

دليل المؤلف

1- التسجيل في البوابة الجزائرية للمجلات العلمية (ASJP)

ان فتح حساب على مستوى البوابة الجزائرية للمجلات العلمية (ASJP) ضروري لإيداع المقالات؛ يتم الولوج إلى موقع البوابة (<https://www.asjp.cerist.dz/>)؛ يمكن اختيار اللغة المناسبة (عربية، إنجليزية، فرنسية)، ثم الضغط على خانة "دخول" في الأعلى؛ بعدها الضغط على زر "تسجيل"؛ تعبأ البيانات الشخصية المطلوبة، بعد الانتهاء من التسجيل يرسل بريد التفعيل إلى البريد الإلكتروني الذي تم تقديمه في التسجيل.

2- تقديم المقالات

ندعو المؤلفين الراغبين في نشر مقالاتهم في "مجلة الباحث الاقتصادي" الاطلاع على الأقسام: "تعليمات للمؤلفين" و"دليل للمؤلفين" في موقع المجلة على منصة المجلات العلمية الجزائرية:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/85>

بعد الحصول على اسم مستخدم / كلمة مرور، يتم تقديم الأوراق البحثية عن طريق المنصة ASJP بصيغة Word. من خلال الضغط على الأيقونة إرسال المقالة على يسار الشاشة في رابط المنصة ASJP "إرسال مقال".

3- توجيهات للمؤلف

- ندعو المؤلفين إلى قراءة ومتابعة هذه التوصيات بعناية.
- يحق لرئيس التحرير إعادة الأوراق البحثية التي لم يتم تقديمها وفقاً لهذه التوصيات.

4- اعداد المقال

لتسريع عملية نشر المقالات في "مجلة الباحث الاقتصادي"، ندعو المؤلفين لاستخدام نموذج المجلة. يتوفر قالب للمؤلفين في قسم "تعليمات للمؤلف" لإدراج مقالاتهم.

يمكن للمؤلفين تنزيل القالب من قسم "تعليمات للمؤلف"، حيث يمكنهم الوصول إلى هذا الفضاء عن طريق زيارة:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/85>

ثم انقر على "[تعليمات للمؤلف](#)" على الجانب الأيسر من الشاشة

5- إرسال المقال

بعد إعداد المقال وفق لقالب المجلة الذي تم تحميله، والإطلاع على دليل المؤلف، يتم الضغط على أيقونة "[إرسال مقال](#)". يظهر نموذج طلب يحتوي على البيانات المختلفة للمقال والمؤلفين: لغة المقال؛ عنوان المقال؛ الملخص؛ كلمات مفتاحية؛ الاسم الكامل للمؤلف؛ مؤسسة الانتماء؛ البريد الإلكتروني (ويمكن إضافة مؤلف ثان أو أكثر)؛ اقتراح مراجعين. بعد ملء كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة: "[إرسال مقال](#)" الموجودة أسفل نموذج المعلومات.

6- إشعار باستلام مقال

في حالة نجاح عملية إرسال المقال على المنصة تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك. وفي مرحلة موائية يستلم المؤلف المرسل على إيميله الشخصي إشعار بتقديم مقال، وإشعار للمؤلف الثاني على إيميله لتأكيد اشتراكه في المقال.

7- إشعار برفض المقال

إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر فسيتم إشعار المؤلف برفض المقال.

8- تقييم المقال

الخطوة الأولى: يتم فحص المقال بشكل سري على مستوى لجنة القراءة للمجلة، التي تجتمع بانتظام وتتدخل في مرحلة ما قبل التقييم. حيث تقدم قرارا بأهلية المقالات قبل إرسالها إلى المحررين المساعدين. إذا كان القرار سلبيا فسيتم رفض المقال على المنصة مع اعلام صاحب المقال بسبب الرفض. يمكن للمؤلف إعادة إرساله مع الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة.

الخطوة الثانية: في الحالة التي تكون فيها المقالة مؤهلة للتقييم (تم إعدادها وفق قالب المجلة ووفق شروط النشر)، سيتم إرسالها في حالة مشفرة لمراجعين أو محرر مساعد ذوو الاختصاص، والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين إثنين في شبكته. سيتولى المراجعين مسؤولية تحكيم الورقة البحثية وفقًا نموذج تقييم موحدة متوفرة على المنصة ASJP حصريا.

الخطوة الثالثة: إذا كان التقريرين إيجابيين ويسمحان بالنشر، فإن التقريرين يرسلان بعد عملية الاغفال للمؤلف الذي يجب عليه الاخذ بعين الاعتبار التوصيات المقترحة في حالة وجودها (من حيث الشكل او من حيث المضمون). عندما يتلقى مشروع المقال رأيا إيجابيا وآخر سلبيًا، يُطلب إجراء تقييم ثالث من مراجع آخر، مع مراعاة ليس نفس مؤسسة الانتماء، وطنيا أو أجنبيا

الخطوة الرابعة: بعد تلقي المقال النهائي، يتم مراجعة المقال من طرف لجنة التحرير للتحقق من قيام المؤلف بإجراء التوصيات المطلوبة من المراجعين، وترسل نسخة للمراجعين لإبداء الرأي.

في حالة عدم التزام المؤلف بالتوصيات، يعاد المقال له مرة أخرى بإعطائه فرصة لإعادة إرسال المقال وفق التوصيات وإلا يرفض المقال نهائياً

مدة تقييم المقالات: تُمنح فترة تقييم مدتها حوالي 30 يومًا ، ولكن يستغرق المراجعون أكثر لإرسال نتائج التقييم إلى أمانة المجلة.

9- متابعة وضعية المقال على المنصة

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة ومتابعة وضعية مقاله مرحلة بمرحلة وذلك بالضغط على أيقونة: **"المقالات"** ثم الضغط على أيقونة: **"المقالات المرسلة"** سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال من: عنوان؛ تاريخ الإرسال؛ اسم المجلة؛ التفاصيل؛ الحالة. وهذه الأخيرة تمر على عدة مراحل:

- المرحلة 1: قبول أو رفض التحكيم
- المرحلة 2: مقال في انتظار المراجعة
- المرحلة 3: اسناد المقال للمراجعين
- المرحلة 4: قرار المراجعين بقبول المقال أول رفضه أو طلب التعديل

10. نشر المقال على المنصة وإدراج المراجع

بعد قبول المقال يصل للمؤلف إشعار بذلك، بعدها يكون لزاما عليه الدخول إلى حسابه على المنصة وإدراج المراجع المعتمدة في المقال وفقًا للإطار المحدد من طرف منصة المجلات العلمية الجزائرية ASJP وذلك بإتباع الخطوات الآتية:

* اضغط على أيقونة **"المقالات"** ثم على أيقونة **"المقالات المقبولة"**، يظهر لك جدولًا يحمل تفاصيل المقال من: عنوان، تاريخ الإرسال، اسم المجلة، تفاصيل المراجعة، مراجع.

* لبدء عملية إدخال المراجع، اضغط على أيقونة **"مراجع"** ثم على أيقونة **"إضافة مرجع"**

* يجب تحديد **نوع المرجع** حسب قائمة الخيارات الممنوحة لك (مقال، ملتمقى، أطروحة، كتاب، فصل، كتاب، صفحة موقع الكتروني)

* بعد الضغط على نوع المراجع، يجب إكمال جميع المعلومات الخاصة به التي تظهر على الشاشة، بعده قم بالضغط على ايقونة "اضف"، وهكذا حتى إكمال جميع المراجع المدرجة في المقال.

* إن لم يستطع المؤلف إدخال المراجع كلها في حينها وترك جزء منها لوقت آخر، يقوم بالضغط على ايقونة "حفظ" حتى يكمل من حيث توقف.

* إذا أكملت عملية إدراج جميع المراجع وكان متأكدا من ذلك وبطريقة صحيحة، اضغط على أيقونة "انهاء". بعد الضغط على ايقونة "انهاء" تكون قد انجبت العملية.

(*) لا تضغط على ايقونة "انهاء" إلا إذا قمت بإدراج جميع المراجع).

وبهذا يظهر لرئيس التحرير انك اكملت عملية إدراج المراجع من اجل التأكد من صحتها ومطابقتها للمراجع الموجودة في المقال.

بعد قبولها من طرف رئيس التحرير يمكن برجمة المقال للنشر، وإن كانت غير صحيحة وغير مطابقة لما هو موجود في المقال، يقوم رئيس التحرير برفضها، وتعاد العملية من جديد.

11- ارسال التعهد

بعد القبول النهائي للمقال، ترفق المادة المقدمة للنشر بخطاب التعهد الذي يمكن تحميله من مساحة المجلة بالمنصة ASJP، وهذا الخطاب والوثيقة مدرجة في ملف مضغوط موجود تحت البند "دليل للمؤلف" ويرسل التعهد بعد الملاءة والإمضاء من

طرف كل المشاركين في البحث إلى البريد الإلكتروني للمجلة: chercheur.economique@univ-skikda.dz

chercheur.economique@gmail.com

12- سياسة الانتحال

تشكل السرقة العلمية، بجميع أشكالها سلوكًا غير أخلاقي للمجلة. ولا يتم قبول أي خرق لهذه القاعدة، يحرم كل مؤلف ثبت خرقه لهذه القاعدة من النشر في المجلة مرة أخرى.