



مجلة روافد

للدراستات والابحاث العلمية في العلوم الاجتماعية والانسانية

**Tributaries journal**

for studies and scientific research in social and human sciences

مجلة علمية دولية محكمة تصدر عن المركز الجامعي بلحاج بوشعيب - عين تموشنت - الجزائر

an approved Scientific International journal edited by the university center of Ain Temouchent



الرقم الدولي المعياري للطبعة ISSN 3482-4325  
الرقم الدولي المعياري الإلكتروني E-ISSN 2661-7757

## دليل المؤلف

عزيزي الباحث...

لإرسال مقالك إلى مجلة "روافد" عليك أن تقدم ورقتك العلمية عبر المنصة الجزائرية للمجلات العلمية (ASJP). ولا يتم قبول أي مقال تم إرساله بطريقة أخرى. لأجل ذلك يجب أن يكون لديك حسابا شخصيا بالمنصة.

### 1. التسجيل في الأرضية (ASJP):

أدخل إلى الأرضية الجزائرية للمجلات العلمية (ASJP) على الرابط التالي:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/login>

وأنشئ حسابا شخصيا من خلال الضغط على أيقونة التسجيل، أكتب الإيميل، ثم اختر كلمة سر، وافق على الشروط، ثم احفظ البيانات. سيصلك إيميل لتأكيد تسجيلك.

أدخل إلى حسابك بصفة مؤلف، واذهب إلى صفحة المجلة على الرابط التالي:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/539>

قم بتحميل الملفات المضغوطة التالية:

**دليل المؤلف:** يحتوي هذا الملف على: دليل المؤلف، ميثاق أخلاقيات النشر، وتعهد بأصالة

البحث ونقل حقوق التأليف. اقرأ هذه الملفات جيدا، واحتفظ بها لتنفيذ مختلف عمليات تحضير المقال.

**تعليمات المؤلف:** ويحتوي على نموذج كتابة المقال (template) باللغات الثلاثة التي تنشر بها

المجلة، اختر النموذج المناسب للغة مقالك.

## 2. تحضير المقال:

يجب أن يكون المقال المرسل للنشر بمجلة روافد وفقا للنموذج. كما عليك أن تلتزم بكتابة نص المقال ببساطة شديدة (بنفس الخط) وتجنب الخطوط والتنسيقات الخاصة. يجب ألا يتجاوز عدد صفحات المقال 30 صفحة كأقصى حد. احرص على احترام كل الإعدادات التي ستجدها في نموذج المقال. وتسجيل كل البيانات.

## 3. إرسال المقال:

بعد إعداد المقال وفق لقالب المجلة الذي تم تحميله، والإطلاع على دليل المؤلف، يتم الضغط على أيقونة إرسال مقال تظهر لك استمارة للملء تتضمن مختلف البيانات الخاصة بالمقال وبالمؤلفين: لغة المقال؛ عنوان المقال؛ الملخص؛ كلمات مفتاحية؛ الاسم الكامل للمؤلف؛ مؤسسة الانتماء؛ الايميل (ويمكن إضافة مؤلف ثان)؛ اقتراح مراجعين. حمل نسخة المقال المكيفة مع نموذج المجلة. إذا كان المقال مشتركاً (مؤلفين أو ثلاث)، يجب إضافة المؤلف الثاني الضغط على إضافة مؤلف آخر وتسجيل معلوماته المطلوبة. يرفض المقال شكلاً في حال كان المقال مشتركاً ولم يتم ادخال بيانات المؤلف الثاني. يمكنك اقتراح مراجعين لمقالك (الاقتراح لا يعني أخذه بعين الاعتبار آلياً). اضغط على إرسال المقال.

عند الانتهاء من العملية، سيصلك إميل من رئيس التحرير لإخطارك باستلام المقال، بداية من هذه اللحظة، يمكنك متابعة نتائج المراجعة من حسابك على الأرضية.

## 4. قبول المقال للتحكيم:

عند استقبال هيئة التحرير للمقال، تقوم بمراقبة مدى احترام المؤلف لمتطلبات النشر (احترام التخصص - احترام نموذج المقال). وفي حال قبوله شكلاً، يحول إلى التحكيم السري. ويتم إبلاغك عن طريق بريدك الالكتروني.

يتم تشفير المقال وحفظه في صيغة (PDF). ثم يرسل إلى المحرر المساعد المتخصص في موضوع المقال. (أو الى المراجع مباشرة).

يقوم المحرر المساعد (أو رئيس التحرير)، بإرسال مقالك إلى مراجعين اثنين أو أكثر، ويتم تقييمه سرّياً (لا يعرف المراجعان اسمك ولا هويتك، كما لا تعرف هوية من يراجعون مقالك).  
تسمح مراجعة النظراء، بتقييم دقيق وموضوعي لمقالك من قبل مختصين.

## 5. قبول أو رفض المقال للنشر:

بعد انتهاء المراجعة، يمكن للمحرر المساعد، أن يرفض المقال أو يقبله كما هو، أو يقبله بتحفظ.  
وذلك بناء على تقارير المراجعين.  
- رأيان إيجابيان = المقال مقبول للنشر.  
- رأيان سلبيان = المقال مرفوض.  
- رأيان مختلفان (واحد إيجابي والآخر سلبي) في هذه الحالة يجرى تقييم ثالث من مراجع آخر للحكم النهائي.

(أنظر المخطط المرفق في الصفحة الموالية)

## 6. متابعة وضعية المقال على المنصة:

يمكنك الدخول الى حسابك في المنصة ومتابعة وضعية مقالك مرحلة بمرحلة وذلك بالضغط على أيقونة: (المقالات) ثم الضغط على أيقونة: (المقالات المرسلّة) سيظهر لك جدول يحمل تفاصيل المقال من: عنوان؛ تاريخ الإرسال؛ اسم المجلة؛ التفاصيل؛ الحالة. وهذه الأخيرة تمر على عدة مراحل وينتقل المقال عبر قوائم: قائمة المقالات المرسلّة - قائمة المقالات المقبولة بتحفظ - قائمة المقالات المرفوضة - قائمة المقالات المقبولة.

في حال طلب منك تعديل العنوان يجب ان يكون ذلك عبر الورقة المرسلّة وأيضاً عبر الأرضية. وعلى المؤلف أن يدرك أن المقال سينشر في حال قبوله بالعنوان المدخل في خانة الأرضية وليس بعنوان المرسل في النموذج.

## 7. الإشعارات عبر البريد الشخصي:

يمكنك متابعة مسار مقال على المنصة عن طريق استلام اشعارات:  
- اشعار باستلام مقال: في حالة نجاح عملية إرسال مقالك على المنصة، ستتلقى اشعاراً بتقديم مقال، وإشعاراً للمؤلف الثاني على إيميله لتأكيد اشتراكه في المقال.

- إشعار برفض المقال: إذا تبين أن المقال لا يحترم الشروط الشكلية للمقال (التخصص- قالب المجلة
- وشروط النشر)، سيتم إشعارك برفض المقال شكلاً.
- اشعار بقبول المقال للنشر: إذا تم قبول مقالك، سيتم إشعارك بقبول المقال.
- اشعار بقبول المقال بتحفظ: إذا تم قبول مقالك بتحفظ اجراء تعديلات، سيتم إشعارك بذلك على أن تقوم بمراجع التقارير ورفع التحفظات، ثم اعادة إرسال المقال من نفس النافذة.
- بعد الانتهاء من إجراءات المراجعة، وفي حالة قبول المقال للنشر، سيتم إبلاغك بذلك، وسيطلب منك ادراج المراجع وامضاء تعهد بنقل حقوق التأليف.

## 8. فترة تقييم المقال

يتم تقييم المقال عادة في مدة متوسطة تقدر بثلاثة إلى أربعة أشهر من تاريخ تقديمه، ولكن يمكن أن يتأخر ذلك بسبب التأخر في الحصول على المراجعات العلمية.

## 9. عملية إدراج المراجع:

بمجرد إشعارك بقبول المقال، يطلب منك إدخال جميع المراجع الببليوغرافية المستخدمة بالمقال (فقط المراجع التي تم استخدامها) بطريقة آلية بالأرضية وذلك لاستكمال عملية النشر بالمجلة. وسيتم مراجعتها من قبل رئيس التحرير والموافقة عليها، وفي حال العكس ترفض هذه العملية وسيطلب منك مرة أخرى ادخالها من جديد.

للقيام بإدخال المراجع الببليوغرافية، تظهر لك خانة (مراجع) أنقر عليها، وستظهر لك خانة أخرى (إضافة مرجع)، قم بالنقر على (مرجع جديد) وأضف من خلال الخانات المراجع المستخدمة، سواء كانت مقال بمجلة، كتاب، أطروحة دكتوراه، مذكرة...الخ، بعدها قم بالنقر على خانة (حفظ) وبعد التأكد من إدخال كل المراجع، قم بالنقر على خانة (انهاء).

**لا ينشر المقال إلا بإدخال جميع المراجع والموافقة عليها من قبل رئيس التحرير،**

**وإلا تبقى عملية النشر معلقة.**

## 10. نقل حقوق التأليف:

بمجرد قبول مقالك للنشر، سيصبح ملكاً لمنشورات المركز الجامعي عين تموشنت، ولا يمكنك إعادة نشره إلا بعد الحصول على إذن مسبق. من أجل ذلك وحفاظاً على حقوق جميع الأطراف، لا يتم نشر الا بعد إرسال المؤلف لتعهد بنقل حقوق التأليف والنشر. وثيقة التعهد موجودة في خانة دليل للمؤلف. املاءها ثم وقعها مع باقي المؤلفين، ثم إرسالها بعد مسحها ضوئياً على شكل (Pdf-Image) إلى الإيميل التالي:

[rawafid.cubbat@gmail.com](mailto:rawafid.cubbat@gmail.com)

## 11. نشر المقال:

بعد الانتهاء من كل هذه الإجراءات، سيرمى مقالك المقبول للنشر في المجلد والعدد القادم وفقاً لتسلسل زمن إرسال وقبول المقال للنشر. (المجلة تنشر عددين في السنة العدد الأول في شهر جوان والعدد الثاني في شهر ديسمبر). وستصلك نسخة الكترونية للعدد كاملاً. إذا أردت الحصول على نسخة ورقية، عليك بمراسلة مطبعة كنوز أو مهاتفة صاحبها على عنوانها في الصفحات الأولى للمجلة. يحتفظ فريق التحرير بالحق في تعديل النسخة النهائية من مقالك، إذا لزم الأمر، حتى تصبح أكثر توافقاً مع نموذج مقال المواقف.

## 12. سياسة الانتحال:

تشكل السرقة العلمية، بجميع أشكالها سلوكاً غير أخلاقي للمجلة. ولا يتم قبول أي خرق لهذه القاعدة. وكل مؤلف ثبت تورطه في هذا السلوك سيسجل بالقائمة السوداء للمجلة. المؤلف مسؤول عن كل أشكال الانتحال العلمي.

# مخطط توضيحي

يتم استلام جميع المقالات حصريا عبر المنصة الوطنية للمجلات ASJP كما يلي:

1. يجب التسجيل في المنصة وفتح حساب على الموقع:  
<https://www.asjp.cerist.dz/signup>
2. الدخول الى موقع المجلة في المنصة على موقع:  
<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/539>
3. إرسال المقال على شكل وورد من الخانة المخصصة لذلك.
4. يتابع مراحل استلام وتقييم مقاله عبر حسابه في المنصة ASJP حصريا.
5. تمر عملية استلام وتقييم المقالات بالمرحل التالية أسفله:

