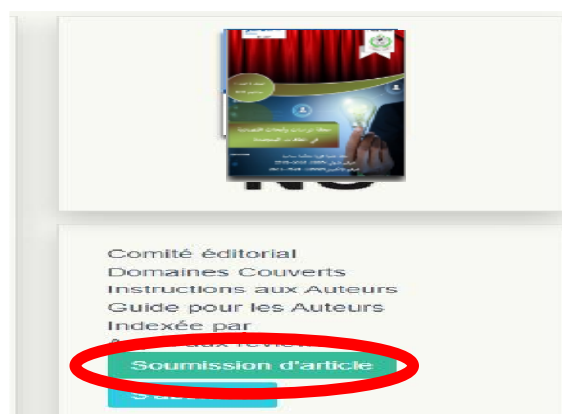
Pour publier dans la «revue des études et recherches économiques des énergies renouvelables», les auteurs doivent télécharger le modèle de la revue (Template), à partir de la rubrique « **instructions aux auteurs** ».



Veuillez suivre attentivement toutes les instructions dans le modèle téléchargé, dans lequel vous trouvez : le type et la taille de l'écriture exigée, les étapes de la rédaction de l'article.

5. Soumission deS articleS :

Après avoir rédigé l'article selon le modèle de la revue et consulté le guide de l'auteur, cliquez sur l'icône «**Soumission d'articles**».



Une fiche à remplir apparaît. C'est une fiche de renseignements sur l'article et les auteurs : **Langue et titre de l'article, résumé, mots clés, nom et prénom de l'auteur, affiliation, adresse électronique** (en cas où il existe d'autres auteurs, il est impératif de remplir les renseignements qui les concernent) et enfin proposez les « reviewers ».

Après avoir terminé, télécharger votre article dans la plateforme ; Cliquer ensuite sur l'icône « **envoyer l'article** » qui est en bas de la fiche de renseignements.

6. avis de réception de L'article

Dans le cas du succès de l'envoi de l'article sur l'ASJP, apparaît un message sur l'écran le confirmant.

7. avis de rejet de L'article:

Si l'article n'est pas conforme au modèle et aux conditions de publication, un refus lui sera transmis.

8. Les Procédures d'évaluation des articles soumises:

Etape 1:

Les articles sont examinés anonymement dans la phase de pré-évaluation, pour donner un avis d'éligibilité des articles (conditions de publication, respect du modèle de la revue, spécialité de la revue...)

Si l'avis est défavorable l'article est renvoyé aux auteurs pour rectifications avec mention des éléments à corriger;

L'auteur peut le resoumettre en tenant compte des recommandations formulées.

Etape 2:

Si l'article est éligible à l'évaluation (conditions de publication, respect du modèle de la revue, spécialité de la revue...), il sera transmis anonymement à deux reviewers ou à l'éditeur associé du domaine de recherche en question, qui à son tour le soumettra à deux reviewers de son réseau, dans les deux cas les reviewers prendront en charge l'évaluation de l'article conformément à une grille d'évaluation normalisée qui se trouve sur la plateforme (ASJP).

Etape 3:

Si les deux rapports sont positifs et favorables à la publication de l'article, ils seront envoyés anonymement à l'auteur qui tiendra compte des recommandations suggérées s'il y en a (de forme et/ou de contenu).

Si un des rapports est défavorable (négatif), une troisième évaluation est recommandée pour un avis décisif.

Etape 4:

Après réception de l'article définitif, celui-ci sera examiné par le comité de rédaction pour vérifier si les recommandations demandées par les reviewers ont réellement eu lieu, et une copie sera envoyée aux reviewers pour confirmation.

Si l'auteur n'a pas suivi les recommandations, l'article lui sera retourné pour une deuxième correction en lui donnant un délai de 72 heures, sous peine de rejet définitif.

Au cas où l'article est accepté, la dernière copie sera envoyée au secrétariat pour publication.

9. suivi du statut de L'article

Depuis son compte, l'auteur peut suivre étape par étape le statut de son article sur la rubrique «articles », puis sur la rubrique « articles envoyés ».

Apparaît un tableau qui contient toutes les informations concernant l'article: le titre, la date de soumission, le nom de la revue, les détails, la position de l'article, et cette dernière passe par plusieurs étapes:

- ☐ Acceptation ou rejet d'évaluation;
- ☐ Un article en cours d'évaluation;
- ☐ Attribution de l'article aux évaluateurs;
- ☐ La décision des évaluateurs d'accepter ou de rejeter l'article ou de demander un rectificatif.

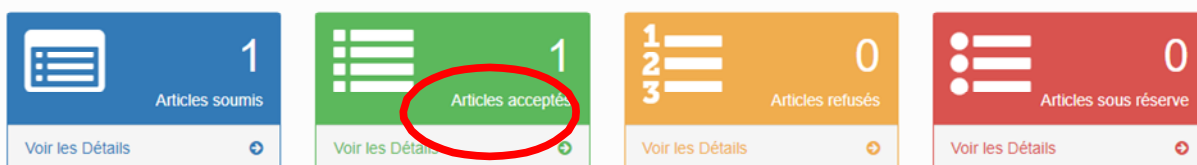
(Voir le schéma)

10. Publication et intégration des références:

Une fois l'article est accepté, l'auteur recevra un avis, après il doit **saisir obligatoirement les références bibliographiques** de son article selon le canevas défini par la plateforme des revues scientifiques algériennes en se connectant à son compte et en suivant les étapes suivantes :

- ✓ Cliquer sur l'icône « **Articles** » puis « **Articles acceptés** ». Un tableau avec les détails de l'article apparaîtra : Le titre, la date de soumission, le nom de la revue, les détails de l'évaluation, les références;

Tableau de bord



- ✓ Pour commencer le processus d'intégration des références, cliquez sur l'icône « référence » puis sur l'icône « Ajouter une référence »;

Liste des articles acceptés

Afficher 50 éléments

Rechercher dans le résultat :

Titre	Date de soumission	Date d'Acceptation	Revue	Détail Évaluation	Références	Statut
						Ajouter une référence.

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments



Précédent 1 Suivant


Liste des références

Sauvegarder Terminer

- ✓ Spécifier le type de référence en fonction des options qui lui sont accordées : (article, forum, thèse, livre, chapitre livre, page web);

- ✓ Après que l'auteur ait complété toutes les informations de références, il doit cliquer sur l'icône « Ajouter » et ainsi de suite jusqu'à ce que toutes les références soient correctement remplies.
- ✓ Après avoir confirmé cela, l'auteur clique sur l'icône « Terminer » (Si l'auteur n'est pas en mesure de saisir toutes les références et qu'il voudrait laisser une partie pour une prochaine fois, à ce moment-là il doit cliquer sur l'icône « Enregistrer » jusqu'à ce qu'il se termine d'où il s'arrête).

- ✓ À ce stade, vous avez terminé le processus et l'icône placée sur l'icône de référence peut changer de:  à 
- ✓ Cela montre à l'éditeur que vous avez terminé le processus d'intégration des références afin de vérifier leur authenticité et leur conformité aux références de l'article ;

Titre	Date de soumission	Date d'Acceptation	Revue	Détail Évaluation	Références	Statut
						En attente de validation des références.

- ✓ Après avoir été accepté par l'éditeur, l'article peut être programmé pour publication, bien qu'il soit incorrect et ne corresponde pas à ce qui est dans l'article, l'éditeur le rejette, et le processus est répété

Remarque : Si l'auteur ne répertorie pas les références ou ne met pas fin au processus de saisie, le rédacteur en chef ne pourra ni voir les références, ni les approuver, ni programmer l'article pour une publication.

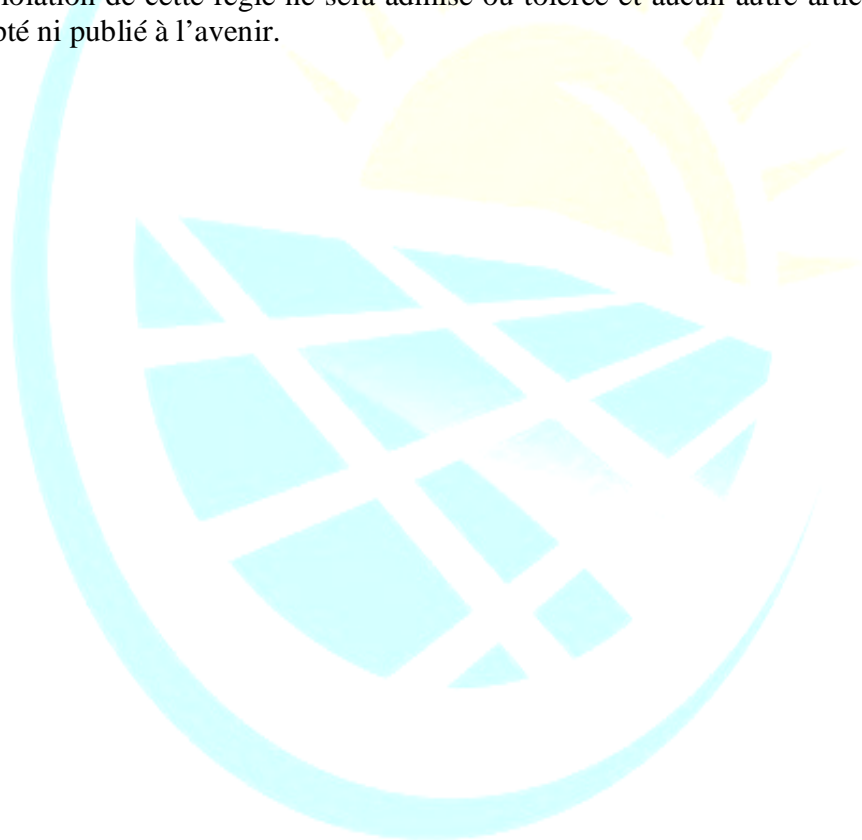
11. soumission de L'engagement

Une fois l'article accepté, l'auteur doit envoyer obligatoirement une promesse d'engagement, qui peut être téléchargé à partir de l'espace Web de la revue à la plate-forme, sous la rubrique «**Guide pour les Auteurs** » sous forme d'un fichier compressé.

L'engagement, après signature complète de tous les auteurs participant à la recherche sera envoyé au courrier électronique du chef de la rédaction : phd.messaoud@yahoo.fr

12. Politique de plagiat:

Le vol scientifique sous toutes ses formes constitue un comportement immoral à l'égard de la revue. Aucune violation de cette règle ne sera admise ou tolérée et aucun autre article du même auteur sera accepté ni publié à l'avenir.



Présentation schématique du processus de publication d'article sur la plateforme.

